

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов



ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

2019 г.

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель


 Е.А. Трофимова

ОДОБРЕНА

методической комиссией «Экономика и информационные технологии»

Протокол №5 от 28.12. 2019 г.

Председатель МК

 Е.А. Алейникова

СОГЛАСОВАНО

Зав. методического отдела

 М.С. Терещенко

Рекомендовано Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №5 от 30.12.2019 г.

Программа **ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчик:

Трофимова Елена Анатольевна, преподаватель

Согласовано с работодателем:

Филиал ОАО «МРСК Северного Кавказа»-«Ставропольэнерго»
Светлоградские электрические сети
Начальник отдела автоматизированных систем управления

С.В. Коновалов



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ «ОП.12.МЕНЕЖДМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Программа профессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации по профессии: 23000 «Информатика и вычислительная техника» по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 | <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия(не предусмотрено) | |
| практические занятия | 8 |
| самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| Контрольная работа | - |
| Курсовые проекты (не предусмотрено) | - |
| Итоговая аттестация в форме: зачёт | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | <i>Сущность и характерные черты современного менеджмента</i> | | 1 |
| | Содержание учебного материала | 6 | |
| Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента | 1 Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. | 2 | |
| | 2 Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Составляющие успеха организации. Понятие эффективности, основные показатели. Результативность управления. | 2 | 2 |
| | 3 Базовое понятие менеджмента- организация. Понятие и виды организаций, характеристики. Типы организаций и их структура | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрено) | - | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Модель современного менеджера. Характерные черты, способности, возможность оказывать влияние. | 2 | |
| | Роль менеджера в организации. 10 ролей, исполняемых менеджером в зависимости от его уровня и ситуаций. | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрено) | - | |
| Тема2 Внутренняя и внешняя среда организации | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Внутренняя среда. Основные внутренние переменные: Цели, задачи, структура, технология, персонал. | 2 | 2 |
| | 2 Внешняя среда ее воздействия на организацию. Среда прямого и косвенного воздействия. Сложность, подвижность и определенность внешней среды. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрено) | - | |
| | Практические занятия (не предусмотрено) | - | |
| | Контрольные работы(не предусмотрено) | - | |
| | Самостоятельная работа учащихся (не предусмотрено) | 4 | |
| Тема 3 Цикл | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | 1 Цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль. Планирование. Понятие, | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| менеджмента | критерии классификации планирования. | | |
| | 2 Организация и её структура. | 2 | |
| | 3 Сущность , виды , этапы контроля | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрено) | - | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Мотивация. Причины , побуждающие к трудовой деятельности. | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрено) | - | |
| | Самостоятельная работа учащихся (не предусмотрено) | 4 | |
| Тема 4 Основы управления персоналом | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | 1 Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта | 2 | |
| | 2 Разновидности решений | 2 | |
| | 2 Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрено) | - | 2 |
| | Практические занятия (не предусмотрено) | - | |
| | Контрольные работы (не предусмотрено) | - | |
| Тема 6 Управление конфликтами в организации | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Природа конфликта в организации. Виды конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты . Организационные конфликты . Причины возникновения | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Методы управления конфликтами. Правила бесконфликтного общения | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа учащихся | 2 | |
| | Рефераты (по выбору) Как избежать стресса. Виды конфликтов. Правила бесконфликтного общения. Методы борьбы со стрессами. | 2 | |
| | Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена | - | |
| | Промежуточная аттестация | 2 | Зачёт |

| | | | | |
|--|--|---------------|-----------|--|
| | | Vcero: | <i>36</i> | |
|--|--|---------------|-----------|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин, оснащенные Многофункциональный комплекс преподавателя (стол учительский 1шт, компьютерное кресло 1шт., 13 столов ученических, 26 стульев ученических, шкаф книжный 2 шт., доска – 1 шт.); информационно-коммуникативные средства (персональный компьютер – 1 шт.); экранно-звуковые пособия (проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Зараменских Е. П. Зараменских Е. П. Менеджмент: бизнес-информатика. Учебник и практикум для СПО — Москва: Юрайт Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва) Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Год: 2019 / Гриф УМО СПО <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-biznes-informatika-445768>
2. Драчева Е.Л. Менеджмент (2-е изд., стер.) учебник— Москва: ОИЦ «Академия» 2018г

Дополнительная литература

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (2-е изд., стер.) учеб. пособие ОИЦ «Академия»- Москва. 2018г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа.... • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p> | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи.... |