

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ СРСК  
А. Д. Шаповалов



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
уровень основной профессиональной образовательной программы

**35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ**  
**ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

код, наименование специальности

**ОЧНАЯ**  
форма обучения

**ТЕХНИК-МЕХАНИК**  
наименование квалификации

**3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**  
срок получения СПО по ППСЗ (на базе основного общего образования)

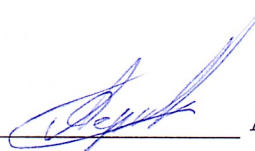
Светлоград, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена педагогическим советом колледжа (протокол № 6 от 11.12.2024 г.) Утверждена приказом директора ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» № 260-пр от 16.12.2024 г.

Разработчики:

Преподаватель ГБПОУ СРСК  
высшей квалификационной  
категории

  
\_\_\_\_\_ А.А. Горбиенко

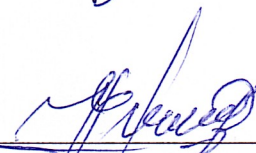
Преподаватель ГБПОУ СРСК  
высшей квалификационной  
категории

  
\_\_\_\_\_ С.И. Спиваков

Преподаватель ГБПОУ СРСК  
высшей квалификационной  
категории

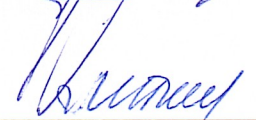
  
\_\_\_\_\_ А.А. Чернышев

Преподаватель ГБПОУ СРСК  
высшей квалификационной  
категории

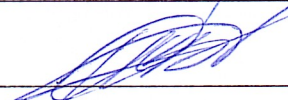
  
\_\_\_\_\_ Н.И. Чернышов

Согласовано:

Зам. директора по УМР

  
\_\_\_\_\_ М.С. Терещенко

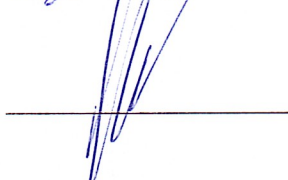
Зам. директора по УПР

  
\_\_\_\_\_ С.В. Шаповаленко

Председатель МК

  
\_\_\_\_\_ С.И. Спиваков

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

  
\_\_\_\_\_ А.В. Морозенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2	ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
3	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4	ФОРМЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	8
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
6	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....	12
7	ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	18
8	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	20
9	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ .....	22
10	ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ .....	23
11	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Оценочные материалы демонстрационного экзамена	
12	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Пример оформления дипломной работы	
13	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Примерные темы дипломных работ	

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает требования к организации, проведению и методическому сопровождению государственной итоговой аттестации для выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1564 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования” (в действующей редакции);

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- Устава, локальных нормативных актов ГБПОУ СРСК.

1.4 Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки уровня и качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений и позволяет реализовать современные механизмы оценки общих, профессиональных и дополнительных компетенций.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6 Государственная итоговая аттестация по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и

сооружений завершается присвоением выпускнику квалификации – техник-механик.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений, выдаются документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3 Государственная итоговая аттестация по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений проводится в целях определения:

- Соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1564 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования” (в действующей редакции);

- готовности выпускника обладать сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

2.4 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции.

3.2 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в жизненных различных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

3.3 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических

Эксплуатация сельскохозяйственной техники:

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинотракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.



ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

## **4 ФОРМЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных у выпускников компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов



деятельности по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений.

4.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового или профильного уровня (Приложение 1) проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

4.4 Демонстрационный экзамен по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.5 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков (Приложение 2).

4.6 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.7 В соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений на государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. (Приложение 3).

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

## **5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего Профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений.

5.2 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

5.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений (далее – ГЭК).

5.6 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной

техники и оборудования и сооружений соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.8 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра образования Ставропольского края.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций,
- осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.9 Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

5.10 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.11 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.12 Результаты государственной итоговой аттестации определяются

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.13 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.14 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.15 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации и демонстрационного экзамена или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.16 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.17 Программа ГИА утверждается председателем методической комиссии колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **6 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

6.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации.

Площадка может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

6.4 Место расположения площадки, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.6 Площадка может быть дополнительно обследована оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности площадки в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположена площадка, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр площадки, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и

безопасности производства. В день проведения демонстрационного экзамена на площадке присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организована площадка;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников на площадку (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена на площадке лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.10 В день проведения демонстрационного экзамена на площадке могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют на площадке в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.11 Лица, указанные в пунктах 6.10, 6.11 обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.12 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6.13 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.14 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

6.15 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико- санитарной помощи.

