



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2021 г.

№ 146/1-пр

«Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2024 учебный
год в ГБПОУ СРСК»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях создания эффективного механизма противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 уч. гг. в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж».

Директор

А.Д. Шаповалов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

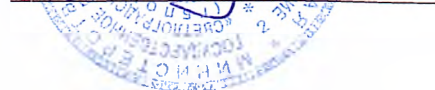
Приказом от « 08 09 » 2021 г.

№ 146/1

«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в
колледже»

Директор А. Д. Шаповалов





**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2024 гг. в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Светлоградский региональный
сельскохозяйственный колледж»**

г. Светлоград

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СРСК разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СРСК, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и заместителем директора по УР.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Светлоградский региональный
сельскохозяйственный колледж» на 2021-2024 г.г. г**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СРСК	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор Юриисконсульт
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юриисконсульт
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	Сентябрь-ноябрь	Юриисконсульт
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юриисконсульт
1.6.	Организация дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР и СВ
1.7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юриисконсульт
1.8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение учебного года	Директор
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, зам.директора по ВР и СВ
1.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор Зам. директора по УР Зам директора по УР
1.11.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор Юриисконсульт

1.13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, зам.директора по ВР и СВ, юристконсульт
1.14.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Октябрь, март-апрель	Директор, зам.директора по ВР и СВ, зам дир по УР
1.15	Заседание комиссии, подготовка отчета о работе комиссии	сентябрь, декабрь, июнь	Директор, зам. директора по УР
1.16.	Размещение и наполнение подразделов сайта колледжа, посвященных вопросам противодействия коррупции.	в течение года	зам. директора по УР, ответственное лицо
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХЧ.
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Директор, Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, юристконсульт
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределением стимулирующей части фонда труда. 	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Директор, гвав бух, Заместитель директора по ВР и СВ, юристконсульт
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Заместители директора

2.7.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности. 	Постоянно	Заместители директора
------	---	-----------	-----------------------

2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора по УР
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Заместители директора, главы бухгалтерии
2.10.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Сентябрь, ноябрь	Зам.директора по УВР
2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.2.	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Заместители директора
3.3.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебную дисциплину тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов	2021-2024 учебный год	Зам.директора по УМР

3.4.	<p>антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>Осуществление преподавателями колледжа; качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины;</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.</p>		
3.5.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения</p>	Ноябрь.	Заместитель директора по УМР
3.6.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● тематические классные часы; ● видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»; ● книжные выставки «Закон в твоей жизни». 	Сентябрь, декабрь, февраль, март	Зам.директора по ВР и СВ
3.7.	<p>Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.</p>	2021-2024 учебный год	Заместитель директора по УМР

3.8.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Зам.директора по ВР и СВ
------	---	-----------	--------------------------