

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Светлоградский региональный  
сельскохозяйственный колледж»

\_\_\_\_\_ А.Д. Шаповалов

\_\_\_\_\_ 2024 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**ГБПОУ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**на 2024-2025 учебный год**

г. Светлоград, 2024 г

## СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ГБПОУ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	3
АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	5
ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	9
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД. ....	13
ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	17
План работы методической комиссии «Информационные технологии» на 2024-2025 учебный год.....	30
План работы методической комиссии «Поварское дело и бухгалтерский учет» на 2024-2025 учебный год.....	45
План работы методической комиссии «Механизация сельского хозяйства» на 2024-2025 учебный год.....	56
План работы методической комиссии «Гуманитарные дисциплины» на 2024-2025 учебный год. ....	60
План работы методической комиссии «Естественнонаучные и физико-математические дисциплины» на 2024-2025 учебный год .....	74
План работы методической комиссии «Сварочные и строительные технологии» на 2024-2025 учебный год.....	82
ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	89
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	96
Календарно-тематической план воспитательной работы ГБПОУ СРСК на 2024-2025 учебный год.....	105
ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	186
План Месячника Здоровья на 2024-2025 учебный год .....	188
План мероприятий кампании по формированию приоритетов здорового образа жизни у населения в рамках реализации федерального проекта «Укрепления общественного здоровья» на 2024-2025 учебный год .....	189
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	191
ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	211
ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ ПО ТО И РЕМОНТУ ТЕХНИКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	212
ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	214

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ГБПОУ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основе анализа результатов деятельности за 2023-2024 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации колледжа определены следующие **основные направления деятельности ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» на 2024-2025 учебный год:**

1. Управление качеством профессионального образования;
2. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с новыми требованиями ФГОС по специальностям, запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
3. Развитие колледжа как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
4. Формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
5. Реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
6. Реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
7. Развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

**Основная задача:** комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Основная цель:** обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
3. Обеспечение доступности и открытости качественного образования посредством совершенствования электронного образовательного контента.
4. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей.
5. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
6. Осуществление повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями колледжа.
7. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
8. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс

9. Совершенствование учебно-методического обеспечения теоретического, практического и производственного обучения;
10. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО и стандартов WorldSkills.
11. Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО
12. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин
13. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности
14. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

## **АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В течении года была проделана следующая работа по направлениям:

### **Организация теоретического обучения**

- Составление и корректировка расписания занятий на 1,2 п/г 2023/2024.
- Приказ о зачислении обучающихся I курса.
- Организация выдачи журналов теоретического обучения
- Смотр кабинетов по готовности к началу учебного года.
- Приказ о закреплении кабинетов на 2023/2024 учебный год.
- Организация работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских на 2023/2024 учебный год.
- Обеспечение учебниками.
- Тарификация педагогических работников на 2023/2024 учебный год.
- Приказ о переводе на II, III, IV курс обучающихся и студентов.
- Расписание о ликвидации академической задолженности (по полугодиям)
- Оформление и выдача зачётных книжек в группах I курса
- Обработка отчетов (форма 2, 3) по выдаче педагогической нагрузки, корректировка расписания занятий.
- Организация и проведение годовых контрольных работ по общеобразовательным предметам в группах I курса корректировка актуализированных учебных планов.
- Оформление текущей документации по запросам министерства образования Ставропольского края
- Проведение ВПР
- Внутриколледжная проверка . Посещение уроков преподавателей по графику.

### **Работа с кадрами**

- Посещение уроков у преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин.
- Отчеты мастеров п/о и преподавателей по итогам учебного года
- Работа с преподавателями по проверке успеваемости и посещаемости в группах

### **Работа с обучающимися и родителями**

- Групповые собрания с обучающимися 1 курса. Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ СРСК в 2023-24 учебном году.
- Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий.
- Собеседование с обучающимися, не допущенными к экзаменам, информирование родителей.
- Индивидуальные собеседования с обучающимися по предупреждению неуспеваемости.
- Собеседование с родителями и обучающимися по итогам совещания «Предварительные итоги 1.2 полугодия» (отправлены письма родителям)
- Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий по неуважительной
- Причине (беседы, встречи с родителями, письма родителям)
- Собеседование с родителями обучающихся по итогам совещания «Итоги 2023-2024 учебного года».
- Собеседование с обучающимися, не допущенными к экзаменам, информирование родителей.

### **Работа по подготовке к экзаменам**

- Организация проведения повторных экзаменов по предметам.
- Подготовка экзаменационного материала - контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ. Подготовка контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам.
- Информирование обучающихся первого курса по вопросам проведения итоговой аттестации по общеобразовательным предметам. Родительское собрание в группах 1 курса по ознакомлению с Положением об итоговой аттестации по общеобразовательным предметам. сентябрь
- Утверждение экзаменационного материала - контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ.
- Утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по предметам.
- Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий.
- Составление и утверждение расписания проведения итоговой аттестации.
- Составление графика консультаций к экзаменам.
- Анализ результатов экзаменов промежуточной аттестации.
- Знакомство студентов 1-4 курсов с перечнем зачётов и экзаменов в 2023-24 учебном году.

#### **Работа с документами, контроль состояния учебной документации**

- Выдача журналов теоретического обучения.
- Инструктаж по заполнению журналов ТО, по ведению и проверке тетрадей обучающихся.
- Проверка заполнения журналов ТО. Цель: «Правильность заполнения журнала ТО».
- Согласование перспективно-тематического планирования, рабочих программ.
- Создание базы оценочных средств для промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС.
- Создание рабочих групп по разработке ОПОП по профессиям и специальностям, согласно плану набора на 2023-2024 г.
- Проверка состояния личных дел обучающихся. октябрь
- Проверка журналов ТО. Цель: «Накопляемость оценок, соблюдение требований к ведению журналов». (октябрь, декабрь, март)
- Отчеты преподавателей по итогам экзаменов в группах.
- Отчёты преподавателей, мастеров п/о по успеваемости и посещаемости за 1,2 полугодие.
- Отчеты преподавателей за 1,2 полугодие.
- Анализ работы по теоретическому обучению за 1,2 п/г 2023/ 2024 учебного года.
- Проверка журналов ТО. Цель: «Объективность выставления оценок за полугодие, соблюдение требований к ведению журнала».

#### **Работа приемной комиссии**

- Прием заявлений при наличии свободных мест до 25.11.23 .
- Оформление предложения по набору на 2025-26 учебный год.
- Зачисление обучающихся I курса

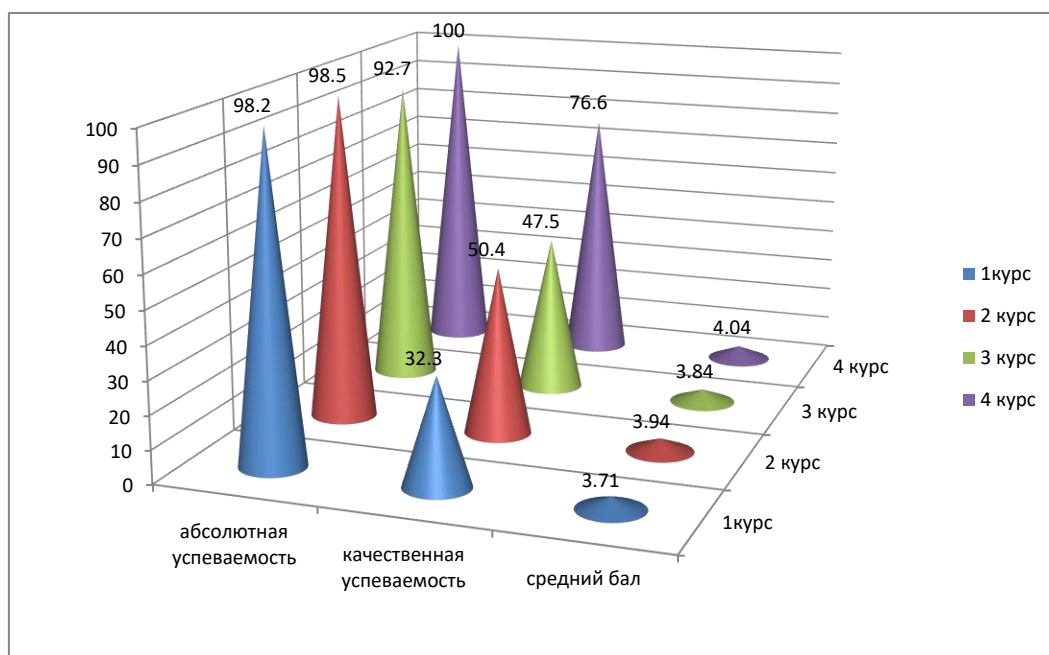
#### **Оформление отчётной документации**

- Ежеквартальное оформление отчётов по выполнению Государственного задания
- Оформление Статотчётов СПО-1-октябрь, СПО-2-апрель.

