



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

ПРИКАЗ

от 8 октября 2018 г.

№ 198/1-пр

г. Светлоград

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» в 2018 – 2019 учебном году.

Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45, Уставом ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж», в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров в ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж».
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на период с 8 октября 2018 года по 01 сентября 2019 года, далее – по группам субъектов образовательных отношений.
3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж».
4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Горбиенко Валентину Александровну, заместителя директора по ВР и СВ, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в колледже.
5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.
6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственному за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.
7. Данный приказ вступает в силу с 8 октября 2018 года.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ СРСК

А.Д. Шаповалов

С приказом ознакомлена:

Горбиенко В.А.

Приложение № 1
к приказу №198/1-пр
от 8 октября 2018 г.

Состав

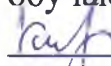
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Члены комиссии:

1. Горбиенко Валентина Александровна – заместитель директора по ВР и СВ
2. Четвертаков Артём Юрьевич – председатель студенческого Совета
3. Фуркулица Юлия Витальевна - студентка 319 группы
4. Дорохин Илья Сергеевич – студент 121 группы
5. Широких Андрей Юрьевич, представитель родительского комитета 308 группы
6. Кириченко Светлана Юрьевна, представитель родительского комитета 210 группы
7. Рожковская Татьяна Владимировна, представитель родительского комитета 124 группы
8. Спивакова Светлана Ивановна, преподаватель
9. Ряховская Елена Николаевна, преподаватель

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся ГБПОУ СРСК
 С.Ю. Кириченко
« 7 » октября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор А.Д. Шаповалов

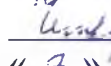

« 8 » октября 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ СРСК
 С.В. Морублев
« 7 » октября 2018г.

Приказ № 1981 от « 8 » октября 2018г..

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого
Совета ГБПОУ СРСК
 А.Ю. Четвертаков
« 7 » октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом директора колледжа.

1.5. В состав комиссии включаются 9 незаинтересованных в конфликте участников образовательного процесса.

2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.

2.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеет право обратиться в министерство образования Ставропольского края.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в колледже в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом директора ОУ.