6.16 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре



проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.17 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.18 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования площадки;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

- Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.19 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.20 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.21 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.22 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.23 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.24 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.25 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.26 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.27 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.28 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.29 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.30 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.31 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.32 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника

могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.33 Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **7 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледже в составе архивных документов (в случае нахождения площадки на территории иной организации).

7.4 Оценивание качества написания студентом дипломной работы проводится на основе анализа текста дипломной работы на соответствие содержательным требованиям:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (общая, практическая и организационно-экономическая части);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию ее темы.

В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение работы.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной

работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 1.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на второй и третьей странице работы. В задании указываются вопросы, требующие разработки, номер и дата приказа по утверждению темы, календарный план работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано до начала преддипломной практики. Задание заполняется как указано ранее, по форме, приведенной в приложении 2.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов и пунктов.

Введение. Это вступительная часть дипломной работы (проекта), в которой рассматриваются:

актуальность исследования (через выявление проблемы), объект исследования, предмет исследования, формулируются цель и задачи, описываются методы исследования, предполагаемый результат. Указывается вид (виды) профессиональной деятельности, в рамках которого (которых) проводится исследование, соответствующие ему (им) профессиональные компетенции, в соответствии с темой, а также наименование предприятия, на базе которого выполнена выпускная квалификационная работа (при наличии), и общие компетенции. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Общая часть. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. По возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

Практическая часть. В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы и предлагается ее практическое решение. Материалами для анализа может быть служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Опираясь на выводы по результатам анализа, аргументируется выбор методики разработки работы и приводится ее теоретическое обоснование.

Организационно-экономическая часть. В данном разделе рассматривается экономическая сторона выпускной квалификационной работы - ожидаемая экономическая эффективность и стоимость разработки работы.

Оценка дипломной работы на соответствие содержательным требованиям находит свое отражение в отзыве руководителя дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Критерии оценки защиты дипломной работы:

Оценка «отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При оценке дипломной работы руководителем «неудовлетворительно», дипломная работа к защите не представляется.

## **8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной

итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.9 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию,



туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **10 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

### **10.1 Цель дипломной работы**

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

10.2 Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (не более 50).

10.3 Формат бумаги – А-4 (201x297 мм). Ориентация книжная. Параметры страниц в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм). Положение переплета – слева.

10.4 Отчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится в соответствующем поле рамки листа, начиная с листа

«Содержание». Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложениях продолжает нумерацию основного текста.

10.5 Заголовки структурных частей ВКР (Содержание, Введение, Глава, Заключение, Список использованной литературы, Приложения) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниваем по центру. Шрифт TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.

10.6 Текст отделяется от заголовка параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Выравнивание по центру. В конце наименования главы точка не ставится. Перенос слов не допускается.

10.7 Главы нумеруются по всей работе римскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

10.8 Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой. Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру. Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

10.9 Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт TimesNewRoman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки».

10.10 Из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные слова пишутся полностью.

10.11 При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия. (ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления»).



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 25.09.2024 № 01-09-725

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
(в редакции от 01.11.2024)

**Том 1**  
(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Техник-механик
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1564.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 35.02.16-2-2025

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).



**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b>
ПА	-	Инвариантная часть	<b>1 ч. 30 мин.</b>
ГИА	базовый	Инвариантная часть	<b>2 ч. 00 мин.</b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>3 ч. 00 мин.</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>не более 4 ч. 30мин.</b>

---

<sup>1</sup>Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК: Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умение: выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники
		Умение: определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
		Навык: очистка и разборка узлов и агрегатов
		Навык: диагностика неисправностей и определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
	ПК: Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Умение: определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
		Навык: определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
ПК: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического	Умение: оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники	

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	Навык: оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК: Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умение: выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники	■	■	■
		Умение: определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов	■	■	■
		Навык: очистка и разборка узлов и агрегатов	■	■	■
		Навык: диагностика неисправностей и определение способа ремонта сельскохозяйственной техники	■	■	■
	ПК: Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Умение: определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов	■	■	■
		Навык: определение способа ремонта сельскохозяйственной техники	■	■	■
	ПК: Оформлять заявки на материально-техническое	Умение: оформлять заявки на материально-техническое	■	■	■

<sup>3</sup>Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

	обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники			
		Навык: оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники	■	■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы	■	■	■
		ПК: Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта	Умение: подбирать ремонтные материалы, выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц		■
	Навык: подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта			■	■
	ПК: Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	Умение: выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные работы		■	■
		Умение: проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм		■	■
		Навык: восстановление работоспособности или замена детали/узла сельскохозяйственной техники		■	■