- Оформление отчётной документации по запросу министерства образования Ставропольского края
- Предоставление отчёта «СПО-Мониторинг» за 2023 год-июнь
- Составление учебных планов по всем специальностям в связи с изменением стандартов и общеобразовательной подготовки.
- Ежеквартальный отчёт по ГЗ и предварительный расчёт ГЗ на 2025 год
- Ежеквартальный мониторинг о достижениях мотивирующих показателей деятельности ГБПОУ СРСК.

### Анализ успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года.

Во первом полугодии успеваемость составила 97%, а процент качества – 49,26 %, средний балл –3,9



При этом учащихся, обучающихся на «5» –32 человека-5,6%

- 1 курс –4-человека
- 2 курс – 5- человек
- 3 курс –8 человек
- 4 курс – 15 человек

Учащихся, обучающихся на «4» и «5» –236 человека-41,5 %

- 1 курс –50 человек
- 2 курс –62 человека
- 3 курс –57 человек
- 4 курс –67 человек

Количество неаттестованных учащихся составило 15 человек – 2,6 %

- 1 курс -3 человека
- 2 курс –2 человека
- 3 курс -10 человек

Результаты абсолютной успеваемости лучше, чем были в предыдущем учебном году. Уменьшилось количество неаттестованных студентов.

**Результаты ГИА приведены в следующих таблицах**

<i>Группа№</i>	<i>кол-во</i>	<i>специальность</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>н/а</i>	<i>абс</i>	<i>качест</i>	<i>средн балл</i>
401	25	Механизация с/х	10	15				100	100	4,40
417	24	Механизация с/х						100	95,8	4,25
419	17	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	9	7			100	58,8	3,65
407	21	Технология ПОП	13	8				100	100	4,62
408	20	Программирование в компьютерных системах	7	13				100	100	4,35
313	14	Экономика и бухгалтерский учёт	4	6	4			100	71,4	4,00
311	21	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1	16	4			100	81	3,86
316	17	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	5	6	6			100	64,7	3,94
<b>ИТОГО</b>	<b>159</b>		<b>48</b>	<b>89</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>86,7</b>	<b>4,19</b>

<b>Анализ успеваемости</b>				
<b>выпуск 2024</b>				
<b>по выпускным группам</b>				
<i>Группа№</i>	<i>кол-во</i>	<i>специальность</i>	<i>отличники</i>	<i>хорошисты</i>
401	25	Механизация с/х	1	8
417	24	Механизация с/х	1	8
419	17	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	0	1
407	21	Технология ПОП	2	6
408	20	Программирование в компьютерных системах	1	5
313	14	Экономика и бухгалтерский учёт	3	6
311	21	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1	0
316	17	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	0	3
<b>ИТОГО</b>	<b>159</b>		<b>9</b>	<b>37</b>



## ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия
<b>Август</b>	
1.	Подготовка сводной тарификационной ведомости на 2024-2025 учебный год
2.	Ознакомление преподавателей с учебной нагрузкой на 2023-2024 учебный год
3.	Подготовка материалов к заседанию педагогического совета
4.	Расписание на I полугодие 2024-2025 учебного года
5.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2024-2025 год
6.	Распределение учебных кабинетов
7.	Составление графика отчетов на 2024-2025 учебный год
8.	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2024-2025 учебном году
9.	Приказ о зачислении студентов нового набора
10.	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии
11.	Работа с личными делами студентов нового набора
12.	Формирование списков студентов на 2024-2025 учебный год
13.	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора
14.	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора
15.	Оформление приказов по учебной работе
16.	Ответы на входящие письма
17.	Предоставление текущей отчетности
18.	Подготовка учебных планов по всем специальностям
19.	Организация выполнения учебных планов и программ теоретического и практического обучения в течении учебного года
20.	Отчет по выполнению контрольных цифрах приема
21.	Работа над совершенствованием портфолио преподавателя в течении года
22.	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС
23.	Заполнение журналов теоретического обучения
24.	Подготовка к проведению ВПР.
<b>Сентябрь</b>	
1.	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий
2.	Проверка рабочих учебных планов и программ преподавателей на текущий учебный год
3.	Текущий контроль успеваемости студентов
4.	Контроль посещаемости студентов
5.	Предоставление информации о контингенте учащихся для Министерства образования Ставропольского края
6.	Сбор данных для отчета СПО-1
7.	Оформление приказов по учебной работе
8.	Ответы на входящие письма
9.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности
10.	Текущий контроль успеваемости
11.	Проведение ВПР на 1 -2 курсах.
12.	Знакомство студентов с перечнем зачётов и экзаменов в 2024-25 учебном году.
13.	Формирование Совета командиров на 2024-25 учебный год.
<b>Октябрь</b>	
1.	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости

2.	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)
3.	Текущий контроль успеваемости студентов
4.	Посещение занятий преподавателей согласно графику
5.	Контроль посещаемости студентов
6.	Оформление и сдача отчета СПО-1 в Отдел СПО Министерства образования СК
7.	Предоставление информации о юношах 2008 года рождения для первоначальной поставки на воинский учет
8.	Оформление приказов по учебной работе
9.	Ответы на входящие письма
10.	Предоставление текущей отчетности
11.	Отчёт по ГЗ за 3 квартал 2024 г
<b>Ноябрь</b>	
1.	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости
2.	Проведение педагогического совета
3.	Составление и утверждение расписания экзаменов
4.	Текущий контроль успеваемости студентов
5.	Контроль посещаемости студентов
6.	Предоставление текущей отчетности
7.	Оформление приказов по учебной работе
8.	Ответы на входящие письма
9.	Предоставление текущей отчетности
10.	Посещение занятий преподавателей согласно графику
<b>Декабрь</b>	
1.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2024-2025 учебного года
2.	Расписание зимней экзаменационной сессии
3.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей
4.	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей
5.	Контроль посещаемости студентов
6.	Предоставление текущей отчетности
7.	Анализ учебной работы
8.	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2024-2025 учебного года
9.	Контроль посещаемости студентов
10.	Предоставление текущей отчетности
11.	Заказ бланков строгой отчетности
12.	Экзаменационная сессия 1 полугодие 2024-2025 учебного года
13.	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2024-2025
14.	Оформление приказов по учебной работе
15.	Ответы на входящие письма
16.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности
17.	Отчёт по ГЗ за 2024 год. Утверждение ГЗ на 2025 год
<b>Январь</b>	
1.	Прием отчетов классных руководителей и кураторов групп, преподавателей по итогам первого полугодия
2.	Работа со студентами - задолжниками
3.	Текущий контроль успеваемости студентов

4.	Контроль посещаемости студентов
5.	Предоставление текущей отчетности. Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии
6.	Ответы на входящие письма
7.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности
8.	Оформление приказов по учебной работе
9.	Подготовка сводных ведомостей для выпускных групп
10.	Подготовка и проведение педагогического совета колледжа
11.	Посещение занятий преподавателей согласно графику
<b>Февраль</b>	
1.	Текущий контроль успеваемости студентов
2.	Контроль посещаемости студентов
3.	Предоставление текущей отчетности
4.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности
5.	Оформление приказов по учебной работе
6.	Ответы на входящие письма
7.	Проверка журналов учебных занятий
8.	Посещение занятий преподавателей согласно графику
<b>Март</b>	
1.	Проверка прохождения учебных программ
2.	Посещение занятий преподавателей согласно графику
3.	Контроль посещаемости студентов
4.	Текущий контроль успеваемости студентов
5.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности
6.	Отчёт по ГЗ за первый квартал 2025 года
7.	Оформление приказов по учебной работе
8.	Ответы на входящие письма
9.	Предоставление текущей отчетности
10.	Подготовка и проведение педагогического совета колледжа
<b>Апрель</b>	
1.	Текущий контроль успеваемости студентов
2.	Контроль посещаемости студентов
3.	Предоставление текущей отчетности Подготовка зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей
4.	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2
5.	Оформление приказов по учебной работе
6.	Ответы на входящие письма
7.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности
8.	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2025 году
<b>Май</b>	
1.	Текущий контроль успеваемости студентов
2.	Контроль посещаемости студентов
3.	Предоставление текущей отчетности Подготовка зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей
4.	Оформление приказов по учебной работе
5.	Ответы на входящие письма
6.	Проверка выполнения учебных программ
7.	Посещение занятий преподавателей согласно графику
8.	Расписание летней экзаменационной сессии
<b>Июнь</b>	
1.	Подготовка и проведение педагогического совета

2.	Проверка журналов учебных занятий
3.	Контроль над оформлением дипломов выпускников 2025 года
4.	Предоставление текущей отчетности
5.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2025 году
6.	Торжественное вручение дипломов
7.	Текущий контроль успеваемости студентов
8.	Промежуточный контроль аттестации студентов за второе полугодие 2024-2025 учебного года
9.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2024-2025 учебный год
10.	Оформление приказов по учебной работе
11.	Ответы на входящие письма
12.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности
13.	Работа со студентами задолжниками
	<b>Июль</b>
1.	Предоставление текущей отчетности
2.	Подготовка личных дел выпускников 2025 к сдаче в архив
3.	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию
4.	Оформление приказов по учебной работе
5.	Ответы на входящие письма
6.	Предоставление ежемесячной статистической отчетности
7.	Отчет по ГЗ за 2 квартал 2025 года

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов. Председатель педагогического совета – директор колледжа А.Д. Шаповалов, секретарь – Мазалова Г.В.

**Цель** – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников. Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе. Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета

### План работы педагогического совета

<b>Август</b>		
<b>Предсовет «Готовность колледжа к 2024-2025 учебному году. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.</b>		
1	Резолюция участников круглого стола руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ставропольского края.	Директор колледжа
2	Готовность учебно-производственной базы колледжа к 2024-2025 учебному году. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и лабораториях.	Заместитель директора по АХЧ
3	Готовность учебно-планирующей, методической документации, согласование педагогической	Зам директора по УР, УПР, ВР и СВ, УМР

	нагрузки преподавателей согласно штатному расписанию на 2024-2025 учебный год.	
4	Об утверждении локальных актов по различным направлениям деятельности: программ, учебнометодического обеспечения, положений, планов повышения квалификации и аттестации	Зам директора по УПР
5	Анализ результатов работы приёмной комиссии.	Зам директора по УР
6	Разное: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тарификационной нагрузки преподавателей на 2024-2025 уч год;</li> <li>• Плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Плана повышения квалификации и стажировок преподавателей и мастеров п/о.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Сентябрь</b>		
<b>Педсовет «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год.</b>		
1	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год	Директор колледжа. Зам директора по УР, УПР, ВР и СВ, УМР
2	Подготовка к мероприятию «Найди свой путь к успеху».	Зам директора по УПР
3	Об организации наставничества в условиях профессионального образования студентов 5.0 подготовке к государственной итоговой аттестации. Подготовка к празднованию 84 годовщины ПТО, 71 годовщине колледжа	Зам директора по ВР и СВ
4	Подготовка сборной обучающихся колледжа к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills	Зам директора по УПР
5	План профориентационной работы на этот учебный год	Зам директора по ВР и СВ
6	Разное	
<b>Ноябрь</b>		
<b>«Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности»</b>		
1	О реализации мероприятий в рамках Государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»	Зам директора по УПР
2	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требованиям ФГОС СПО.	Зам директора по УР, УПР, УМР
3	Психолого-педагогический анализ вновь принятого контингента студентов 1 курса.	Зам директора по ВР и СВ, педагог- психолог

4	Результаты ВПР	Зам директора по УР
5	Социально-профессиональная адаптация студентов в образовательном пространстве колледжа.	Социальный педагог и кураторы групп 1 курса
6	О согласовании программ с представителями работодателей и об утверждении программ ГИА Разное	Зам директора по УР
<b>Январь</b>		
<b>Педсовет «Реализация приоритетных направлений развития колледжа» «Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первый семестр 2024-2025 уч.года»</b>		
1	. О деятельности колледжа в освоении и внедрения стандартов ФГОС СПО нового поколения (5+). Принцип параллельности общеобразовательных дисциплин и спецдисциплин с учетом профессиональной направленности. 2.О реализации внутриколледжных проектов 3.Об инструментах формирования и оценки компетентностей обучающихся средствами конкурсов профессионального мастерства и вовлечением в исследовательскую деятельность Итоги участия и перспективные направления профессиональной подготовки в рамках требований чемпионата World Skills «Молодые профессионалы». Основные направления работы педагогического коллектива в рамках подготовки обучающихся в конкурсном движении	Зам директора по УПР Председатели методических комиссий
2	Результаты внутриколледжного контроля за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Зам директора по УР Председатели методических комиссий
3	Результаты успеваемости за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Зам директора по УР
4	Мониторинг качества образовательного процесса	Зам директора по УР
5	Анализ воспитательной работы за первый семестр 2024-2025 уч.г.	Зам директора по ВР и СВ
6	Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии.	Зам директора по ВР и СВ
7	Утверждение правил приёма на 2025- 2026 учебный год	Зам директора по УР
8	Разное.	
<b>Март</b>		
<b>Тема: «Условия и возможности образовательной среды колледжа для формирования личности, адаптированной к жизни в современном обществе, способной к успешной профессиональной самореализации» «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»</b>		
1	1.О выполнении решений предыдущих педагогических советов 2.Об анализе условий и возможностей образовательной среды колледжа для формирования личности, адаптированной к жизни в современном обществе, способной к успешной профессиональной самореализации 3.Об	Зам директора по ВР и СВ

	анализе взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров колледжа в подготовке квалифицированных кадров 4.О практической подготовке в колледже и синхронизации с запросами реального сектора экономики: маркетинговый подход 5.О сетевом взаимодействии как важнейшем условии эффективности образовательного процесса. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму	
2	Деятельность педколлектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала Участие руководителей и специалистов предприятий в работе аттестации выпускников колледжа	Зам директора по УПР Зам директора по ВР и СВ
3	Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2025-2026 учебный год	Зам директора по ВР и СВ
4	Готовность студентов к участию в демонстрационном экзамене.	Зам директора по УПР, председатели методических комиссий
5	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА4. О результатах самообследования колледжа	Зам директора по УР, Зам директора по УПР
6	Разное	
<b>Июнь</b>		
<b>Педсовет – «Динамика изменений образовательного процесса в контексте эффективности работы колледжа по повышению качества обучения и реализации учебных программ» «Результаты учебно-воспитательного процесса за 2024-2025 учебный год, как фактор формирования задач на 2024-2025 учебный год»</b>		
1	Допуск обучающихся к итоговой государственной аттестации. О подготовке колледжа к проведению демонстрационных экзаменов	Кураторы групп
2	Выполнение учебного плана за 2024-2025 учебный год	Зам директора по УР
3	Предварительная тарификация педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Зам директора по УР
4	Утверждение плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год	
5	Разное	

\* Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Одной из важнейших проблем современного профессионального образования является повышение качества и эффективности обучения, результативности и рационального использования всех имеющихся средств и методов обучения. Образовательный процесс в колледже имеет профессиональную направленность, вытекающую из потребностей нашего общества. Кроме профессиональных знаний, умений и навыков, студенты получают общеобразовательную подготовку, где формируются коммуникативные навыки, позволяющие адаптироваться на рынке труда. В современном обществе ключевыми являются процессы создания и распространения знания как основного ресурс третьего тысячелетия. Следовательно, в формировании новой технологической базы для подъема национальной экономики на качественно новый уровень важнейшая роль отводится подготовке квалифицированных кадров, базирующейся на использовании и развитии образовательной системы.

Формируя современную образовательную среду для информационного общества РФ, колледж разрабатывает новое содержание компонентов образовательной среды — это модули электронных образовательных ресурсов по профилям обучения, которые наполняются базами данных и информационно-справочными системами, электронными учебниками и энциклопедиями, ресурсами Интернета.

В результате у студентов формируются востребованные рынком труда профессиональные компетенции – информационно-коммуникационные.

Процесс обучения закономерно связан с процессами образования, воспитания и развития творческих способностей студентов, вовлечения их в научно – исследовательскую деятельность.

Изучая потребности современного общества во всесторонне развитой личности, способной адаптироваться на рынке труда, преподаватели стремятся использовать разнообразные методы и средства организации, контроля и стимулирования учебной деятельности.

Методические возможности современных образовательных систем, предметных линий и учебных комплексов в реализации требований Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения, позволяют реализовать цели и задачи, поставленные перед преподавателями колледжа.

### **Единая методическая тема колледжа - «Формирование профессиональной компетентности студентов»**

**Методическая тема года:** «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

**Цель:** создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

#### **Задачи:**

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;

- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- активизация внедрения современных моделей обучения;
- подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации колледжа;
- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности студентов в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);
- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- продолжение разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов ООС с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в соответствии со ст.68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения и введения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального»;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
- активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО; развитие олимпиадного движения в колледже;
- внедрение методики подготовки студентов к участию в соревнованиях профессионального мастерства «Молодые профессионалы»;
- внедрение методики подготовки студентов к участию в соревнованиях профессионального мастерства Абилимпикс;
- оказание методической поддержки организации деятельности методических комиссий;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС;

- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности научно-методической службы колледжа;
- проведение анкетирования участников образовательного процесса с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

**Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:**

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ставропольского края и молодежной политики, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые ГБПОУ СРСК;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;

Решение поставленной цели и задач планируется реализовывать через компетентностно-ориентированную модель методической службы колледжа, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя колледжа.

