

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СРСК  
А.Д. Шаповалов



**ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

*09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»*

2020 г.

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель

 О.В. Остапенко

ОДОБРЕНА

методической комиссией «Экономика и информационные технологии»

Протокол №11 от 29.06.2020 г.

Председатель МК

 Е.А. Алейникова

СОГЛАСОВАНО

Зав.метод.отдела

 М.С. Терещенко

Программа ОП.04 «Информационные технологии» рекомендована  
Методическим советом государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Светлоградский региональный  
сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №11 от 30.06.2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 6
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационных технологий в профессиональной деятельности и информационно-компьютерных технологий в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования для специальности **09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**, входящей в состав укрупнённой группы **09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций
ПК 3.1.	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения
ПК 3.2.	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
ПК 3.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>135</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>90</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>60</i>
контрольные работы	-
Зачёт	-
курсовая работа (проект) ( <i>не предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>45</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>не предусмотрено</i> )	-
<p><i>Рефераты (по выбору):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Компьютерные технологии в экономике</i></li> <li><i>2. Обзор программ деловой графики</i></li> <li><i>3. Организация защиты документов электронного офиса</i></li> <li><i>4. Защита информации в компьютерных сетях</i></li> <li><i>5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера</i></li> <li><i>6. Стили оформления документов. Шаблоны и формы</i></li> <li><i>7. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц</i></li> <li><i>8. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска</i></li> <li><i>9. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера</i></li> <li><i>10. Информационные технологии делопроизводства и документооборота</i></li> <li><i>11. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</i></li> <li><i>12. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.</i></li> </ol> <p><i>Компьютерная презентация по теме «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта».</i></p>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины *Информационные технологии*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.. Основные понятия информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информационной технологии и ее составляющие. Этапы эволюции информационных технологий.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Информация. Основные информационные процессы» - реферат	6	
Тема 2. Классификация информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация информационных технологий. Интегрированные технологии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Выбор комплектации компьютера для решения различных задач» - создание презентации	2	
Тема 3. Технологии интегрированных информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b> Технологии геоинформационных систем. Технология распределенной обработки данных. Технология электронного документооборота.	4	2 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Цифровые технологии в быту» (цифровые фотоаппараты, цифровые видеокамеры. Виды, характеристики, подключение) – написание сообщения. Назначение и возможности систем навигации. - сообщение Назначение и возможности геоинформационных систем. - сообщение	12	
Тема 4. Инструментальные средства информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Инструментальные средства информационных технологий: программные, технические и методические средства.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Организация безопасной работы с компьютерной техникой» - составление инструкции, «Эргономика рабочего места» - составление таблицы.	6	
Тема 5. Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и возможности текстовых процессоров. Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе Microsoft Office Word .	2	
	<b>Практические занятия</b> Создание и оформление документов в Microsoft Office Word. Работа с колонками, таблицами, формулами. Создание комплексных документов.	26	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание документов профессиональной направленности: «Ищу работу» - резюме, Заявление о приеме на работу.	2	
Тема 6. Мультимедиа	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

технология.	Мультимедиа технология. Электронные презентации. Работа с Microsoft Office Power Point.		2
	<b>Практические занятия</b> Создание электронных презентации в Microsoft Office Power Point.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Моя профессия-техник-программист» - презентация с использованием звуковых и анимационных эффектов, мультимедиа-информации.	2	
<b>Тема 7.</b> Технология обработки числовой информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Электронные таблицы: основные понятия, способ организации расчетов и графического отображения информации.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Организация расчетов в Microsoft Excel Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в Microsoft Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Диаграммы.	20	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация». «Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов».	2	
<b>Тема 8.</b> Технологии работы с системами управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b> Основные возможности Microsoft Office Access	2	
	<b>Практические занятия</b> Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Microsoft Office Access	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Создание БД отдела кадров предприятия» - таблица	4	
<b>Тема 9.</b> Технология обработки графической информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютерная графика. Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания.	2	
	<b>Практические занятия</b> Создание и обработка объектов в редакторе растровой графики Adobe Photoshop .	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание и обработка стенда для кабинета информационных технологии	3	
<b>Тема 10.</b> Сетевые технологии.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные компоненты сетевой технологии.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Защита информации в компьютерных сетях</i>	3	
<b>Тема 11.</b> Технология обеспечения безопасности обработки информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Технология обеспечения безопасности обработки информации. Понятие безопасности и достоверности данных. Защита данных и программ от несанкционированного доступа.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Изучение основных аспектов доктрины информационной безопасности РФ.</i>	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		135	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебных кабинетов «Социально-экономические дисциплины», «Стандартизация и сертификация», лабораторий «Информационно-коммуникационные системы», «Системное и прикладное программирование».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

##### **«Социально-экономические дисциплины»**

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- источники бесперебойного питания;
- внешние накопители информации;

#### **Технические средства обучения:**

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- проектор;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

#### **Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (не предусмотрено)**

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

##### **«Информационно-коммуникационных систем»**

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы;
- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;

- интерактивная доска;
- проектор;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

#### ***«Системного и прикладного программирования»***

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- носители информации;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.
- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы
- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- проектор;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- программа 1-С Предприятие;
- справочно-правовая система КонсультантПлюс;
- справочно-правовая системы ГАРАНТ.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник «Академия» 2018г.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник –Москва «Академия»2018г.
3. Филимонова Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник –Москва КноРус 2019г.  
<https://www.book.ru/book/929468>
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578](http://www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578)
5. Н.В. Макарова. Основы программирования. Учебник с практикумом (для СПО). Учебник : учебник /— Москва : КноРус, 2018. — 452 с.  
<https://www.book.ru/view3/930074/1>

#### **Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информатика. Практикум (2-е изд., стер.) учеб. пособие— Москва «Академия»2018г
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике (14-е изд.) учеб. пособие—Москва «Академия»2018г
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (16-е изд.) учеб. пособие—Москва «Академия»2016г
4. Рожков И.В. Информационные системы и технологии в маркетинге. Учебник –Москва Русайнс 2018г. <https://www.book.ru/book/926373>
5. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Юстиция — Москва :КноРус М2019г. г.  
<https://www.book.ru/book/930139>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
2. <http://www.iteach.ru/> - программа Intel «Обучение для будущего».
3. <http://www.npstoik.ru/vio/> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
4. <http://www.osp.ru/> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
5. <http://www.rusedu.info/> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) –справочно-правовая система КонсультантПлюс.
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно-правовая системы ГАРАНТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
-обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Оценка выполненных лабораторных работ
-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Защита лабораторных и практических заданий
-обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Оценка выполненных лабораторных работ
- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора,	Оценка творческой самостоятельной деятельности
-накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Защита лабораторных и практических заданий
-состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Оценка выполненных лабораторных работ
-базовые и прикладные информационные технологии;	Оценка применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
-инструментальные средства информационных технологий;	Защита индивидуальных заданий