

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ СРСК



А. Д. Шаповалов  
приказ № 15 от 16.01.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1. Методический Совет создается с целью повышения качества профессиональной подготовки специалистов к реализации колледжа в части содержания и методического обеспечения.

2. Основными задачами Методического Совета являются:

- разработка предложений, и рекомендаций по улучшению преподавания дисциплин согласно требованиям Госстандарта;
- разработка предложений по улучшению методической подготовки преподавателей;
- разработка предложений по совершенствованию профессиональной, подготовки специалистов;
- изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей, рекомендованных методическими комиссиями, принятие и рассмотрение;
- разработка рекомендаций по самообследованию колледжа перед Государственной аттестацией;
- анализ методического мастерства преподавателей;
- анализ причин низкой успеваемости студентов;
- анализ качества методических разработок преподавателей;
- анализ причин недоработок и недостатков;
- продолжение исследовательской деятельности.

### 2. Структура и порядок работы

1. Работа методического Совета утверждается и осуществляется в соответствии с Единым планом колледжа, Заседания методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2. Для реализации Программ и решения конкретных проблем могут создаваться временные творческие группы.

3. В своей деятельности методический Совет подчинен педагогическому Совету колледжа, несет ответственность за принятие решения и обеспечение их реализации.

4. В состав методического Совета входят:

- директор, зам. директора по УР, УПР, ВР и СВ;
- заведующие кафедрами;
- руководители структурных подразделений, преподаватели и мастера производственного обучения.

Состав утверждается Приказом по колледжу в начале учебного года. Председателем является – директор колледжа.

5. Работой методического Совета руководит председатель.

6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического Совета, выносятся решения и отдаются на утверждение педагогического Совета.

7. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем методического Совета.

В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня.

Протоколы являются документами постоянного хранения и хранятся в методическом кабинете.

### **3. Права и обязанности членов совета**

1. Члены методического Совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение методического Совета предложения по совершенствованию преподавания и повышения уровня преподавания.

2. Члены методического Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях методического Совета;
- активно участвовать в работе методического Совета;
- своевременно выполнять все поручения руководства Совета;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.