

Министерство образования Ставропольского края
ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Согласовано:
Зам. директора по ВР и СВ
В.А. Горбиенко


27.08.2024

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов



План работы методической комиссии «Классное руководство»

на 2024-2025 учебный год

г. Светлоград, 2024 г.

МК «Классное руководство» ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее – МК) – это орган управления внутриколледжным воспитательным процессом, координирующий научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

МОКР является постоянно действующим органом, создаваемым и ликвидируемым на основании приказа директора колледжа.

Членами МОКР являются классные руководители студенческих групп.

МК «Классное руководство» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом колледжа, и иными локальными актами колледжа.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ на 2024-2025 учебный год

Цель:

Наиболее полное развитие человека, способного к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Задачи:

- создание здоровой гуманитарной среды воспитания, учитывая единство учебно-воспитательного процесса;
- формирование мировоззрения, системы ценностных ориентации и социально-ценностных качеств личности;
- развитие у учащихся чувства гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;
- эстетическое воспитание;
- развитие профессиональной и творческой активности личности, соотносимой с общим контекстом ее будущей профессии (путем совершенствования органов самоуправления, организации коллективных творческих дел, участия в конкурсах, фестивалях, творческих смотрах, подготовки и проведения праздников, тематических классных часов);
- трудовое воспитание и профориентация.

Формы работы методического объединения.

1. Участие в работе методических секций.
2. Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров.
3. Организация лекториев.
4. Проведение проблемных семинаров.
5. Организация школ передового опыта.
6. Организация педагогических чтений
7. Научно-практические конференции.
8. Наставничество.

9. Организация единых контрольных работ и других показателей, определяющих качество проф.подготовки.

10. Работа по единой методической теме, как средство повышения уровня воспитательной деятельности.

11. Анализ работ по улучшению содержание воспитательной работы.

12. Изучение нормативных документов (перед началом учебного года)

13. Внедрение передового педагогического опыта.

14. Проведение диспутов, дискуссий по вопросам учебно-воспитательного процесса с участием родителей.

15. Проведение конкурсов на лучшую методическую разработку.

16. Проведение методических выставок.

17. Комплексное методическое обеспечение.

18. Анкетирование как средство повышения организация учебно-воспитательного процесса.

19. Проведение открытых мероприятий.

20. Обсуждения планов самообразования.

21. Научная организация педагогического труда.

22. Повышения теоретического, научно - методического уровня по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

23. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

24. Вооружение классных руководителей, воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

25. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта.

26. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы групповых коллективов.

Единая методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Общее руководство деятельностью МК «Классное руководство» осуществляет директор колледжа Шаповалов А.Д.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Горбиенко В.А. координирует деятельность МК «Классное руководство».

Непосредственное руководство работой МК осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора колледжа: Позднякова С.П.

МК работает на основании Плана работы Методического объединения классных руководителей, который является частью годового плана работы колледжа.

Заседания МК проводятся 4 раза в течение учебного года согласно Плану, либо внепланово по решению заместителя директора по воспитательной работе.

Решения на заседаниях МК принимаются открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов.

Решения МК обязательны для выполнения классными руководителями.

Список членов учебно-методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Анистратенко Л.А. | кл. руководитель |
| 2 | Горбиенко А.А. | кл. руководитель |
| 3 | Герасимова С.Н. | кл. руководитель |
| 4 | Багдасарьянц И.В. | кл. руководитель |
| 5 | Мельникова В.А. | кл. руководитель |
| 6 | Брыкалова М.В. | кл. руководитель |
| 7 | Кудинова Е.С. | кл. руководитель |
| 8 | Кацаева Ю. | кл. руководитель |
| 9 | Бариленко А.Е. | кл. руководитель |
| 10 | Полозова Е.А. | кл. руководитель |
| 11 | Спиваков С.И. | кл. руководитель |
| 12 | Сахарчак Н.О. | кл. руководитель |
| 13 | Кизилова Н.И. | кл. руководитель |
| 14 | Кириченко С.Ю. | кл. руководитель |
| 15 | Толмачева М.Н. | кл. руководитель |
| 16 | Порублева Е.В. | кл. руководитель |
| 17 | Порублев С.В. | кл. руководитель |
| 18 | Ткаченко А.В. | кл. руководитель |
| 19 | Галимзянова Е.М. | кл. руководитель |
| 20 | Вдовыдченко А.В. | кл. руководитель |
| 21 | Коваленко А.В. | кл. руководитель |
| 22 | Донских И.Г. | кл. руководитель |
| 23 | Рукинова М.Б. | кл. руководитель |
| 24 | Позднякова С.П. | кл. руководитель, председатель МК |
| 25 | Панфилова Н.В. | кл. руководитель |
| 26 | Горлачева Е.Н. | кл. руководитель |
| 27 | Широких А. Ю. | кл. руководитель |
| 28 | Горбиенко В.А. | зам. директора по ВР |
| 29 | Мячикова Е.В. | советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями |

План работы Методической комиссии на 2024-2025 учебный год

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|----------|--|
| 1 заседание МО | | |
| 1. Приоритетные направления воспитательной работы колледжа на 2024-2025 учебный год. По рабочим программам воспитания | сентябрь | Зам. директора по ВР и СВ Горбиенко В.А. |
| 2. Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с программно-целевым подходом. | сентябрь | Председатель МК Позднякова С.П. |
| 3. Изучение уровня воспитанности студентов и планирование работы на основе полученных данных. | сентябрь | Соц. педагог Копылова Н.В. |
| 4. Социально-психологическое сопровождение студентов 1 курса. | сентябрь | Педагог-психолог Вдовыдченко А.В |
| 5. «Проблемы и пути духовно- нравственного становления личности» | сентябрь | Кл.рук. Кириченко С.Ю. |
| 2 заседание МО | | |
| 1. Деятельность педколлектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала. | декабрь | Кл.рук. Ткаченко А.В. |
| 2. «Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье» | декабрь | Кл.рук. Кизилова Н.И. |
| 3. «Современная семья и её роль в воспитании и социализации подростка» | декабрь | Кл.рук. Порублева Е.В. |
| 4. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие | декабрь | Зам. директора по ВР и СВ Горбиенко В.А. |
| 3 заседание МО | | |
| 1. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя с неблагополучными семьями | март | Кл.рук. Сахарчук Н.О. |
| 2. Ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | март | Зав. библиотекой Донских И.Г. |
| 3. «Воспитание патриотизма – актуально на все времена» | март | Кл.рук. Рукинова М.Б. |
| 4. «Формирование навыков здорового образа жизни у подростков» | март | Кл.рук. Толмачева М.Н. |
| 4 заседание МО | | |
| 1. «Традиционные подходы в духовно-нравственном и патриотическом воспитании обучающихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями обучающихся» | май | Кл.рук. Порублев С.В. |
| 2. «Буллинг. Рекомендации по профилактике предотвращению травли среди учащихся» | май | Кл.рук. Галимзянова Е.М. |
| 3. Анализ работы по профилактике идеологии экстремизма и терроризма за 2024-2025 уч.год. | май | Зам. директора по ВР и СВ Горбиенко В.А. |
| 4. Итоги работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. | май | Председатель МК Позднякова С.П |

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Общие положения

- Одним из организаторов воспитательного процесса в колледже является классный руководитель учебной группы, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможность принимать участие в воспитании и профессиональном становлении и развитии личности будущего специалиста.
- Классный руководитель в своей работе руководствуется Уставом колледжа, законодательными актами об образовании, указаниями администрации колледжа.
- Классный руководитель выступает координатором между обучающимися и руководством техникума, способствуя доведению до сознания обучающихся задач, норм, ценностей и правил, принятых в техникуме.

Цели деятельности классного руководителя

- оказание помощи обучающимся в период их адаптации и обучения в колледже;
- содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;
- оказание помощи в организации учебного процесса.

Содержание работы и обязанности классного руководителя

- Деятельность классного руководителя направлена на создание в группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, воспитание чувства патриотизма, добросовестного отношения к учёбе, привлечения обучающихся к научной и общественной работе.
- Классный руководитель знакомит обучающихся с организацией образовательного процесса в колледже, с Законом об образовании, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, информирует обучающихся о новых нормативных документах, касающихся их.
- Классный руководитель проводит учебно-воспитательную работу в группе, создаёт более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом и обучающимися группы. В своей деятельности классный руководитель опирается на актив группы, содействует развитию его инициативы. Классный руководитель следит за успеваемостью группы и дисциплиной обучающихся, своевременно организует необходимую помощь.

- В проведении воспитательной работы с обучающимися направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведёт работу по формированию актива группы.

- Оказывает помощь активу учебной группы в организационной работе, содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной работе.

- Способствует адаптации обучающихся к системе обучения, разъяснению прав и обязанностей, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися.

- Классный руководитель строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении жилищно-бытовых вопросов, регулярно во внеучебное время встречается с обучающимися, взаимодействует с родителями.

Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- посещать академические занятия группы;
- выходить с инициативными предложениями к администрации техникума по совершенствованию образовательного процесса, решению внеучебных и жилищно-бытовых проблем обучающихся;
- участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;
- участвовать в мероприятиях группы, техникума.

Классный руководитель имеет право участвовать в решении следующих вопросов:

- представление обучающихся к установленным в техникуме формам поощрения и взыскания;
- составление характеристик обучающихся группы;
- отчисление, перевод обучающихся на другие специальности;
- предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;
- перевод на индивидуальный график обучения.

Организация работы

- Организационной формой работы классного руководителя является план работы колледжа и циклограмма работы классного руководителя на данный учебный год.