#### **Формы методической работы, используемые на уровне колледжа:**

- Работа методических комиссий, творческих проблемных групп.
- Педагогические мастерские - обучение в процессе разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.).
- Обучение на собственных открытых уроках вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посетившими урок специалистами.
- Самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям.
- Участие в управлении реализацией введения ФГОС, работа в составе методических комиссий.
- Дискуссии.
- Деловая игра.
- Творческие лаборатории, школа передового опыта.
- Тренинги.
- Мозговой штурм.
- Решение педагогических задач.
- Фестиваль педагогических идей и т.д.

Реализация форм методической работы осуществляется через использование компетентностно-ориентированных педагогических технологий:

- технологию проектного метода;
- технологию личностно-ориентированного обучения;
- технологию кейс-метода;
- технологию модульного обучения;
- информационных технологий;
- технологию научно-исследовательской деятельности и др.

#### **Состав методического совета**

1. Шаповалов Анатолий Дмитриевич – директор ГБПОУ СРСК
2. Четверикова Галина Васильевна – зам. директора по УР

3. Шаповаленко Сергей Васильевич – зам. директора по УПР
4. Горбиенко Валентина Александровна – зам. директора по ВР и СВ
5. Терещенко Марина Сергеевна – зам. директора по УМР
6. Председатели МК:
  - Волынцева Нина Васильевна – «Поварское дело и бухгалтерский учет»
  - Бариленко Анна Евгеньевна – «Информационные технологии»;
  - Герасимова Светлана Николаевна – «Гуманитарные дисциплины»;
  - Спиваков Сергей Иванович – «Механизация сельского хозяйства»;
  - Кизилова Нина Ивановна – «Естественнонаучные и физико-математические дисциплины»;
  - Широких Андрей Юрьевич – «Сварочные и строительные технологии»;

#### **Направления деятельности:**

1. Обновление комплексного методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с образовательными стандартами III поколения и размещение его на сайте колледжа.
2. Внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий.
3. Разработка творческих научных исследований в рамках студенческого научного общества.
4. Мониторинг образовательного процесса.
5. Обеспечение условий для повышения педагогического мастерства и уровня квалификации преподавателей.
6. Создание электронной базы методических разработок и пособий в научно-методическом центре колледжа.

#### **План методической работы**

№ п/п	Содержание	Ответственные	Дата
<b>Создание условий для методического обеспечения образовательной деятельности колледжа</b>			
1.	Организация эффективной работы методического кабинета	Зам. директора по УМР	В течение уч. года
2.	Организация работы методических комиссий, научно-исследовательских групп студентов	Зам. директора по УМР, председатели МК	В течение уч. года
3.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов и другой деятельности колледжа	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МК	В течение уч. года
4.	Приобретение методической литературы, учебных программ	Зам. директора по УМР	В течение уч. года
5.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, проектных и исследовательских работ обучающихся	Зам. директора по УМР, председатели МК	В течение уч. года
6.	Оформление материалов по аттестации работников колледжа	Зам. директора по УМР	В течение уч. года
7.	Организация методических недель, олимпиад, научно-практических конференций и др.	Зам. директора по УМР, председатели МК	В течение уч. года

8.	Проведение методических семинаров по передовому педагогическому опыту и новым инновационным технологиям	Зам. директора по УМР	В течение уч. года
9.	Методические консультации по написанию КР и ВКР	Зам. директора по УР	В течение уч. года
<b>Повышение методической компетентности ИПР:</b>			
1.	Внедрение новых технологий, форм и методов в образовательный процесс	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МК	В течение уч. года
2.	Организация работы преподавателей, мастеров п/о над методическими темами, представление опыта работы на заседаниях методических комиссий, методических совещаниях	Зам. директора по УМР, председатели МК	В течение уч. года
3.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов и другой деятельности учебного заведения.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР	В течение уч. года
<b>Организация проведения методических семинаров:</b>			
1.	Семинар «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности»	Зам. директора по УР, УМР, председатели МК, преподаватели	Сентябрь 2024 г.
2.	Семинар-практикум «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС СПО»	Зам. директора по УМР, председатели МК, преподаватели	Март 2025 г.
3.	Конкурс УМК	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР	Апрель-май 2025 г.
4.	Творческие отчеты педагогов о выполнении планов реализации методической темы	Председатели МК, педагоги	Май-июнь 2025 г.
5.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МК, преподаватели	По графику
6.	Участие в краевом Фестивале педагогических идей	Преподаватели	Ноябрь-декабрь 2024 г.
7.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Зам. директора по УМР, педагоги	По плану проведения конкурсов
<b>Организация мониторинга качества образования и его условий</b>			
1.	Анализ и корректировка планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР	В течение года

2.	Проведение самообследования колледжа	Зам. директора по УР, УПР, ВР и СВ, УМР, председатели МК	К 1 апреля
3.	Мониторинг учебно-методической работы преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УР, УПР, УМР	В течение уч. года
4.	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения.		
5.	- мониторинг профессионального роста преподавателей;		
6.	- мониторинг научно – исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности методических комиссий;		
7.	- мониторинг работы методических комиссий		
8.	- проведение мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа		
9.	Проведение анализа обеспеченности основных образовательных программ необходимым учебно-лабораторным оборудованием согласно ФГОС 3-го поколения.	Зам. директора по УР, УПР, УМР	В течение уч. года
10.	Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов по результатам оценки качества образования и хода деятельности колледжа, предложений по их коррекции	Зам. директора по УР, УПР, ВР и СВ	Постоянно
11.	Представление результатов на педсоветах, совещании при директоре.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, ВР и СВ	Постоянно
12.	Мониторинг внедрения ФГОС в образовательный процесс	Зам. директора по УР, УПР, УМР, ВР и СВ	Постоянно
13.	Анализ результатов самообследования колледжа	Зам. директора по УР	Май 2025 г.
<b>Методическая работа педагогов</b>			
1.	<b>Организация работы методических комиссий:</b>		
	«Информационные технологии»	Бариленко А.Е.	По плану работы в течение 2024-2025 уч. г.
	«Механизация сельского хозяйства»	Спиваков С. И.	
	«Сварочные и строительные технологии»	Широких А.Ю.	
	«Гуманитарные дисциплины»	Герасимова С.Н.	
	«Естественно-математические дисциплины»	Кизилова Н.И.	
«поварское дело и бухгалтерский учет бухгалтерский учет»	Волынцева Н.В.		
2.	<b>Проведение методических недель специальности:</b>	Зам. директора по УР, УМР, председатели МК, преподаватели	
	«Механизация сельского хозяйства»	Спиваков С. И.	Октябрь 2024

	«Экономика бухгалтерский учет»	Волынцева Н.В.	Ноябрь 2024
	«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	Широких А.Ю.	Декабрь 2024
	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Широких А.Ю.	Январь 2025
	«Технология продукции общественного питания».	Волынцева Н.В.	Март 2025
	«Информационные системы и программирование»	Бариленко А.Е.	Февраль 2025
	«Естественно-математические дисциплины»	Кизилова Н.И.	Апрель 2025
	«Гуманитарные дисциплины»	Герасимова С.Н.	Май 2025
3.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в колледже	Зам. директора УМР, преподаватели, мастера п/о	В течение года
4.	Защита индивидуальных проектов студентов.	Председатели МК	2 семестр
<b>Организация научно-технической, исследовательской деятельности обучающихся, поддержка талантливой молодежи</b>			
1.	Участие студентов во Всесоюзных, региональных, краевых, городских конкурсах, проектах, научно-технических конференциях	Зам. директора по УР, УПР, УМР	В течение года
2.	Проведение собраний научно-исследовательских групп студентов.	Руководители НИГС	По графику
3.	Участие в предметных олимпиадах, конференциях различного уровня, конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства обучающихся	Зам. директора по УР, УПР, УМР	В течение года
4.	Совершенствование методики проведения Олимпиад профессионального мастерства в соответствии с Вордскиллс	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о	В течение года
5.	Проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	Замдиректора по УР, УМР, председатели МК, преподаватели	Март 2025 г.
<b>Реализации программы внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения</b>			
1.	Продолжить работу по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС в колледже. Согласование с работодателем ОПОП, ППССЗ и ППКРС по всем реализуемым в колледже специальностям и профессиям. Корректировка и обновление учебно – планирующей документации по всем реализуемым специальностям и профессиям.	Замдиректора по УР, УПР, УМР, председатели МК	В течение года
2.	Проведение экспертизы контрольно-оценочных средств по всем специальностям и профессиям,	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели МК,	Август-сентябрь 2024 г.

	реализуемым в колледже в соответствии с требованиями ФГОС.	преподаватели, мастера п/о	
3.	Разработка графиков учебного процесса; графика учета распределения максимальной учебной нагрузки обучающихся; утверждение календарно-тематических планов по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), практикам.	Зам. директора по УР, УМР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Август-сентябрь 2024 г.
4.	Корректировка фонда контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС) для оценки качества реализации ОПОП, ППССЗ, ППКРС.	Председатели МК, преподаватели	В течение уч. года
5.	Разработка и корректировка УМК профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Зам. директора по УР, УПР, УМР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о	В течение уч. года
6.	Разработка программ Государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, преподаватели, руководители практик	Апрель 2025 г.
7.	Разработка и корректировка программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Зам. директора по УР, УМР, председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Май-июнь 2025 г.
8.	Рецензирование программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик.	Зам. директора по УПР, председатели МК	Май-июнь 2025 г.
<b><i>Развитие кадрового потенциала</i></b>			
<b>Совершенствование профессионально – педагогической компетенции ИПР</b>			
1.	Организация повышения квалификации и стажировки мастеров п/о и преподавателей профцикла в ресурсных центрах колледжей Ставропольского края.	Зам. директора по УПР	В течение уч. года
2.	Организация участия ИПР во Всероссийских, краевых, городских семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах.	Зам. директора по УР, УПР, УМР	В течение уч. года
3.	Участие в Краевом конкурсе педагогического мастерства «Мастер года Ставропольского края»	Зам. директора по УР, УПР, УМР	Май 2025
4.	Участие в Краевом Фестивале педагогических идей	Преподаватели	Ноябрь-декабрь 2024 г.
5.	Привлечение инженерно-педагогических работников к участию в конкурсах профессионального и педагогического мастерства различного уровня.	Зам. директора по УР, УПР, УМР	В течение уч. года
6.	Организация индивидуальной научно-методической и исследовательской работы	Зам. директора по УР, УМР, председатели МК	В течение уч. года



	преподавателей. Консультирование молодых преподавателей.		
<b>Повышение квалификации инженерно-педагогических работников</b>			
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Зам. директора по УР, УМР	Сентябрь 2024 г.
2.	Консультации по нормативно-правовой базе по вопросам аттестации, по оформлению портфолио педагогического работника	Зам. директора по УМР	В течение уч. года
3.	Изучение деятельности педагогических работников, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Зам. директора по УМР	Согласно графику
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки	Зам. директора по УР, УМР, отдел кадров	По графику
5.	Организация обменом опытом педагогов, прошедших повышение квалификации.	Зам. директора по УР, УМР	В течение уч. года
<b>Аттестационно-диагностическая работа.</b>			
1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном и календарном году	Зам. директора по УР, УМР	Сентябрь 2023 г.
2.	Составление графика прохождения аттестации сотрудников	Зам. директора по УР, УМР	Сентябрь 2023 г.
4.	Проведение индивидуального консультирования ИПР по разъяснению требований к оформлению портфолио аттестуемых	Зам. директора по УР, УМР	В течение года
5.	Подача материалов по аттестации педагогов в аттестационную комиссию МО и МП СК	Зам. директора по УР, педагоги	В течение года
6.	Оформление методических материалов по аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УМР	В течение года
<b>Обеспечение обучающихся учебниками, учебно-методической литературой, электронным контентом.</b>			
1.	Формирование заказов в издательства в соответствии с заявками на приобретение учебной литературы.	Зам. директора по УР, библиотекарь, председатели МК	В течение уч. года
2.	Разработка ИПР колледжа электронных УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, электронных учебных пособий, электронных методических материалов.	Председатели МК, педагоги	В течение года
<b>Организационная работа</b>			
1.	Разработка и корректировка локальных актов колледжа	Администрация колледжа	В течение года
<b>Проведение заседаний методического совета колледжа:</b>			
1.	<b>Заседание 1. Август 2024 г.</b> - Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 уч. г.		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изменения в составе методических комиссий</li> <li>- Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году</li> <li>- Рассмотрение и утверждение КТП</li> </ul>		
2.	<p><b>Заседание 2. Сентябрь 2024 г.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года, мероприятия по устранению недостатков и совершенствованию недостатков, и совершенствованию процесса её проведения.</li> <li>- Утверждение КИМов, КОСов по всем специальностям и профессиям.</li> <li>- Обсуждение и утверждение графика проведения научно-методических недель.</li> <li>- Об организации индивидуальной методической работы преподавателей на 2024-2025 уч. год.</li> <li>- Утверждение программ профессиональной подготовки.</li> <li>- Утверждение плана методической недели специальности «Механизация сельского хозяйства»</li> <li>- Подготовка к конференции «Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования»</li> <li>- Обсуждение проблемы недопущения коррупции в образовательном учреждении.</li> </ul>		
3.	<p><b>Заседание 3. Октябрь 2024 г.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты проведения входного контроля знаний.</li> <li>- Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации.</li> <li>- Анализ обеспеченности литературой ППССЗ и ППКРС по ФГОС СПО (1-4 курс).</li> <li>- Отчет о проведении методической недели специальности «Механизация сельского хозяйства».</li> <li>- Отчет о проведении конференции «Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования»</li> <li>- Утверждение плана методической недели специальности «Экономика бухгалтерский учет»</li> <li>- Обсуждение проблемы терроризма в современной России</li> </ul>		
4.	<p><b>Заседание 4. Ноябрь 2024 г.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление учебно-планирующей документации преподавателей по ППССЗ и</li> </ul>		

	<p>ППКРС по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние учебно-планирующей документации. Результаты мониторинга и контроля.</li> <li>- Утверждение контрольно-измерительных материалов и КОСов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.</li> <li>- Отчет о проведении методической недели специальности «Экономика бухгалтерский учет».</li> <li>- Утверждение плана методической недели профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»</li> <li>- Утверждение примерных тем дипломного проектирования, программ ГИА.</li> </ul>		
5.	<p><b>Заседание 5. Декабрь 2024 г.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов методических недель.</li> <li>- Организация курсового и дипломного проектирования.</li> <li>- Результаты мониторинга состояния УМК по предметам ОПОП, ППССЗ и ППКРС, использования преподавателями современных педтехнологий.</li> <li>- Отчет о проведении методической недели профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»</li> <li>- Утверждение плана методической недели специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»</li> </ul>		
6.	<p><b>Заседание 6. Январь 2025 г.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения плана методической работы за 1 полугодие. Корректировка плана на 2 полугодие.</li> <li>- Отчеты председателей МК о выполнении планов работы за 1 полугодие 2024-2025 уч. года.</li> <li>- Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации.</li> <li>- Совершенствование системы трудоустройства выпускников.</li> <li>- Организация работы кафедр с работодателями. Учет и использование предложений работодателей в учебном процессе.</li> <li>- Отчет о проведении методической недели специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»</li> <li>- Утверждение плана методической недели специальности «Информационные системы и программирование»</li> </ul>		

	- Анализ выполнения решений методической работы		
7.	<b>Заседание 7. Февраль 2025 г.</b> - Анализ организации практического обучения студентов 2024-2025 уч. гг. - Методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. - Материалы методических рекомендаций по написанию дипломной работы по специальности - Отчет о проведении методической недели специальности «Информационные системы и программирование» - Утверждение плана методической недели специальности «Поварское и кондитерское дело»		
8.	<b>Заседание 8. Март 2025 г.</b> - Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации в сборнике колледжа. - Утверждение материалов олимпиады по общеобразовательным дисциплинам - Отчет о проведении методической недели специальности «Поварское и кондитерское дело» - Утверждение плана методической недели комиссии «Естественно-математические дисциплины» - Рассмотрение и утверждение материалов олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.		
9.	<b>Заседание 9. Апрель 2025 г.</b> - Проведения промежуточной аттестации. - Результаты олимпиады по общеобразовательным дисциплинам. - Организация работы по руководству ВКР и курсовыми работами. - Отчет о проведении методической недели «Естественно-математические дисциплины» - Утверждение плана методической недели комиссии «Гуманитарные дисциплины» - О проведении конкурса «Лучший УМК».		
10.	<b>Заседание 10. Май 2025 г.</b> - Подготовка к выпускным квалификационным экзаменам. Экспертиза и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации студентов. - Отчет о проведении методической недели «Гуманитарные дисциплины»		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внесение изменений в образовательные программы по профессиям и специальностям на 2025-2026 уч. год.</li> <li>- Анализ хода выполнения учебных планов по профессиям и специальностям, программ учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) – результаты мониторинга и контроля.</li> <li>- Результаты контроля организации и выполнения программ производственной практики.</li> </ul>		
11.	<p><b>Заседание 11. Июнь 2025 г.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Рассмотрение и утверждение КТП, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик на учебный год.</li> <li>- Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025-2026 уч. г.</li> </ul>		

**План работы методической комиссии «Информационные технологии»  
на 2024-2025 учебный год**

*Председатель МК Бариленко А.Е.*

**1. Тема, над которой работает методическая комиссия «Информационные технологии» - «Реализация компетентностно-ориентированных педагогических технологий преподавателями методической комиссии в условиях реализации ФГОС нового поколения».**

**2. Цели и задачи:**

**цели:**

- развитие профессиональных компетенций педагогов методической комиссии посредством системы научно - методической работы;
- обновление содержания образования в условиях внедрения ФГОС нового поколения;
- реализация компетентностно-ориентированных педагогических технологий изучения дисциплин;
- создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым профессиям и специальностям.

