

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов




ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ/ АДАПТАЦИОННЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

2019 г.

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель

 О.В. Остапенко

ОДОБРЕНА

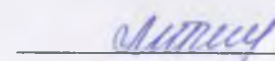
методической комиссией «Экономика и информационные технологии»
Протокол №5 от 28.12. 2019 г.

Председатель МК

 Е.А. Алейникова

СОГЛАСОВАНО

Зав. методического отдела

 М.С. Терещенко

Рекомендовано Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №5 от 30.12.2019 г.

Программа **ОП.03 «Информационные технологии/ адаптивные информационные технологии»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчик:

Остапенко Ольга Викторовна, преподаватель

Согласовано с работодателем:

Филиал ОАО «МРСК Северного Кавказа»-«Ставропольэнерго»
Светлоградские электрические сети
Начальник отдела автоматизированных систем управления

С.В. Коновалов



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ/АДАПТАЦИОННЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Информационные технологии/адаптационные информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
контрольные работы	-
Зачёт	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-
<i>Рефераты (по выбору):</i> 1. Компьютерные технологии в экономике 2. Обзор программ деловой графики 3. Организация защиты документов электронного офиса 4. Защита информации в компьютерных сетях 5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера 6. Стили оформления документов. Шаблоны и формы 7. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц 8. Поисквые возможности СПС. Обработка результатов поиска 9. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера 10. Информационные технологии делопроизводства и документооборота 11. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа 12. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Компьютерная презентация по теме «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта».	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины *Информационные технологии/адаптационные информационные технологии*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия информационных технологий	Содержание учебного материала Понятие информационной технологии и ее составляющие. Этапы эволюции информационных технологий.	4	2
Тема 2. Классификация информационных технологий.	Содержание учебного материала Классификация информационных технологий. Интегрированные технологии.	2	2
Тема 3. Технологии интегрированных информационных систем	Содержание учебного материала Технологии геоинформационных систем. Технология распределенной обработки данных. Технология электронного документооборота.	6	
			2 3
Тема 4. Инструментальные средства информационных технологий.	Самостоятельная работа обучающихся «Цифровые технологии в быту» (цифровые фотоаппараты, цифровые видеокамеры. Виды, характеристики, подключение) – написание сообщения. Назначение и возможности систем навигации. - сообщение Назначение и возможности геоинформационных систем. - сообщение	1	
	Содержание учебного материала Инструментальные средства информационных технологий: программные, технические и методические средства.		2
Тема 5. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Назначение и возможности текстовых процессоров. Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе Microsoft Office Word .	4	
	Практические занятия Создание и оформление документов в Microsoft Office Word. Работа с колонками, таблицами, формулами. Создание комплексных документов.	18	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание документов профессиональной направленности: «Ищу работу» - резюме, Заявление о приеме на работу.	1	
Тема 6. Мультимедиа технология.	Содержание учебного материала Мультимедиа технология. Электронные презентации. Работа с Microsoft Office Power Point.	2	
	Практические занятия Создание электронных презентации в Microsoft Office Power Point.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся: «Моя профессия-техник-программист» - презентация с использованием звуковых и анимационных эффектов, мультимедиа-информации.	1	
Тема 7. Технология обработки числовой информации.	Содержание учебного материала Электронные таблицы: основные понятия, способ организации расчетов и графического отображения информации.	4	2
	Практические занятия Организация расчетов в Microsoft Excel Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в Microsoft Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Диаграммы.	18	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация». «Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов».	1	
Тема 8. Технологии работы с системами управления базами данных	Содержание учебного материала Основные возможности Microsoft Office Access	2	
	Практические занятия Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Microsoft Office Access	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Создание БД отдела кадров предприятия» - таблица	1	
Тема 9. Технология обработки графической информации.	Содержание учебного материала Компьютерная графика. Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания.	4	
	Практические занятия Создание и обработка объектов в редакторе растровой графики Adobe Photoshop .	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание и обработка стенда для кабинета информационных технологии	1	
Тема 10. Сетевые технологии.	Содержание учебного материала Понятие и основные компоненты сетевой технологии.	2	
Тема 11. Технология обеспечения безопасности обработки информации.	Содержание учебного материала Технология обеспечения безопасности обработки информации. Понятие безопасности и достоверности данных. Защита данных и программ от несанкционированного доступа.	4	2
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики: многофункциональный комплекс преподавателя (стол учительский 1шт, компьютерное кресло 1шт., 13 столов ученических, 26 стульев ученических, шкаф книжный 1 шт., доска – 1шт.); технические средства обучения (компьютер ученический 13 шт., экран – 1 шт., принтер лазерный Canon i-senses LBP6000B – 1 шт., wi-fi роутер TP-LINK – 1 шт., сканер на рабочем месте педагога – 1шт., копировальный аппарат 1шт, веб камера 1шт, цифровой фотоаппарат 1шт, проектор 1шт).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник «Академия» 2018г.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник –Москва «Академия»2018г.
3. Филимонова Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник –Москва КноРус 2019г. <https://www.book.ru/book/929468>
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnov-devatelnosti-434578
5. Н.В. Макарова. Основы программирования. Учебник с практикумом (для СПО). Учебник : учебник /— Москва : КноРус, 2018. — 452 с. <https://www.book.ru/view3/930074/1>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика. Практикум (2-е изд., стер.) учеб. пособие–Москва «Академия»2018г
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике (14-е изд.) учеб. пособие–Москва «Академия»2018г
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (16-е изд.) учеб. пособие–Москва «Академия»2016г
4. Рожков И.В. Информационные системы и технологии в маркетинге. Учебник –Москва Русайнс 2018г. <https://www.book.ru/book/926373>
5. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Юстиция — Москва :КноРус М2019г. г. <https://www.book.ru/book/930139>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. • Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. • Базовые и прикладные информационные технологии • Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обработать текстовую и числовую информацию. • Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. • Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование.... •Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Защита реферата.... •Семинар •Защита курсовой работы (проекта) •Выполнение проекта; •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы)