

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРСК

А.Д.Шаповалов

Приказ от 07.02.2019 г. № 27-12/р

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в 2019 учебном году в Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее СРСК) в 2019 году (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Законом Ставропольского края от 27 июля 2013 года № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных" (с изменением и дополнениями от 25 июля 2011 г. № 261 - ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015г)
- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456 " О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132);

- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Лицензией, серия 26 Л 01 № 0000522, регистрационный № 4279 от 27 октября 2015г., действующую бессрочно

- Свидетельством о государственной аккредитации, серия 26А01, № 0000036, регистрационный № 2603 от 30 октября 2015 г., действующее до 31 октября 2019 г. выданной Министерством образования Ставропольского края (с приложением) сроком действия до 31.10.2019г.;

- Уставом ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж».

## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема на обучение в ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК) по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 учебном году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края(далее краевой бюджет) , по договорам об образовании, заключенным при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц ( далее –договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ СРСК осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в ГБПОУ СРСК на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2. Прием в ГБПОУ СРСК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), законом Ставропольского края от 27.06.13 № 94/ 2013 – ОЗ «Об образовании».

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. ГБПОУ СРСК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ СРСК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в колледж**

6. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СРСК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СРСК.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ СРСК.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СРСК.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. При приеме в ГБПОУ СРСК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

11. ГБПОУ СРСК объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, серия 26 Л 01 № 0000522, регистрационный № 4279 от 27 октября 2015г., действующую бессрочно.

12. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией, серия 26 Л 01 № 0000522, регистрационный № 4279 от 27 октября 2015г., действующую бессрочно; свидетельством о государственной аккредитации, серия 26А01, № 0000036, регистрационный № 2603 от 30 октября 2015 г., действующее до 31 октября 2019 г. выданной Министерством образования Ставропольского края (с приложением) сроком действия до 31.10.2019г.; дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, колледж размещает указанные документы на официальном сайте ([www.svetrsk26.ru](http://www.svetrsk26.ru)) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

13. ГБПОУ СРСК обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц с полным возмещением затрат на обучение;

перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе и по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг в том числе по различным формам образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

16. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в

образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на иные формы обучения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

17.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 17.1 - 17.3](#) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям:

35.02.07. Механизация сельского хозяйства

19.02.10. Технология продукции общественного питания, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <9>, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <10>, Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <11>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

25. При приеме граждан, поступающих для обучения в ГБПОУ СРСК на базе основного общего образования для обучения по образовательным программам СПО учитываются результаты государственной итоговой аттестации и конкурса аттестатов.



## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

26. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ СРСК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

27. При приеме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих для обучения в ГБПОУ СРСК на базе основного общего образования для обучения по образовательным программам СПО учитываются результаты государственной итоговой аттестации и конкурса аттестатов.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации и конкурса аттестатов.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата конкурса аттестатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

31. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включают в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования Ставропольского края.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

35. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ СРСК.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71](#) Федерального закона <14>.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

37.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено на Педсовете учреждения

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
приказ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

Отчислить \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

Директору ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» Шаповалову А.Д.  
от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: край./район \_\_\_\_\_  
г./пос \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ комн. \_\_\_\_\_

контакт. тел. \_\_\_\_\_

окончившего(ей) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(указать год окончания, наименование учебного заведения)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан:

Реквизиты документа об образовании и о квалификации, подтверждающим предыдущий уровень образования:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

по очной форме обучения на бюджетной основе/ по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (нужное подчеркнуть)

#### О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
2. Гражданство \_\_\_\_\_
3. Уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть)
4. Какой иностранный язык изучал в школе \_\_\_\_\_
5. Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до 31 августа 20\_\_ года \_\_\_\_\_ подпись поступающего
6. Среднее профессиональное образование я получаю впервые, не впервые (нужное подчеркнуть)
7. Основание для представления льгот \_\_\_\_\_
8. В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)
9. В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)
10. С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в колледж, условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка и самообслуживания в колледже ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)
11. Я даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С датой представления подлинника документа об образовании ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ подпись законного представителя  
(если абитуриенту не исполнилось 18 лет)