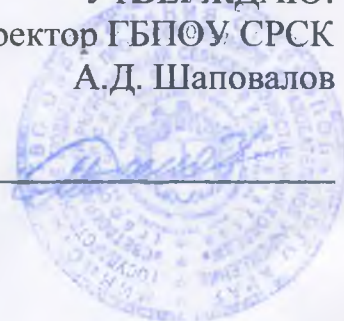


Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов




ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

***УП.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»***

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель

 _____ О.В. Остапенко

ОДОБРЕНА

кафедрой «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

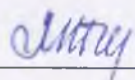
Протокол №10 от 28.05.2019 г.

Зав. кафедрой

 _____ Т.В. Сахарчук

СОГЛАСОВАНО

Методист

 _____ М.С. Терещенко

Рекомендовано Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №11 от 28.06.2019 г.

Программа УП.04 «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, входящей в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчик:
Остапенко Ольга Викторовна, преподаватель

Согласовано с работодателем:

Филиал ОАО «МРСК Северного Кавказа»-«Ставропольэнерго»
Светлоградские электрические сети
Начальник отдела автоматизированных систем управления
С.В.Коновалов



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 Выполнение работ по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.04 «Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**, входящей в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
7. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Наличие основного общего образования или среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- управления содержимым баз данных;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;
- обеспечения информационной безопасности;
- подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.

уметь:

- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;
- выполнять настройку интерфейса операционных систем;
- набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных;

- принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера;
- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 72 часов.

В рамках освоения ПМ 03. - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 4.7	Обеспечивать меры по информационной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 4.1- 4.7	ПМ 04. Учебная практика	72	<ul style="list-style-type: none"> -корректная установка и настройка программного обеспечения - корректное удаление программного обеспечения - своевременное обновление - настраивать интерфейс программ - грамотно оформлять и форматирование документов, таблиц, блок - схем, рисунков, формул, диаграмм в программах MS Office - создание растровых и векторных рисунков в программах компьютерной графики. - использование в работе мультимедийных возможностей ПК - осуществление настройки принтера и распечатки документов. - работа в локальных и глобальных сетях -создание и публикация WEB страниц 	1. Охрана труда, техника безопасности. Организация работы на ЭВМ	6
				2. Работа в операционной среде Windows. Программы защиты информации	6
				3. Работа с программами – утилитами. Работа с программами – архиваторами	6
				4. Освоение методов работы с клавиатурой Текстовое редактирование.	6
				5. Работа в текстовом редакторе MSWord.	
				6.Работа в табличном процессоре MSExcel	6
				7. Работа в MicrosoftAccess	6
				8. Использование программ компьютерной графики	6
				9. Практические навыки работы в локальных и глобальных сетях	6
				10. Основы WEB-дизайна.	6
				11. Установка и обновление программного обеспечения.	6
				Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	6
				ВСЕГО часов	72

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Виды работ:	<ul style="list-style-type: none"> -корректная установка и настройка программного обеспечения - корректное удаление программного обеспечения - своевременное обновление - настраивать интерфейс программ - грамотно оформлять и форматировать документы, таблицы, блок - схемы, рисунки, формулы, диаграммы в программах MS Office - создавать растровые и векторные рисунки в программах компьютерной графики. - использовать в работе мультимедийные возможности ЭВМ - осуществлять настройку принтера и распечатку документов. - работать в локальных и глобальных сетях -создавать и публиковать WEB страницы 		
1. Охрана труда, техника безопасности Организация работы на ЭВМ	Содержание 1 Охрана труда, техника безопасности при работе на ПК. Архитектура ЭВМ. Устройство системного блока. Компоненты материнской платы. Подключение периферийных устройств. Сборка системного блока.	6	2
2. Работа в операционной среде Windows. Программы защиты информации	Содержание 1 Знакомство с Windows. Работа с окнами в среде Windows. Основные приемы работы в Windows. Установка Windows. Установка прикладных программ. Настройка Windows. Антивирусная программа DrWeb. Программа-доктор Antivirial Toolkit Pro. Антивирус-ревизор диска ADInf.	6	2
3. Работа с программами – утилитами. Работа с программами – архиваторами	Содержание 1 Форматирование дисков независимо от типа дисководов. Режим быстрого форматирования. Восстановление ошибочно удаленных файлов. Создание архива. Добавление файлов в уже имеющиеся архивы. Извлечение файлов из архивов. Восстановление архивов.	6	2
4. Освоение методов работы с клавиатурой Текстовое	Содержание 1 Клавиатура – устройство ввода информации. Освоение клавиатуры на тренажерах. Упражнения на скорость печати. Текстовые редакторы. Их виды.	6	2