**задачи:**

- повышение качества подготовки специалистов;
- обеспечение направленности на непрерывное совершенствование, самообразование, повышение конкурентоспособности;
- сохранение, поддержка и развитие педагогических традиций методической комиссии;
- создание педагогических и организационных условий повышения профессиональной компетенций педагогов в условиях модернизации образования;
- совершенствование учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения педагогического процесса;
- использование современных педагогических технологий, методик, приемов и способов эффективного обучения и воспитания студентов, осуществление мониторинга качества образования;
- продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей.

**3. Темы заседаний методической комиссии на 2024-2025 учебный год**

<i>Месяц</i>	<i>Тематика заседаний</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Сентябрь 2024 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ готовности учебно-программной документации и кабинетов к учебному году.</li><li>2. Утверждение учебно-планирующей документации на учебный год: утверждение рабочих программ, перспективно-тематических планов, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, паспортов кабинетов.</li><li>3. Обсуждение плана работы методической комиссии на 2024-2025 уч. год.</li><li>4. Утверждение планов повышения профессиональной компетентности членов методической комиссии.</li></ol>	Бариленко А.Е. Преподаватели МК

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Организация работы научной деятельности со студентами.</li> <li>6. Утверждение методических материалов преподавателей.</li> </ol>	
<b>Октябрь 2024 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация научного кружка.</li> <li>2. Утверждение тем исследовательских проектов студентов.</li> <li>3. Утверждение тем курсовых проектов в гр.321,324</li> <li>4. Разработка методических материалов по самостоятельной работе студентов.</li> <li>5. Разработка лабораторных работ, методических пособий, методических рекомендаций по предметам.</li> <li>6. Участие студентов в конкурсе «IT - планета - 2024-25».</li> <li>7. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии.</li> <li>8. Обзор методической литературы.</li> </ol>	Бариленко А.Е. Преподаватели МК
<b>Ноябрь 2024 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения текущей аттестации по предметам.</li> <li>2. Утверждение материалов по ИГА.</li> <li>3. Подготовка к проведению научно-методической недели.</li> <li>4. Подготовка к промежуточной аттестации групп 410,321,324.</li> <li>5. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии.</li> <li>6. Обзор методической литературы.</li> </ol>	Бариленко А.Е. Преподаватели МК
<b>Декабрь 2024 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение экзаменационного материала</li> <li>2. Результаты участия в конкурсах студентов.</li> <li>3. Подведение итогов работы методической комиссии за I полугодие.</li> <li>4. Составление проекта плана методической недели методической комиссии.</li> <li>5. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии.</li> <li>6. Обзор методической литературы.</li> </ol>	Бариленко А.Е. Преподаватели МК
<b>Январь 2025 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению научно-методической недели.</li> <li>2. Подготовка к промежуточной аттестации групп.</li> <li>3. Анализ результатов участия студентов в конкурсе «IT – Планета».</li> <li>4. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии.</li> <li>5. Обзор методической литературы</li> </ol>	Преподаватели МК
<b>Февраль 2025 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение научно-методической недели методической комиссии.</li> <li>2. Проведение экзаменов – 2-3 курс.</li> <li>3. Подготовка заданий на учебную, производственную практику.</li> <li>4. Анализ проведения недели методической комиссии.</li> <li>5. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии.</li> <li>6. Обзор методической литературы.</li> </ol>	Преподаватели МК
<b>Март 2025 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение заданий на производственную практику.</li> <li>2. Подготовка к проведению творческого отчета.</li> </ol>	Преподаватели МК

	3. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии. 4. Обзор методической литературы.	
<b>Апрель 2025 г.</b>	1. Подготовка учебно-методических материалов в методическую копилку колледжа. 2. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии. 3. Обзор методической литературы.	Бариленко А.Е. Преподаватели МК
<b>Май 2025 г.</b>	1. Анализ готовых и разработка новых методических разработок преподавателей по предметам. 2. Анализ выполнения учебного плана и программ по предметам. 3. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии.	Преподаватели МК
<b>Июнь 2025 г.</b>	1. Подведение итогов работы методической комиссии за год. 2. Планирование работы методической комиссии на следующий год.	Бариленко А.Е. Преподаватели МК

#### 4.Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства преподавателей

##### а) Работа над методической темой

<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок отчета о ходе работы над методической темой</b>
Бариленко А.Е.	Проектная деятельность как фактор развития в процессе внедрения ФГОС	в течение года
Коваленко А.В.	Роль информационной образовательной среды в развитии творческих способностей обучающихся	в течение года
Сахарчук Т.В.	Использование мультимедийных проектов как условие формирования и развития коммуникативных способностей обучающихся	в течение года
Сахарчук Н.О.	Сущность интерактивных технологий обучения и их возможности в развитии творческих способностей студентов	в течение года
Терещенко М.С.	Повышение качества профессионального образования с использованием стандартов «Чемпионата Профессионалы»	в течение года

##### б) Разработка учебно-программной документации для итоговой аттестации выпускников

<b>Преподаватели</b>	<b>Наименование документа</b>
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С.	Контрольно-измерительные материалы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование



Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Вопросы к диф. зачету по предметам для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Контрольно-измерительные материалы по УП для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Контрольно-измерительные материалы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Бариленко А.Е., Сахарчук Т.В., Терещенко М.С. Коваленко А.В., Сахарчук Н.О.	Контрольно-оценочные материалы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

*в) Разработка учебно-программной и учебно-методической документации преподавателями колледжа (рабочие программы, методические разработки, методические указания и задания, программы практик)*

Преподаватели	Учебно-методические материалы
Сахарчук Т.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых предметов.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> <li>– План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебным дисциплинам и МДК.</li> <li>– УМК по учебным дисциплинам для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование..</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине компьютерные сети для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. 09.02.07 Информационные системы и программирование.</li> </ul>
Бариленко А.Е.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых дисциплин.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> <li>– План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебным дисциплинам и МДК.</li> <li>– УМК по учебным дисциплинам для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.</li> </ul>
Терещенко М.С.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых дисциплин.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебным дисциплинам и МДК.</li> <li>– УМК по учебным дисциплинам для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.</li> </ul>
Сахарчук Н.О.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых дисциплин.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> <li>– План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебным дисциплинам и МДК.</li> <li>– УМК по учебным дисциплинам для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.</li> </ul>
Коваленко А.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых дисциплин.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> <li>– План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебным дисциплинам и МДК.</li> </ul>

	– УМК по учебным дисциплинам для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
Все преподаватели методической комиссии	Создание электронного контента по предметам.

г) Внедрение новых форм и методов обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов. Обеспечение инновационной деятельности методической комиссии

№№ п/п	Содержание	Период выполнения	Ответственный
1	Обзор методической литературы с целью ознакомления с инновационными технологиями	Один раз в месяц	Преподаватели МК
2	Проводить работу по изучению и обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Преподаватели МК
3	Организация экспертизы деятельности преподавателей	По графику	Преподаватели МК
4	Участие преподавателей в научно-практических конференциях	В течение года	Преподаватели МК

д) Внедрение новых форм и методов обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов.

Преподаватели	Реализация инновационных технологий, активных форм и методов обучения.
Бариленко А.Е.	Проблемно-поисковый метод, метод проектов
Сахарчук Т.В.	Метод проектов, проблемно-поисковый метод
Сахарчук Н.О.	Наглядное представление учебного материала, аудиосредства
Терещенко М.С.	Исследовательский метод, веб-квест
Коваленко А.В.	Интернет – технологии, кейс-технология

ж) Изучение нормативных документов, литературы

№ п/п	Вид документа	Дата	Докладчик
1.	План научно-методической работы колледжа на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Бариленко А.Е.
2.	Обзор методических разработок в сети Internet.	В теч года	Сахарчук Т.В.
3.	Новинки специальной литературы, журналы СПО, сайты проф. тех. образования	В теч года	Сахарчук Н.О.
4.	Основы конфигурирования 1С: Предприятие 8.3	В теч года	Терещенко М.С.
5	Мобильное приложение «Менеджер по продажам» на платформе 1С: Предприятие 8.3	В теч года	Коваленко А.В.

