

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета
ГБПОУ СРСК
Протокол № 8
от «30» марта 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.12.2014 N 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 « О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (ред. от 18.08.2016г.);
- Устав ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее - КТП) предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, в том числе работающими по совместительству.

1.4. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом колледжа; ФГОС СПО по специальности или профессии; рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее - ПМ), утвержденными на предметных комиссиях (кафедрах) колледжа.

1.5. Календарно-тематический план необходим:

- для контроля выполнения образовательной программы по учебной дисциплине, ПМ, организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях;

- при подготовке к занятиям, планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.;

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. Календарно-тематический план является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по учебной дисциплине, ПМ.

2.2. Форма КТП является единой для всех преподавателей.

2.3. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, ПМ.

2.4. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по учебной дисциплине, ПМ;

- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;

- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля и предшествующих им, последующих и изучаемых параллельно;

- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы студентов;

- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. Календарно-тематический план должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

а) титульный лист (Приложение № 1);

б) содержание календарно-тематического плана (Приложение № 2);

3.2. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

3.3. В КТП должны быть приведены:

3.3.1. В графе 1 «№ занятия» последовательно проставляются номера тем, по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ.

3.3.2. В графе 2 «Название темы занятия» последовательно планируется весь материал рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий. Проставляется общее количество часов для указанного раздела, темы.

3.3.3. В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов для программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и не более 6-8 часов для учебной практики.

3.3.4. В графе 4 «Вид занятия» указывается тип и вид занятий.

3.3.5. В графе 5 «Материально-техническое обеспечение занятий» указываются используемые дидактические материалы (опорные конспекты; компьютерные обучающие программы; логические схемы; различные виды раздаточных материалов; наглядные пособия; видео- и аудиоматериалы, информационные образовательные ресурсы. (Например: Схема устройства компьютера; презентация «название»; звукозапись «название...»);

3.3.6. В графе 6 «Домашнее задание» записывается домашнее задание для студента

3.3.7. В графе 7 «Задание для самостоятельной работы» указывается дополнительная внеаудиторная самостоятельная работа, если это предусмотрено рабочей программой.

3.3.8. В графе 8 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо для внеаудиторной самостоятельной работы.

4. СОСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. Календарно-тематические планы составляются преподавателями и рассматриваются на заседании предметной комиссии (кафедры), о чем составляется протокол.

4.2. КТП преподаватель согласовывает с методистом (в случае выявления недостатков преподаватель исправляет их), после чего печатает КТП в двух экземплярах.

4.3. Перед утверждением проверку КТП преподавателей колледжа осуществляют:

- председатель предметной комиссии (кафедры), за которой закреплена дисциплина – на соответствие оформления и содержания требованиям Учебного плана, Рабочей программы и настоящего Положения;

- методист - на соответствие оформления требованиям настоящего Положения;

4.4. Рассмотренный на заседании предметной комиссии (кафедры) и согласованный с методистом вариант КТП утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

4.5. КТП составляется заблаговременно; рассматривается, согласовывается и утверждается в течение 10 календарных дней после начала занятий.

4.6. Рассмотрение, согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе (Приложение № 1).

4.7. Один экземпляр КТП на бумажном носителе и его электронная версия сдаются преподавателем в методический кабинет, второй экземпляр КТП на бумажном носителе остается у преподавателя.

ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Согласовано:
Методист _____
« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР _____
« _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Правовые основы профессиональной деятельности

Преподаватель _____

Курс: _____ группа: _____

Количество часов по учебному плану, всего _____

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, всего _____

В том числе:

лабораторные работы _____

практические занятия _____

контрольные работы _____

Самостоятельная работа, всего _____

Составлен в соответствии с образовательной программой, утвержденной Методическим советом ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрен на заседании кафедры « _____ »

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