	ПК: Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	Умение: осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники			■
		Умение: проводить обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования			■
		Навык: регулировка, испытание и обкатка отремонтированной сельскохозяйственной техники			■
	ПК: Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники	Умение: документально оформлять результаты проделанной работы			■
		Навык: оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники			■
<b>Вариативная часть КОД</b>					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p>					■

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	<b>12,00</b>
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	<b>8,00</b>
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	<b>4,00</b>
		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>2,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>26,00</b>

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания</b> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	<b>Критерий оценивания<sup>5</sup></b>	<b>Баллы</b>
	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	<b>12,00</b>
Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием		<b>8,00</b>	
Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами		<b>4,00</b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>2,00</b>	
Подбор материалов, узлов и агрегатов, необходимых для проведения ремонта		<b>8,00</b>	
Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой		<b>16,00</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.



Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	12,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	8,00
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	4,00
		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
		Подбор материалов, узлов и агрегатов, необходимых для проведения ремонта	8,00
		Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	16,00
		Выполнение регулировки, испытаний, обкатки отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	18,00
		Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки	12,00

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

		и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	
<b>ИТОГО</b>			<b>80,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>7</sup>	Баллы
1	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	12,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	8,00
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	4,00
		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
		Подбор материалов, узлов и агрегатов, необходимых для проведения ремонта	8,00
		Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	16,00
		Выполнение регулировки, испытаний, обкатки отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	18,00
		Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки	12,00

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

		и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>8</sup></b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			<b>100,00</b>

---

<sup>8</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б				
Рабочее место эксперта					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Навесное оборудование	Оборудование на усмотрение ОО, например: плуг, пресс-подборщик и др.	28.30.31	На 1 раб.место	0	1	1	шт	А
2.	Трактор	Тяговый класс не менее 1,4, двигатель дизельный	28.30.23	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А

3.	Фильтр выхлопных газов (вытяжная вентиляция)	Вытяжной рукав с наконечником для установки на выхлопную трубу трактора	28.25.14	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
4.	Стремянка трехступенчатая	Высота в рабочем положении 1 м	38.21.29	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
5.	Тележка инструментальная	Тележка инструментальная металлическая	31.09.11	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
6.	Верстак	Верстак металлический двухтумбовый	31.09.11	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
7.	Цифровой мультиметр	Для измерения электрических характеристик автотракторного электрооборудования	26.51.43	На 1 раб.место	0	1	1	шт	А
8.	Стенд для проверки и регулировки форсунок	Для проверки дизельных форсунок на давление начала впрыска, утечки топлива в распылителе, качество распыления топлива	26.51	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Тиски	На усмотрение ОО	25.73.30.22 1	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
2.	Набор с инструментом	Молоток, отвёртки шлицевые, крестовые, торцевые головки размерами до 32 мм., трещотки с быстрым сбросом, ключи слесарные комбинированные до 36 мм	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
3.	Ключ моментный	(комплект) 5-25 Н*м, 19-110 Н*м, 42-210 Н*м.	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А

4.	Форсунка	В соответствии с маркой трактора	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
5.	Микрометр для замера толщины регулировочных прокладок	Механический 0-25 мм	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
6.	Комплект регулировочных прокладок для регулировки давления впрыска топлива форсункой	Диаметр прокладок в соответствии с маркой форсунки	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
7.	Набор для снятия дизельных форсунок с обратными молотками, головками в кейсе	Набор предназначен для снятия дизельных форсунок без снятия головки блока цилиндров	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
8.	Ванночка для промывки распылителя и иглы форсунки	На усмотрение организатора	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
9.	Набор слесарных монтажек	В наборе не менее 3 монтажек различных размеров	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
10.	Поддоны для отходов ГСМ	На усмотрение организатора	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	шт	А
11.	Руководство по эксплуатации трактора	Согласно марке трактора	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	шт	А
12.	Манометр шинный	Пределы измерения давления воздуха 0-0,3 Мпа	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	шт	А
13.	Рулетка	Длина не менее 5 м	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	шт	А
14.	Шприц рычажно-плунжерный	Предназначен для порционной смазки узлов	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	шт	А

		агрегатов, рабочее давление 310 атм, максимальное давление 700 атм.							
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Прокладка под корпус ТНВД	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
2.	Прокладка под крышку привода ТНВД	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
3.	Прокладка-экран под форсунку	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
4.	Штуцер топливный М14	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
5.	Штуцер топливный М10	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
6.	Шайбы медные уплотнительные с внутренним диаметром 14 мм	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	4	4	4	шт	А
7.	Шайбы медные уплотнительные с внутренним диаметром 10 мм	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	4	4	4	шт	А
8.	Уплотнительное кольцо ФГО	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
9.	Сменный фильтрующий элемент ФТО	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
10.	Прокладка крышки ФТО	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А
11.	Распылители форсунок	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А



12.	Уплотнения форсунок	резиновые кольца под корпус форсунки	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	A
13.	Комплект прокладок ДВС полный	в соответствии с маркой двигателя	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	A
14.	Ветошь	хлопчатобумажная	25.73	На 1 раб.место	2	2	2	кг	A
15.	Моющее средство для рук	на усмотрение ОО. жидкое	25.73	На 1 раб.место	0,5	0,5	0,5	л	A
16.	Бумага протирочная универсальная	рулон, безворсовая	25.73	На 1 раб.место	1	1	1	шт	A
17.	Консистентная смазка	литол-24	25.73	На 1 раб.место	0	0,5	0,5	кг	A
18.	Шпагат для обматывания рулонов (позиция при необходимости/в зависимости от вида навесного оборудования)	шпагат (позиция включается при необходимости/в зависимости от вида навесного оборудования)	25.73	На 1 раб.место	0	2	2	шт	A
19.	Ножи механизма обрезки шпагата	в соответствии с маркой пресс-подборщика	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	шт	A
20.	Дизельное топливо	содержание серы не выше 0,2%	25.73	На 1 раб.место	0	5	5	л	A
21.	Моторное масло	в соответствии с требованиями производителя трактора	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	л	A
22.	Масло для гидравлических систем	в соответствии с требованиями производителя трактора	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	л	A
23.	Масло трансмиссионное	в соответствии с требованиями производителя трактора	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	л	A

24.	Охлаждающая жидкость	в соответствии с требованиями производителя трактора	25.73	На 1 раб.место	0	1	1	л	А	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	Перчатки	нитриловые	22.19.60	На 1 участника	1	1	1	пар	А	
2.	Перчатки	полиуретановые защитные	22.19.60	На 1 участника	1	1	1	пар	А	
3.	Огнетушитель	порошковый огнетушитель не менее 5 л	28.29.22.11 0	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А	
4.	Перчатки ХБ	Перчатки ПВХ с покрытием	14.12.30.15 0	На 1 участника	1	1	1	пар	А	
5.	Корзина для мусора металлическая	На усмотрение ОО	22.23.13	На 1 раб.место	1	1	1	шт	А	
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Кабинка для одежды/вешалка	На усмотрение ОО	31.09.11.1 20	На кол-во раб.мест	1	1	1	шт	Б	
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										

1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования							
<b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки	
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Компьютер в сборе /ноутбук	наличие выхода в интернет, набор стандартных офисных программ	26.20.16	1	1	1	шт	В	
2.	Многофункционально е устройство	на усмотрение ОО	26.20.18	1	1	1	шт	В	
3.	Стол	на усмотрение ОО	31.01.12.110	1	1	1	шт	В	
4.	Стул	на усмотрение ОО	31.01.11.150	1	1	1	шт	В	
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Ручка	стержень шариковый с чернилами синего цвета	32.99.12	1	1	1	шт	В	
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Бумага для принтера	Офисная бумага белая, А4	17.12.14	1	1	1	пачка	В	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные)	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1	Количество экспертов	Количество	Единица измерен ия	Код зоны	

		технические характеристики		эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)		ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		площа дки
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Кабинка для одежды/вешалка	На усмотрение ОО	31.09.11.1 20	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В
2.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12.1 10	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
3.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11.1 50	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
4.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	Ручка	стержень шариковый с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Бумага для принтера	Офисная бумага белая, А4	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	1	упак	В
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Площадь зоны	не менее 40 кв.м. на 1 (одного участника)								
2.	Освещение	на рабочих столах – 300-500 люкс.								
3.	Подключение к сети Интернет	Подключение ПК к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)								
4.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)								
5.	Контур заземления	при необходимости								

6.	Покрытие пола	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 м2 на всю зону
----	---------------	--

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	1
2	2	2
3	3	2
4	4	2
5	5	2
6	6	2
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3
23	23	3
24	24	3
25	25	3

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

#### 1. Общие требования по технике безопасности и охране труда

К выполнению задания, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, допускаются студенты в возрасте от 16 лет:

прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, студент обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания;

3. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- обувь с жестким мыском;
- костюм слесаря;
- перчатки с латексным покрытием;
- рабочие перчатки;
- беруши или наушники;
- защитные очки.



4. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы

1. Все студенты должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, планами эвакуации при возникновении пожара, местами размещения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования. По окончании ознакомительного периода, студенты подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2. Подготовить рабочее место:

- разместить инструмент и расходные материалы в инструментальный шкаф;

- произвести подключение и настройку оборудования; Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий подготавливает технический. Эксперт, студенты могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

- при диагностировании должны быть надеты: очки, обувь с жестким мыском,

- перчатки (разрешено снимать при работе с клавиатурой);

- при комплектовании агрегатов и ремонте должны быть надеты: очки, перчатки (при работе с ГСМ – перчатки с латексным покрытием), обувь с

жестким мыском, перчатки, беруши, головной убор, включена вытяжка  
ВЫХЛОПНЫХ ГАЗОВ

-убедиться в достаточности освещённости;

3.Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

4. Студенту запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

1.При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест студенту(ам) необходимо:

-соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования;

-необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других студентов;

-соблюдать настоящую инструкцию;

-соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;

- выполнять задания только исправным инструментом

2. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Очевидец любой аварийной ситуации (несчастного случая) обязан немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту/Экспертам.

1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств - прекратить выполнение задания, сообщить о случившемся Главному эксперту/Эксперту, слушать его указания и продолжить выполнение задания только после устранения возникшей неисправности;

2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности Эксперту слушать его указания;

3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить питание электрооборудования, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о случившемся Главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу;

4. В случае плохого самочувствия участника или получения травмы сообщить Главному эксперту, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости;

4. В случае возникновения пожара нужно немедленно прекратить работу и оповестить Главного эксперта/ экспертов, приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, с соблюдением мер личной безопасности, при невозможности погасить очаг возгорания, эвакуироваться из помещения;

При возгорании одежды - сбросить её, если это сделать не удаётся, упасть на пол и, перекатываясь сбить пламя, или облиться водой. или накрыть одежду куском плотной ткани.

При обнаружении задымления помещения немедленно эвакуироваться и помочь остальным, при наступлении признаков удушья лечь на пол, прикрыть органы дыхания влажной тряпкой и быстро продвигаться к эвакуационным выходам

5. При обнаружении предмета, похожего на взрывчатое вещество, сообщить Эксперту и приступить к эвакуации;

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

После окончания работ студент(ы) обязан(ы):

1. Привести в порядок рабочее место.
2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
3. Отключить инструмент и оборудование от сети.
4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

#### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 1: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 30 мин.
Модуль № 1: Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

#### Текст образца задания:

##### Модуль № 1:

Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

##### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Провести диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно- технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

Определить способ ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

Оформить дефектную ведомость.

Составить заявку на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей.

Необходимые приложения: дефектная ведомость, заявка на приобретение необходимых материально-технических средств.

### **Модуль № 1:**

Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Провести диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно- технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

Определить способ ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

Оформить дефектную ведомость. Составить заявку на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей.

Подобрать необходимые материалы и средства для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. Выполнить ремонт неисправной техники и оборудования.

Необходимые приложения: дефектная ведомость, заявка на приобретение необходимых материально-технических средств

**Модуль № 1:**

Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Провести диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов

Определить способ ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием

Оформить дефектную ведомость. Составить заявку на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей

Подобрать необходимые материалы и средства для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

Выполнить ремонт неисправной техники и оборудования.

Выполнить запуск отремонтированной техники и оборудования, и агрегатирование с сельскохозяйственной машиной (навесное оборудование – на выбор организатора).

Оформить документы о проведении технического обслуживания, ремонта.

Необходимые приложения: дефектная ведомость, заявка на приобретение необходимых материально-технических средств.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)</b>	<b>Продолжительность ДЭ (не более)</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>0:00</b> <i>продолжительность не более 4,5 астрономических часов</i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2



№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>20,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <i>Название модуля</i>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ <b>Вариативная часть КОД</b>

