

Группа	110
Дата	7.12.2020г.
Время	13:20-14:40
Наименование УД/МДК/УП/ПП	ДО – Практика учета
Ф.И.О. преподавателя	Поляченкова В.А.
Электронная почта	v.polyachenkova@yandex.ru
Основная литература	
Тема	Ответственность за организацию бухгалтерского учета и формирование учетной политики
Задание	<p>Ответственность за организацию бухгалтерского учета</p> <p>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций.</p> <p>2. Руководители организаций могут в зависимости от объема учетной работы:</p> <p>а) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;</p> <p>б) ввести в штат должность бухгалтера;</p> <p>в) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;</p> <p>г) вести бухгалтерский учет лично.</p> <p>3. Принятая организацией учетная политика утверждается приказом или распоряжением лица, ответственного за организацию и состояние бухгалтерского учета.</p> <p>При этом утверждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности; - формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности; - порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов имущества и обязательств; - правила документооборота и технология обработки учетной информации; - порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета. <p>4. Принятая организацией учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий ее деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики должны вводиться с начала</p>

финансового года.

Главный бухгалтер

1. Главный бухгалтер (бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности руководителем организации.

2. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Учетная политика организации должна обеспечивать:

- полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности (требование полноты);

- своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности);

- большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);

- отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);

- тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);

- рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации (требование рациональности).

При формировании учетной политики организации по конкретному вопросу организации и ведения бухгалтерского учета осуществляется выбор одного способа из нескольких, допускаемых законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету. Если по конкретному вопросу в нормативных правовых актах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то при формировании учетной политики осуществляется разработка организацией соответствующего способа, исходя из настоящего и иных положений по бухгалтерскому учету, а также Международных стандартов финансовой отчетности. При этом иные положения по бухгалтерскому учету применяются для разработки соответствующего способа в части аналогичных или связанных фактов хозяйственной деятельности, определений, условий признания и порядка оценки активов, обязательств, доходов и расходов.

Принятая организацией учетная политика подлежит оформлению соответствующей организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации.

Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются с первого

января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа. При этом они применяются всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс), независимо от их места нахождения.

Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
 - разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
- Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

В случае изменения учетной политики организация должна раскрывать следующую информацию:

- причину изменения учетной политики;
- содержание изменения учетной политики;
- порядок отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской отчетности;

Методы бухгалтерского учета и его элементы

Методическую основу бухгалтерского учета составляет система способов и приемов, осуществляемых посредством следующих элементов:

- документации;
- инвентаризации;
- бухгалтерского баланса;
- системы синтетических и аналитических счетов с применением двойной записи;
- оценки;
- калькуляции;
- отчетности организации.

Рассмотрим суть каждого элемента.

Документация - это первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения.

Оформление хозяйственных операций первичными документами является обязательным и регламентированным. Документы должны обладать соответствующими реквизитами и соответствовать требованиям объективности, достоверности.

Документация обеспечивает сплошной, непрерывный и объективный характер бухгалтерских записей.

Инвентаризация — способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета. Проводится с целью выявления сохранности имущества и обеспечения достоверности данных учета. ^Объектами инвентаризации могут быть основные средства, производственно-материальные запасы, незавершенное производство, денежные средства в кассе, на расчетном и других счетах в банке, прочие объекты.

Бухгалтерский баланс — это способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе организации по составу

	<p>и размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.</p> <p>Средства предприятия отражаются в балансе в двух группировках: одна показывает, какими средствами предприятие располагает, другая - за счет каких источников сформировано это имущество. Баланс состоит из двух частей: актив и пассив. Обе части баланса всегда равны между собой, так как в них отражено одно и то же имущество.</p> <p>Счет бухгалтерского учета- это экономическая группировка в виде таблицы, в которой систематизируется и накапливается текущая информация о состоянии имущества, источниках его образования, хозяйственных процессах.</p> <p>Двойная запись — это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, согласно которому каждая хозяйственная операция отражается на двух счетах в равновеликих величинах.</p> <p>Оценка — способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников. Проводится единообразно на всех предприятиях, что обеспечивает соблюдение установленных положений и правил оценки.</p> <p>Калькуляция - это процесс исчисления денежных затрат, приходящихся на единицу продукции, работ и услуг.</p> <p>Отчетность - система показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия за определенный период. Показатели отчетности используются для анализа финансового состояния, принятия управленческих решений и в других целях.</p> <p>Совокупность перечисленных выше способов и приемов формирует систему бухгалтерского учета.</p>
Контрольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета? 2. Что утверждается в учетной политике? 3. Может ли меняться учетная политика? 4. Что должна отражать учетная политика? 5. Перечислить и описать методическую основу бухгалтерского учета.