редактирование.		Создание, редактирование текстовых документов в программе Блокнот. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе WordPad		
5. Работа в текстовом редакторе MSWord.	Содержание			
	1	Работа с текстовым процессором Microsoft Word. Использование MS Word в профессиональной деятельности.	6	2
6. Работа в табличном процессоре MSExcel	Содержание			
	1	Настройка экрана Excel. Освоение приемов работы с электронными таблицами. Использование MS Excel в профессиональной деятельности.	6	2
Работа в MicrosoftAccess	Содержание			
	1	Реляционные (табличные) структуры данных. Создание таблиц. Связывание таблиц. Заполнение баз данных. Редактирование баз данных. Использование MS Access в профессиональной деятельности.	6	2
8. Использование программ компьютерной графики	Содержание			
	1	Corel Draw: знакомство с программой. Создание и редактирование векторных изображений. Слои, эффекты, обработка фотографий. Adobe Photoshop: знакомство с программой. Работа с цветами. - Создание эффектов. Обработка и коррекция изображений.	6	2
9. Практические навыки работы в локальных и глобальных сетях	Содержание			
	1	Ограничение доступа к ресурсам ПК. Установка модема. Работа со средой браузера. Поиск информации по ключевым словам. Настройка удаленного доступа к сети.	6	2
10. Основы WEB-дизайна.	Содержание			
	1	Сайтопостроение, работа с конструктором сайтов. Использование языков HTML, CSS, JavaScript для создания сайта. Создание сайта – визитки.	6	2
11. Установка и обновление программного обеспечения.	Содержание			
	1	Установка операционной системы. Установка программ	6	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			6	
Всего			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие лабораторий «Информационно-коммуникационные системы», «Информационные технологии»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета *(не предусмотрено)*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационно-коммуникационные системы»

- компьютерные столы для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.
- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы;
- операционная система Windows;
- офисный пакет MicrosoftOffice;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии»

- компьютерные столы для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.
- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы;
- операционная система Windows;
- офисный пакет MicrosoftOffice;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;

- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Оборудование мастерской и учебных мест мастерской *(не предусмотрено)*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник-Москва «Академия»2018г.
2. Михеева Е.В. Информатика (2-е изд., стер.) учебник –Москва «Академия»2018г.
3. Угринович Н.Д Информатика (для СПО КноРус 2018г.
<https://www.book.ru/book/924189>
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник)-Москва КноРус 2019
<https://www.book.ru/book/929468>
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578

Дополнительные источники:

1. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Юстиция –Москва 2019г.
<https://www.book.ru/book/930139>
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум (2-е изд., стер.) учеб. Пособие)-Москва «Академия»2018г.
3. Михеева Е.В. Информатика. Практикум (2-е изд., стер.) учеб. Пособие)-Москва «Академия»2018г.

4. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности учебник)-Москва Филимонова Е.В. Юстиция 2019г.
<https://www.book.ru/book/930139>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении лабораторных занятий группы разбиваются на подгруппы.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

По итогам учебной и производственной практики проводится сдача экзамена с выполнением практического задания.

Дисциплины, предшествующие освоению данного модуля:

1. Операционные системы;
2. Архитектура компьютерных систем;
3. Технические средства информатизации;
4. Основы программирования;
5. Теория алгоритмов;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебное заведение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль и промежуточную аттестацию проводят преподаватели в процессе обучения.

Обучение профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	Практической подготовки и обработки информации с использованием средств вычислительной техники	Мониторинг, Оценка практических работ
ПК 4.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Демонстрация навыков создания на компьютере текстовых документов, таблиц, презентаций и наполнение содержанием баз данных Иметь практический опыт создания на компьютере текстовых документов, таблиц, презентаций и наполнение содержанием баз данных	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуального задания. Экспертная оценка выполнения лабораторной работы
ПК 4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	Демонстрация навыков навигации по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Практическая работа. Оценка выполнения лабораторной работы
ПК 4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Демонстрация навыков создания и обработки цифровые изображения и объектов мультимедиа	Практическая работа. Оценка выполнения лабораторной работы
ПК 4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Демонстрация навыков применения компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности	Мониторинг, Оценка практических работ
ПК 4.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	Демонстрация использования дополнительных источников и интернет-ресурсов для приобретения новых знаний, самостоятельный поиск информации по специальности.	Мониторинг самостоятельных работ. Рейтинговый контроль
ПК 4.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.	Демонстрация навыков применения компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности	Мониторинг, Оценка практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Безошибочность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Быстрый и точный поиск необходимой информации	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	решение нетиповых профессиональных задач с использованием различных источников информации	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности; использование приёмов корректного межличностного общения	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных знаний и отечественного и зарубежного опыта	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности	