

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ СРСК

А. Д. Шаповалов  
приказ № 15 от 16.01.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением колледжа, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным специальностям, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедры создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (специальности) или родственных предметов (групп специальностей).

1.3. Кафедры создаются на учебный год и проводят заседания, как правило, ежемесячно. В деятельности кафедр сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

1.4. Руководство кафедрой осуществляет зав. кафедрой, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.5. Персональный состав кафедр, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом.

1.6. Руководители колледжа являются членами кафедр соответствующих их преподавательской деятельности.

1.7. Общее руководство работой кафедр осуществляет методист.

### 2. Организационные вопросы

2.1. Кафедра строит свою работу на принципах научности, гласности, вариативности и гибкости образования, личностной ориентированности, оптимизации масштабов и структуры подготовки специалистов, рационализации, непрерывности образования. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности с учетом требований ФГОС СПО в рамках нормативных документов, регулирующих деятельность колледжа.

2.2. Определение содержания, форм и методов работы проводится

самостоятельно членами кафедр в зависимости от конкретных условий колледжа и индивидуальных способностей инженерно-педагогических работников.

2.3. Для участия в работе кафедр могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

2.4. План работы кафедр составляется, на год, на основе диагностики работы и анализа результатов учебно-производственной деятельности колледжа за прошлый учебный год.

2.5. Планы работы кафедр входят составной частью в сводный план методической работы колледжа.

2.6. Кафедра ежегодно вносит предложения по распределению нагрузки преподавателей кафедры и по корректировке рабочих учебных планов по специальностям.

2.7. Каждый преподаватель кафедры имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания.

2.8. Кафедра составляет годовой план работы, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается зам. директора по учебной работе.

2.9. В план работы кафедры в течение года могут вноситься коррективы.

2.10. Заседание кафедры проводится один раз в месяц.

2.11. По завершении учебного года, заведующий кафедрой, представляет отчет о выполнении плана работы кафедры.

### **3. Основное содержание работы**

3.1. Основным содержанием работы кафедр является:

- анализ типовых учебных планов, разработанных на блочно-модульной основе;

- участие в создании учебной документации на основании типовой;

- повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, развитие их педагогического творчества, оказание помощи инженерно-педагогическим работникам в их самообразовании;

- совершенствование содержания профессионального обучения, приведение его в соответствие с современными социально-экономическими условиями, усиление гуманитарной составляющей образования и таких характеристик, как гибкость, интегративность, преемственность, прогностичность. Разработка вариативной (динамичной) части содержания образования, определяющей специализацию учащихся в конкретных условиях производства;

- внесение предложений по изменению группировки профессий и

соответствующей учебно-программной документации с учетом потребностей предприятий и организаций;

- отбор содержания обучения, обеспечение взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки учащихся;

- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических, в первую очередь, информационных технологий;

- разработка новых и рациональное использование традиционных форм и методов профессионального воспитания;

- проведение работы по комплексному методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса средствами обеспечения, создание и разработка методических рекомендаций, дидактических материалов, составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий;

- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы и т. д.);

- анализ результатов внутриучилищного контроля, разработка конкретных предложений и рекомендаций по улучшению преподавания отдельных предметов;

- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- внедрение в учебный процесс достижений науки, техники и технологии;

- анализ результатов повышения квалификации, переподготовки и стажировки инженерно-педагогических работников и применения полученных знаний в учебном процессе;

- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение;

- организация проведения конкурсов, олимпиад по предметам и специальностям, семинаров-практикумов, передового опыта, читательских конференций, открытых мероприятий.

#### **4. Организация работы кафедр**

4.1. В колледже организуются следующие кафедры:

- «Технология продукции общественного питания»;

- «Сварщик», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- «Экономика и бухгалтерский учет»

- «Гуманитарные дисциплины»

- «Естественнонаучные и физико-математические дисциплины»

- «Классное руководство»

4.2. План составляется заведующим кафедры исходя из конкретных

предложений и пожеланий членов кафедры. Методист координирует планы кафедр, рассматривая их и совокупности. Планирование на учебный год начинается заранее, в конце текущего учебного года (мае - июне), и проект плана рассматривается на том заседании, на котором подводят итоги работы за учебный год.

4.3. Перед началом нового учебного года собирается заседание кафедры, на котором подробно обсуждается и корректируется план работы кафедры.

4.4. При планировании деятельности кафедры следует также исходить из принципа дифференцированного подхода к организации методической работы, учитывать состав членов кафедры, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

4.5. Планы работы кафедр являются составной частью единого плана методической работы.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

- планы работы, охватывающие учебную, исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры;
- протоколы заседаний;
- отчеты по всем видам деятельности;
- действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- иную документацию, определяемую кафедрой.