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

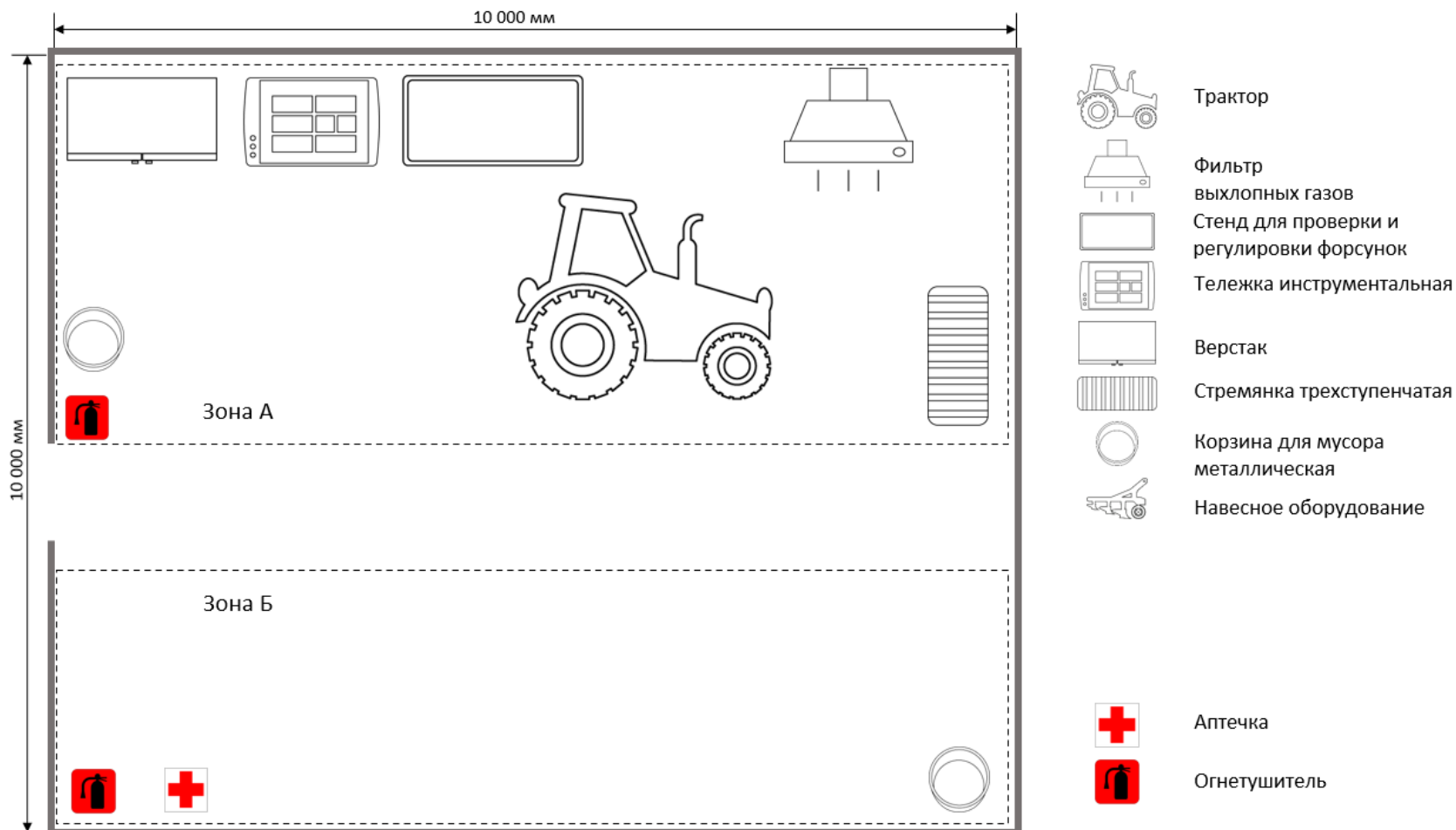
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

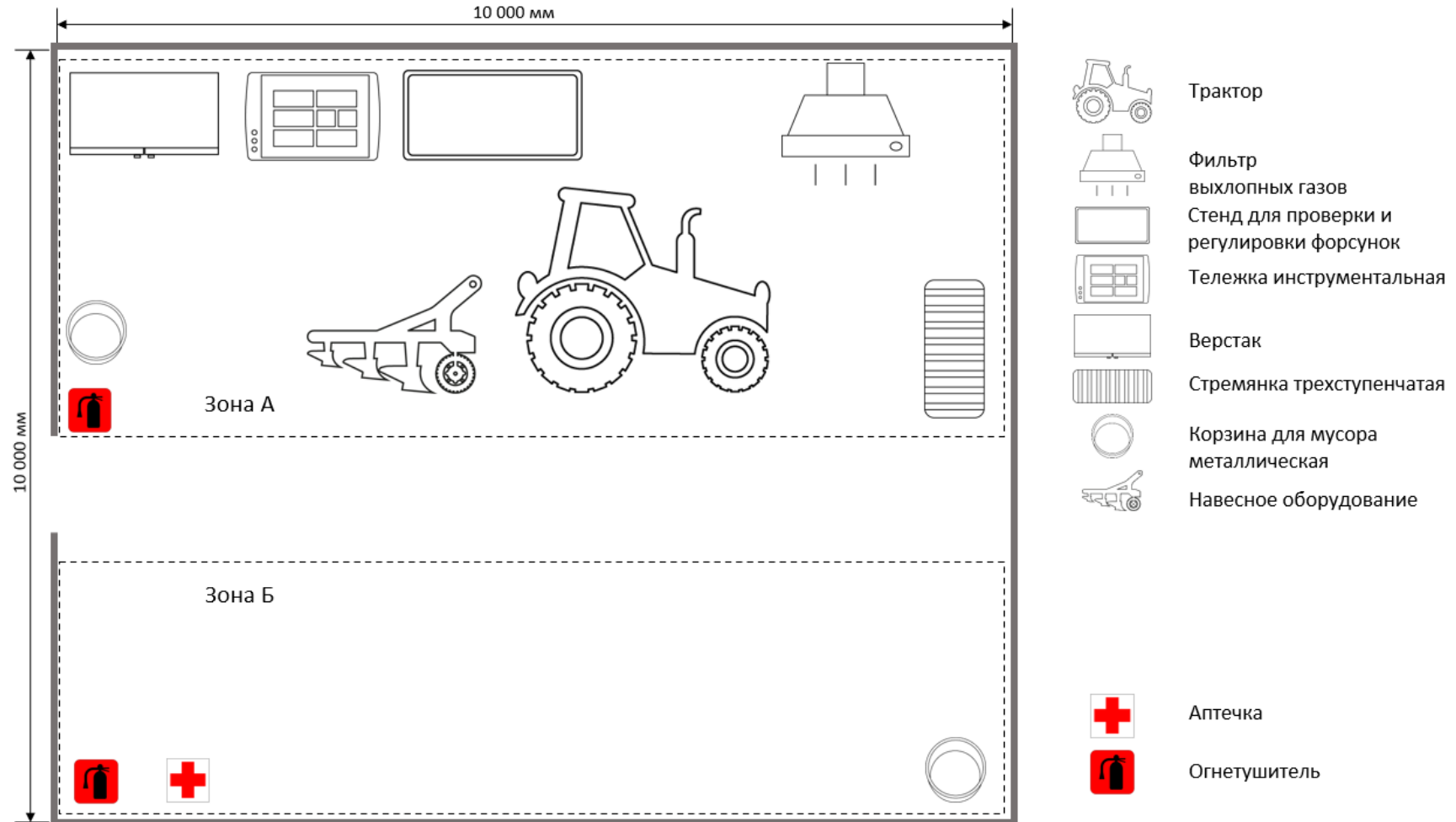
Схема оценивания	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 2 к Тому 1  
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки для ПА



## Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ БУ, ДЭ ПУ



**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Допущен(а) к защите

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ С.В. Шаповаленко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнена студентом (кой) группы \_\_\_\_\_

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ДОПУЩЕН(А) К ЗАЩИТЕ: \_\_\_\_\_

(Дата)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ С.В. Шаповаленко

Задание

по выпускной квалификационной работе

выпускнику ГБПОУ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена приказом по ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И. О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.) (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Примерная форма рецензии

(может оформляться на фирменном бланке организации)

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную (дипломную работу)

тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы  
студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Дипломная работа И.О.Фамилия выполнена на высоком профессиональном уровне, позволяющем сделать вывод о том, что автором проблема \_\_\_\_\_

изучена и проанализирована как в теоретическом аспекте, так и на практике. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует целевой установке. Поставленные вопросы раскрывают тему работы. Материал изложен на высоком уровне.

И.О.Фамилия исследована работа \_\_\_\_\_

с применением фактического материала и собственных наблюдений и т.д.

Отдельного внимания заслуживают изучение автором \_\_\_\_\_

Сформулированные автором выводы в необходимой степени обоснованы. Выводы базируются на анализе обширного фактического материала. Для анализа статистические данные представлены в виде таблиц и графиков. Работа аккуратно оформлена в соответствии с существующими требованиями.

И.О.Фамилия при написании выпускной квалификационной работы достигла поставленной цели и показала высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям. Автор достоин присвоения квалификации \_\_\_\_\_ в соответствии с полученной специальностью.

Оценка (в баллах): 5 «отлично»

Дата составления рецензии: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рецензент дипломной работы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.



## Форма отзыва руководителя ВКР

(может оформляться на фирменном бланке организации)

Отзыв руководителя

на выпускную квалификационную работу

тема выпускной квалификационной работы

студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Содержание отзыва

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

В начале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект), в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации и позволяет определить установленный соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом уровень квалификации по соответствующей специальности. В отзыве должны содержаться анализ объекта, предмета и цели исследования, решаемых задач, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также исполнительность и самостоятельность проведения исследований. Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным трудом, выполненным автором самостоятельно (не самостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (технолога, техника-механика, техника, бухгалтера и т.д.) Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите, выполненной им выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией»