## 5. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению опыта

Ф.И.О. педагога, тема	Стадия работы с опытом	Планируемый результат	Сроки
Бариленко А.Е. «Формирование познавательной активности студентов колледжа средствами смешанного обучения»	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	
Сахарчук Т.В. «Использование практико-ориентированных технологий в образовательном процессе»	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	
Сахарчук Н.О. «Формирование познавательной активности студентов колледжа мультимедийными средствами и технологиями»	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	
Терещенко М.С. «Повышение качества профессионального образования с использованием стандартов «Молодые Профессионалы»	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	
Коваленко А.В. «Сущность интерактивных технологий обучения и их возможности в развитии творческих способностей студентов»	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	

### б) Организация внеклассной работы по предмету

Мероприятия	Содержание	Кто проводит	Сроки
Внутриколледжная олимпиада по информатике	Проведение олимпиады	Преподаватели МК	Март
Олимпиада «IT - Планета 2024-2025»	Подготовка участников	Преподаватели МК	Сентябрь – февраль
Конкурс профмастерства по специальности «Информационные системы (по отраслям)»	Подготовка заданий и проведение конкурса	Преподаватели МК	Февраль
Научно-исследовательская деятельность со студентами	Создание проектов, написание программ, участие в конкурсах, конференциях	Преподаватели МК	В теч. года
Внеклассное мероприятие «Технологии ЭВМ»	Подготовка участников	Преподаватели МК	Декабрь

Олимпиада по учебным дисциплинам (в рамках недели методической комиссии )	Подготовка участников	Преподаватели МК	Март
Проведение круглого стола: «Безопасность Интернета»	Подготовка материала и проведение круглого стола	Преподаватели МК	Февраль
Проведение открытых занятий	Подготовка открытых занятий	Преподаватели МК	2 пол.

*в) График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий*

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Тема</b>	<b>Методическая цель</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Сахарчук Т.В.	Внутриколледжная олимпиада по информатике	Выявление одаренных студентов. Развитие профессиональных навыков студентов.	Март 2025 г.
2	Бариленко А.Е., Коваленко А.В., Сахарчук Т.В. Терещенко М.С. Сахарчук Н.О.	Участие во всероссийской IT-олимпиаде-2024/25	Выявление одаренных студентов. Развитие профессиональных навыков студентов.	Сентябрь 2024- февраль 2025
3	Бариленко А.Е., Коваленко А.В., Сахарчук Т.В. Терещенко М.С. Сахарчук Н.О.	Конкурс профмастерства по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.	Обобщение и систематизация знаний студентов. Развитие профессиональных навыков студентов.	Февраль 2025
4	Все преподаватели	Выпуск тематических газет	Формирование творческого потенциала, поддержание интереса к предмету	Февраль 2025
5	Бариленко А.Е., Коваленко А.В., Сахарчук Т.В. Терещенко М.С. Сахарчук Н.О.	Чемпионат СРСК по поиску информации в сети Интернет	Формирование общего культурного уровня учащихся	Март 2025
6	Бариленко А.Е., Коваленко А.В., Сахарчук Т.В. Терещенко М.С. Сахарчук Н.О.	Научно-практическая конференция	Формирование творческих, исследовательских качеств студентов, воспитание любви к профессии, развитие	Февраль 2025

			профессиональных навыков студентов.	
7	Бариленко А.Е.	Мультимедийный отчет о проведении недели: видеодемонстрация «Неделя методической комиссии»	Подведение итогов работы преподавателей и студентов, анализ мероприятий	Февраль 2025
8	Бариленко А.Е., Коваленко А.В., Сахарчук Т.В. Терещенко М.С. Сахарчук Н.О.	Олимпиада по учебным дисциплинам (в рамках недели методической комиссии)	Формирование ключевых и профессиональных компетенций во внеурочное время	Декабрь 2024
9	Коваленко А.В.	Открытый урок: Конкурс талантливой молодежи	Формирование ключевых и профессиональных компетенций во внеурочное время	Февраль 2025

#### 6. Управление научно-методической работой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание электронной базы учебно - методического обеспечения по специальностям и профессиям в информационно - методическом центре.	В теч. 2024-2025 уч. Года	Преподаватели МК
2.	Составление планов развития профессиональной компетентности членами методической комиссии	Сентябрь – Октябрь	Преподаватели МК
3.	Работа над методической темой	Сентябрь-апрель	Преподаватели МК
4.	Разработка КОСов по профессиональным модулям по специальностям «Программирование в компьютерных системах», «Информационные системы»	Октябрь – апрель	Преподаватели МК
5.	Разработка КиМов по УД для специальности «Информационные системы»	Октябрь – апрель	Преподаватели МК
6.	Отчет по теме самообразования	Апрель	Преподаватели МК
7.	Создание базы электронных УМК по предметам.	Сентябрь-май	Преподаватели МК
8.	Работа с научной, технической, педагогической литературой, методическими пособиями.	В течение года	Преподаватели МК
9.	Доработка комплексно-методического обеспечения кабинетов.	В теч. Года	Преподаватели МК

10.	Творческие отчеты педагогов о выполнении планов реализации методической темы.	Апрель- май 2025 г.	Председатель МК, преподаватели МК
11.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	По отдельному графику в соответствии с планами МК	Председатель МК, преподаватели МК
12.	Участие в Краевом Фестивале педагогических идей	Ноябрь 2024 г.	Преподаватели МК
13.	Организация участия педагогов в Международных, краевых, городских конкурсах профессионального мастерства	По плану	Преподаватели МК

## 7.Обеспечение образовательного процесса.

*а) Информационное обеспечение образовательного процесса через деятельность «ИСК» (информационной службы колледжа)*

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Изучение информационных потребностей ИПР (опрос, заявочные карты и т.д.)	Сентябрь	Председатель МК
2	Сотрудничество преподавателей методической комиссии в сетевом локальном сообществе «Творчество учителей». Обмен опытом. Получение необходимой информации и ознакомление с ней коллектива.	Постоянно	Председатель МК
3	Обзор новой научной, методической и педагогической литературы.	В течение года	Преподаватели МК
4	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей.	Август-сентябрь	Преподаватели МК
5	Подготовка публикаций в периодическую печать, научные сборники.	В течение года	Преподаватели МК
6	Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин; создание электронного учебно-методического комплекса специальностей	В течение года	Преподаватели МК
7	Использование вещательных услуг Интернета: - книги, методическая литература, журналы в электронном виде; - обучающие программы; - справочные файлы, справочники и т.д.	Постоянно	Преподаватели МК
8	Использование интерактивных услуг: электронная почта, электронные телеконференции.	Постоянно	Преподаватели МК
9	Пополнение банка данных педагогической информации	Постоянно	Преподаватели МК

10	Изучение нормативных документов, методической, психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания.	По отдельному плану	Преподаватели МК
11	Обзоры научной, технической, педагогической литературы, методических пособий и др.	1 раз в месяц, 3-й вторник	Преподаватели МК

*б) Учебно-методическое, организационное обеспечение.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Методическое обеспечение проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	По плану	Председатель МК
2	Проведение научно-методические недели методической комиссии	Январь	Председатель МК
3	Обобщение опыта работы педагогов.	В течение года	Преподаватели МК
4	Продолжить доработку УМК по всем предметам.	В течение года	Преподаватели МК
5	Разработать и наполнить каталог метод. разработок по различным направлениям, разработать справочник программных продуктов, используемых в учебном процессе.	В течение года	Преподаватели МК
6	Создание базы электронных УМК	В течение года	Преподаватели МК

*в) Аттестационно-диагностическое обеспечение.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Организация педагогического мониторинга на кафедре.	Два раза в год	Председатель МК
2.	Осуществление контроля за выполнением учебных планов, рабочих программ.	По итогам полугодия	Председатель МК

## 8.Опытно-экспериментальная работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Участие в работе ТПГ по проблемам:</b>			
1.	Формирование фондов оценочных средств по специальностям гуманитарного профиля	В течение года	Преподаватели МК
2.	Формирование фондов оценочных средств по специальностям технического профиля	В течение года	Преподаватели МК
3.	Повышение психологической компетентности педагогов колледжа	В течение года	Преподаватели МК
4.	Повышение информационно-коммуникативной компетентности педагогов колледжа в процессе внедрения ФГОС нового поколения	В течение года	Преподаватели МК



