

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов



ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Программа **ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, входящей в укрупнённую группу **19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчик:
Терещенко Марина Сергеевна, преподаватель

Согласовано с работодателем:

Петровский районный союз
потребительских обществ
Председатель правления

_____ Н.В. Кузема

МП

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель

_____ М.С. Терещенко

ОДОБРЕНА

кафедрой «Технология продукции общественного питания»

Протокол №11 от 17.06. 2020 г.

Зав. кафедрой

_____ О.Н. Вертелецкая

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ М.С. Терещенко

Рекомендовано Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №11 от 28.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания.**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания.** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК бухгалтера.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 27 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
Зачёт	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-
<i>Рефераты (по выбору):</i>	
1. Компьютерные технологии в экономике	
2. Обзор программ деловой графики	
3. Организация защиты документов электронного офиса	
4. Защита информации в компьютерных сетях	
5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера	
6. Стили оформления документов. Шаблоны и формы	
7. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц	
8. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска	
9. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера	
10. Информационные технологии делопроизводства и документооборота	
11. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	
12. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	
Компьютерная презентация по теме «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта».	
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий		25	
Тема 1.1. Основные понятия и определения	Содержание учебного материала Информация и управление. Информационное общество. Информационные технологии. <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Выбор ИТ для выполнения проф. задач.</i>	1	2
	Практические занятия Использование информационных ресурсов общества для решения профессиональных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Информация. Основные информационные процессы» - реферат	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств. (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).	1	2
	Практические занятия Подключение периферийных устройств к ПК. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста с помощью сканера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Выбор комплектации компьютера для решения различных задач» - создание презентации «Цифровые технологии в быту»(цифровые фотоаппараты, цифровые видеокамеры. Виды, характеристики, подключение) – написание сообщения.	1	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Программное обеспечение, назначение и состав. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании Презентаций.	2	2 3
	Практические занятия «Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности» «Перевод текста. Использование систем распознавания текста».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение и возможности систем навигации.- сообщение Назначение и возможности геоинформационных систем.- сообщение	2	

Тема 1.4. Защита информации	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Криптографическая защита.	2	
	Практические занятия «Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. Биометрическая защита».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой» - составление инструкции, «Эргономика рабочего места» - составление таблицы.	2	3
Тема 1.5. Технология сбора и хранения информации	Содержание учебного материала <i>Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации.</i> Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Архивирование файлов.	1	
	Практические занятия Создание архива. Извлечение из архива	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Файловая и каталоговая структура диска» - написание реферата.	1	
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации		5	
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	Содержание учебного материала Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Электронная почта. Поиск информации.	1	2
	Практические занятия «Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру». «Регистрация почтового ящика. Создание и отправка почтовых сообщений. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб-страниц».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: «Устройства для создания локальной сети» - конспект «Современная структура сети Интернет» - реферат, «Основные сервисы Интернета» - список интернет - адресов, «Основы работы в сети Интернет» - реферат.	2	
Раздел 3. Офисные информационные технологии		22	

Тема 3.1. Информационные технологии в обработке текстовой информации	Содержание учебного материала Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности механика оформление учётно-отчётной документации, договоров; оформление результатов оценки качества выполнения работ исполнителями.	1	
	Практические занятия «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы». «Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание документов профессиональной направленности: «Ищу работу» - резюме, Заявление о приёме на работу.	2	
Тема 3.2. Информационные технологии в обработке числовой информации	Содержание учебного материала <i>Использование возможностей электронных таблиц в профессиональной деятельности.</i>	1	
	Практические занятия «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация». «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: «Расчёт заработной платы работников предприятия»	2	
Тема 3.3. Технологии работы с системами управления базами данных	Содержание учебного материала Основные возможности Microsoft Office Access	2	2
	Практические занятия «Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Microsoft Office Access	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Создание БД отдела кадров предприятия» - таблица	2	
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала Основные возможности Microsoft Office PowerPoint	2	2
	Практические занятия «Создание презентаций профессиональной направленности». «Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Моя профессия-механик» - презентация с использованием звуковых и анимационных эффектов, мультимедиа-информации.	2	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в		25	

профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Информационно - справочные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Возможности и функции СПС "Консультант Плюс" Поисковый механизм СПС "Консультант Плюс"	2	2
	Практические занятия Работа в СПС "Консультант Плюс": Раздел "Законодательство". Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Работа в СПС"Консультант Плюс": Раздел "Финансовые и кадровые консультации". Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Работа в СПС "Консультант Плюс": Раздел "Формы документов". Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Решение задач	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Команды редактирования. Особенности построения многоугольников, прямоугольников, эллипсов. Отрезки. Построение горизонтальных и вертикальных отрезков. Как задать толщину, тип линии. Виды текстов. Особенности текстового редактора. Настройка шрифтов согласно ЕСКД.	4	
Тема 4.2. Системы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Организация работы в программе «1С:Бухгалтерия	2	2
	Практические занятия Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Работа с планом счетов в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Заполнение справочников «Контрагенты» и «Номенклатура» в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия». Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Оформление приказов о приеме на работу в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Анализ и оформление хозяйственных операций и формирование отчетов в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Связи документов с информационным массивом. Открытие специально подготовленных форм в Excel и Word. Характеристика различных браузеров сети Интернет Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам Классификация программного обеспечения финансово-экономического назначения «Бизнес-софт».	5	

	Примеры существующих систем автоматизации. Программные продукты фирмы 1С. Эволюция программного обеспечения фирмы. Особенности учета отдельных видов хозяйственных операций в системе автоматизации		
		Зачет	2
		Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;

техническими средствами обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые акты;
- электронные видеоматериалы,
- внешние накопители информации;
- подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники

1. Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник -Москва: 2018г.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник -Москва: «Академия» 2018г.
3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti-avtomobilnyy-transport-442565
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник-Москва: КноРус
5. 2019г. <https://www.book.ru/book/929468>

6. Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник-Москва: 2018г.

Дополнительные источники:

1. Богуславский А.А. Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3DLT (Электронный вариант), Коломна - Москва, 2014.
2. Большаков В.П., КОМПАС-3Э для студентов и школьников. Черчение, информатика, геометрия БХВ-Петербург, 2014.
3. Журавлев А.С. AutoCAD для конструкторов. Стандарты ЕСКД в AutoCAD 2009/2010/2011. Практические советы конструктора. – М.: Наука и техника, 2015. – 384 с.
4. Соколова Т. AutoCAD 2012 на все 100% (+CD-ROM) . – СПб.: Питер, 2016. – 576 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности . – М.: Феникс, 2015. – 381 с.
6. Галина Федорова Информационные системы Издательство: Academia Серия: Среднее профессиональное образование Издательство: Academia 2016г.
7. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. ОИЦ «Академия» 2017г.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
2. <http://usa.autodesk.com> Официальный сайт компании Auto Desk
3. <http://www.csoft.ru/catalog/soft/autocad/autocad-2010.html> Группа компаний CSoft
4. <http://www.metod-kopilka.ru/page-7-88.html> Урок-викторина «Персональный ПК, и основные периферийные устройства», автор Мирошниченко Н.В.
5. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
6. Каталог сайтов - Мир информатики <http://igk.ucoz.ru/dir/>.
7. Компьютерная программа оценки остаточного ресурса дизеля <http://www.vniiesh.ru/results/katalog/1094/3666.html>.
8. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании», <http://kompas-edu.ru>.
9. Сайт фирмы АСКОН., <http://www.ascon.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:	
применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	защита выполненной лабораторной работы
отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	защита выполненной лабораторной работы, защита индивидуальных проектов
устанавливать пакеты прикладных программ;	защита выполненной лабораторной работы
Знания:	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	тестирование
основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;	Тестирование, защита выполненной домашней работы
перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;	Тестирование, защита выполненной домашней работы
технологии поиска информации;	Тестирование, защита выполненной домашней работы
технологии освоения пакетов прикладных программ	тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	тестирование