**Примерные темы ВКР по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и сооружений**

1. ТО и ремонт техники на базе с/х предприятия.
2. Механизация оросительных работ с разработкой эксплуатации и подбором дождевальных насадок в хозяйстве.
3. Комплексная механизация внесения удобрений в хозяйстве
4. Применение передвижных и стационарных средств технического обслуживания в хозяйстве.
5. Техническое обслуживание и ремонт техники на базе предприятия .
6. Современные средства диагностики в процессе ТО и ремонта в хозяйстве.
7. Разработка проекта совершенствования технического обслуживания и текущего ремонта парка автомобилей в хозяйстве.
8. ТО и диагностирование неисправностей с/х машин и механизмов, ремонт отдельных деталей и узлов МТП хозяйства.
9. Организация и эксплуатация МТП с разработкой ТО машин в хозяйстве.
10. Организация и технология работ по хранению и консервации машин на ремонтно-обслуживающей базе сельхозпредприятия.
11. ТО и ремонт автомобильного парка в хозяйстве.
12. Технологический расчет комплекса ТО в хозяйстве.
13. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.
14. Диагностика и техническое обслуживание машин.
15. Проектирование режима орошения сельскохозяйственных культур.
16. Разработка рабочего органа для внесения жидких органических удобрений.
17. Организация транспортного обеспечения в коммерческой деятельности предприятия.
18. Разработка стенда для диагностирования тормозной системы автомобиля.
19. Система планово –предупредительного ремонта технологического оборудования.
20. Организация технического обслуживания и ремонта в передовых зарубежных странах.
21. Реализация концепции системы ППР в отечественной практике.
22. Производственная эксплуатация оборудования.
23. Техническое обслуживание оборудования.
24. Содержание и планирование работ по техническому обслуживанию.
25. Ремонт технологического оборудования.
26. Методы, стратегии и организационные формы ремонта.
27. Техническая диагностика оборудования.
28. Требования к оборудованию, переводимому на техническое диагностирование.
29. Особенности технической эксплуатации и ремонта технологического оборудования АТП и СТОА.
30. Охрана труда и промышленная безопасность.
31. Обеспечение экологической безопасности технологического оборудования.
32. Государственный надзор за эксплуатацией оборудования.
33. Метрологическое обеспечение технологического оборудования.
34. Типовые операции и работы по ТО и ТР технологического оборудования.
35. Ремонт деталей и сборочных единиц гидравлических и пневматических систем технологического оборудования.
36. Техническая эксплуатация оборудования АТП и СТО.
37. Совершенствование организации технического обслуживания сельскохозяйственной техники.

38. Разработка проекта реконструкции центральной ремонтной мастерской хозяйства, а также совершенствование технического обслуживания МТП .
39. Технологические процессы диагностирования, обслуживания и ремонта автомобилей.
40. Анализ современных методов диагностирования технического состояния автотранспортных двигателей внутреннего сгорания.
41. Основы технической диагностики автомобильного транспорта.
42. Современные технологии в диагностике и ремонте автомобилей.
43. Совершенствование организации технического обслуживания сельскохозяйственной техники с применением специализированного программного обеспечения.
44. Проектирование рационального варианта технического обслуживания машинно-тракторного парка агропредприятия.
45. Подбор системы машин для возделывания и уборки яровой пшеницы с разработкой операционной технологии ранневесенней подкормки.
46. Подбор системы машин для возделывания и и уборки столовой свеклы с разработкой операционной технологии междурядной обработки .
47. Подбор системы машин для возделывания и уборки капусты с разработкой операционной технологии междурядной обработки.
48. Подбор системы машин для возделывания овса с разработкой операционной технологии уборки.
49. Проект использования машинно-тракторного парка с разработкой предпускового подогрева .
50. Организация эксплуатации автомобилей с разработкой механизации погрузочно-разгрузочных работ.
51. Организация работы нефтехозяйства при проведении весенне-полевых работ.
52. Подбор системы машин для внедрения энергосберегающей технологии возделывания и уборки озимых культур .
53. Проект организации технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с разработкой технологии проведения технического обслуживания ТО-2 автомобилей.
54. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с разработкой технологии проведения технического обслуживания автомобиля.
55. Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой наружной мойки и диагностирования ходовой части 40. Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой ремонтно-монтажного участка и нестандартного оборудования.
56. Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой пункта технического обслуживания и диагностирования двигателей.
57. Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой участка текущего ремонта двигателей и диагностирования механизма газораспределения.
58. Организация производственного процесса ремонтно-обслуживающих воздействий для машинно-тракторного парка с разработкой топливного участка мастерской и технологии восстановления коромысла ГРМ двигателя.
59. Организация работ механизированного по внесению органических удобрений
60. Проект организации обслуживания и текущего ремонта автомобилей с разработкой технологии проведения ТО-2 автомобиля.
61. Проект организации технического обслуживания и МТП с разработкой технологии проведения технического обслуживания ТО-2 тракторов класса.