

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СРСК  
А.Д. Шаповалов



***ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

*09.02.07 «Информационные системы и программирование»*

2019 г.

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель



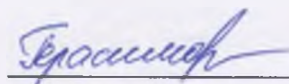
С.И. Спивакова

ОДОБРЕНА

методической комиссией «Гуманитарные дисциплины»

Протокол №5 от 26.12. 2019 г.

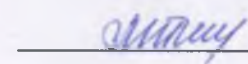
Председатель МК



С.Н. Герасимова

СОГЛАСОВАНО

Зав. методического отдела



М.С. Терещенко

Рекомендовано Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №5 от 30.12.2019 г.

Программа **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчик:  
Спивакова Светлана Ивановна, преподаватель

Согласовано с работодателем:

Филиал ОАО «МРСК Северного Кавказа»-«Ставропольэнерго»  
Светлоградские электрические сети  
Начальник отдела автоматизированных систем управления  
**С.В. Коновалов**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «**Информационные системы и программирование**» входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, повышении квалификации по специальности 09.02.04 «**Информационные системы и программирование**», входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственностью;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы**

**Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4 Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

ПК 3.6 Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	10
контрольные работы (не предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-
Рефераты (по выбору): 1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 3. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	
Итоговая аттестация в форме:           зачет	



## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1   Правовое регулирование экономических отношений		1
	2   Правовое регулирование предпринимательской деятельности		2
	3   Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		2
	4   Гражданский договор. Порядок заключения гражданского договора		2
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Право собственности 2. Организационно- правовые формы юридических лиц	4	
	<b>Контрольная работа (не предусмотрено)</b>	-	
Раздел 2. Труд и социальная защита	<b>Содержание учебного материала</b>	16	
	1   Трудовое право как отрасль права		1
	2   Заключение и изменение условий трудового договора		2
	4   Рабочее время и время отдыха		2
	5   Компенсационные выплаты работнику		2
	6   Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.		2
	7   Трудовые споры		2
	8   Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2
	9   Социальное обеспечение граждан		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Гарантии и компенсации 2. Разрешение трудовых споров. Составление искового заявления.	4	



	<b>Контрольная работа (не предусмотрено)</b>	-	
<b>Раздел 3. Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Административные правонарушения в сфере профессиональной деятельности.	-	2
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Практические занятия</b> 1. Ответственность за нарушения в сфере профессиональной деятельности	2	
	<b>Контрольная работа (не предусмотрено)</b>	-	
	<b>Итоговый зачет:</b>	2	
	<b>Всего:</b>	40	

### Самостоятельная работа обучающихся

#### Рефераты (по выбору):

1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидностей.
2. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
3. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета *Социально-экономических дисциплин*, оснащенных: Многофункциональный комплекс преподавателя (стол учительский 1 шт, компьютерное кресло 1 шт., 13 столов ученических, 26 стульев ученических, шкаф книжный 2 шт., доска – 1 шт.); информационно-коммуникативные средства (персональный компьютер – 1 шт.); экранно-звуковые пособия (проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (13-е изд.)- Москва ОИЦ «Академия» учебник 2017г.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (3-е изд.) учебник - Москва ОИЦ «Академия»2018г.
3. Гуреева М.А Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). - Москва КноРус 2019г. <https://www.book.ru/book/931423>
4. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО) - Москва КноРус 201г.8 <https://www.book.ru/book/927095>

##### **Дополнительная литература**

1. Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие. - Москва Юстиция 2019г. <https://www.book.ru/book/931218>
2. Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрю А.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для бакалавров и СПО) - Москва Юстиция2017г. <https://www.book.ru/book/922165>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Оценка выполненных заданий
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Защита исследовательской деятельности
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения;	Экспертная оценка выполненных практических заданий.
<b>знать:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Защита рефератов
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка заполненных таблиц
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка работы с нормативными документами.
организационно правовые формы юридических лиц;	Защита творческих работ
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Отслеживание работы с источниками
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Экспертная оценка заполненных документов
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование
право социальной защиты граждан;	Тестирование
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Экспертная оценка индивидуальных заданий
виды административных правонарушений и административная ответственность;	Оценка работы с документами
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Защита рефератов