## 9. Организация научно-исследовательской и творческой работы со студентами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы научно- исследовательского кружка	В течение года	Бариленко А.Е.
2	Организация и проведение недели методической комиссии	Январь	Бариленко А.Е.
3	Организация работы научной деятельности со студентами.	Октябрь-апрель	Преподаватели МК
4	Создание исследовательских проектов в форме презентаций.	В течение года	Преподаватели МК
5	Помощь преподавателям колледжа в проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Преподаватели МК
6	Проведение научно-практической конференции студентов методической комиссии .	Февраль	Преподаватели МК
7	Участие в колледжной конференции «Юность, наука, культура»	Март	Преподаватели МК
8	Участие в Интернет-олимпиаде «Планета – IT 2023».	Октябрь-декабрь	Преподаватели МК
9	Участие в конкурсе «Лучший по профессии».	Март-апрель	Преподаватели МК
10	Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Преподаватели МК
11	Участие в краевых и Российских конкурсах	В течение года	Преподаватели МК

## Темы исследовательских проектов студентов

№ п/п	Название работы	Форма проекта	ФИО студента, группа	ФИО преподавателя
1.	Управление устройствами через сеть Интернет	Проект	321,324 гр	Преподаватели МК
2.	Мультимедийный проект	проект	2 курс	Преподаватели МК
3.	Исследовательская работа «Развитие электроники в Петровском районе»	Flash - проект	226 гр.,227 гр.	Преподаватели МК
4.	Симуляторы на службе человечества	проект	410	Преподаватели МК

## 10. Издательская деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

1.	Создание собственной учебно-методической печатной и электронной продукции. Издание сборников: – методических разработок, рекомендаций по самостоятельной работе; – методических рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ.	октябрь  сентябрь - май	Председатель МК Преподаватели МК
2	Подготовка публикаций в периодическую печать, научные сборники	В течение года	
3	Издание методических разработок, методических рекомендаций, лекций и т.п.	В теч. года	Преподаватели МК

## 11. План проведения методической недели

**Проблема недели:** развитие профессиональных компетенций будущего специалиста в области информационных технологий.

### Задачи:

- развитие профессиональных компетенций через самостоятельную и познавательную деятельность студентов;
- создание необходимых условий для повышения профессиональной компетенции педагогов методической комиссии для изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- создание условий для подготовки студентов к непрерывному образованию в рыночных условиях, обеспечивая их конкурентоспособность на рынке труда;
- выработка приемов практического применения, обоснования и доказательства эффективности использования информационных и коммуникационных технологий в обучении в рамках внедрения ФГОС 3 поколения;
- формирование личности студента с высоким творческим потенциалом, личности открытой для решения многообразных проблем современной жизни, способной находить новые, нетривиальные решения, владеющей современными технологиями;
- активизация учебно-исследовательской деятельности студентов в групповых проектах через ключевые позиции компетентностного подхода к научно-исследовательской деятельности;
- развитие творческого потенциала у студентов посредством воспитания компетентностного подхода к созданию различных проектов;
- развитие информационной компетентности студентов;
- генерирование идей студентов;
- активизация учебно-исследовательской деятельности студентов в целях развития профессиональных компетенций будущего специалиста.

№ п/п	Форма организации	Методическая проблема	Цель мероприятия	Тема	Дата проведения	Время проведения	Ответственный
1	Выпуск газет	Развитие творческих способностей	Формирование творческого потенциала, поддержание интереса к предмету во внеурочное время				Преподаватели МК
2	Круглый стол	Формирование ключевых компетенций во внеурочное время	Формирование профессиональных качеств, формирование интереса к специальности	«Вся правда о спам - рассылках»			Преподаватели МК
3	Открытый урок Конкурс по поиску информации в Internet	Формирование ключевых компетенций во внеурочное время	Формирование общего культурного уровня учащихся	«Путешествие по сети»			Преподаватели МК
4	Внеклассное мероприятие	Формирование ключевых компетенций во внеурочное время	Формирование профессиональных качеств	«Стенка на стенку»			Преподаватели МК
5	Классный час	Формирование профессиональных компетенций	Формирование профессиональных качеств	«Информационная культура»			Преподаватели МК
6.	Круглый стол	Формирование ключевых компетенций, способствующих достижению успеха	Формирование творческих, исследовательских качеств студентов	Игры разума			Преподаватели МК

		в изменяющихся условиях современного общества					
8.	Закрытие недели методической комиссии	Использование ИКТ, метода проектов	Подведение итогов работы преподавателей и студентов, анализ мероприятий	1.Видеодемонстрация «Итоги недели методической комиссии», 2.награждение победителей			Преподаватели МК

**План работы методической комиссии «Поварское дело и бухгалтерский учет»  
на 2024-2025 учебный год**

*Председатель МК Волынцева Н.В.*

**1. Цели и задачи работы методической комиссии:**

**Цели:**

- обновить и переработать учебно-методическую документацию по закрепленным за методической комиссией и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.
- развитие профессиональных компетенций педагогов методической комиссии посредством системы научно - методической работы;
- обновление содержания образования в условиях внедрения ФГОС нового поколения;
- подготовка студентов для участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.;
- организация, проведение и участие в различных мероприятиях по финансовой грамотности.

**задачи:**

- обеспечить качественную подготовку студентов по дисциплинам, МДК и ПМ, закреплённым за методической комиссией, отвечающую требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и требованиям работодателей, а также организацию и проведение демонстрационных экзаменов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- откорректировать обязательную учебную документацию в соответствии с актуальными требованиями нормативных документов в сфере СПО, совершенствовать методическое сопровождение преподаваемых УД, МДК, ПМ.
- обеспечить сохранение контингента обучающихся, в т. ч. посредством организации дополнительной внеаудиторной работы со студентами.
- обеспечить подготовку и участие студентов в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, и в различных мероприятиях по повышению финансовой грамотности.
- продолжить работу по повышению профессиональной компетентности преподавателей, в т. ч. участие в мероприятиях разного уровня, наставничество над новыми преподавателями.

**2. Темы заседаний методической комиссии на 2024 - 2025 учебный год**

<i>Месяц</i>	<i>Тематика заседаний</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Сентябрь 2024 г.</b>	1. Переработка и обновление рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, закрепленных за методической комиссией. 2. Утверждение учебно-планирующей документации на учебный год: утверждение рабочих программ, перспективно-тематических планов, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, паспортов кабинетов. 3. Обсуждение плана работы методической комиссии на 2024-2025 уч. год.	Волынцева Н.В. Преподаватель методической комиссии

	<p>4. Организация работы научной деятельности со студентами.</p> <p>5. Утверждение методических материалов преподавателей.</p> <p>6. Разработка пособий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам и МДК</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение плана проведения «Дня финансиста»</p>	
<b>Октябрь 2024г.</b>	<p>1. Утверждение перечней вопросов для подготовки к зачетам и экзаменам</p> <p>2. Разработка, методических пособий, методических рекомендаций по предметам.</p> <p>3. Обзор методической литературы.</p> <p>4. Подготовка к проведению недели методической комиссии.</p> <p>5. Обобщение и обмен опыта работы преподавателей по учебной и воспитательной работе.</p> <p>6. Подготовка студентов к Краевой олимпиаде по Бухгалтерскому учету.</p> <p>7. Проверка наличия методической литературы, ее актуальности в соответствии с ФГОС.</p>	Волынцева Н.В. Преподаватели методической комиссии
<b>Ноябрь 2024 г.</b>	<p>1. Анализ успеваемости студентов по дисциплинам и МДК закреплённых за методической комиссией.</p> <p>2. Утверждение экзаменационных вопросов</p> <p>3. Проведение и подведение итогов проведения недели методической комиссии.</p> <p>4. Выполнение решений предыдущего заседания кафедры.</p> <p>5. Утверждение тем курсовых работ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» для 313 и 225 гр.</p> <p>6. Проведение Олимпиады по Бухгалтерскому учету и экономике.(3 курс)</p> <p>7. Утверждение тем выпускных квалификационных работ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», 325 гр.</p> <p>8. Закрепление тем курсовых работ по МДК.04.02. за студентами 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>9. Закрепление студентов 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для прохождения ПП.02.</p>	Волынцева Н. В. Преподаватели методической комиссии
<b>Декабрь 2024 г.</b>	<p>1. Подведение предварительных итогов успеваемости и посещаемости студентов.</p> <p>2. Утверждение экзаменационного материала</p> <p>3. Результаты участия в конкурсах студентов методической комиссии.</p> <p>4. Анализ и утверждение вопроса по изучению требований работодателей к компетенции специалистов.</p> <p>5. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии.</p> <p>6. Подведение итогов прохождения производственной практики студентов 325 гр.</p>	Волынцева Н.В. Преподаватели методической комиссии

	<p>7. Подведение итогов промежуточного проведения Демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>8. Обзор методической литературы.</p>	
<b>Январь 2025г.</b>	<p>1. Подведение итогов работы методической комиссии за I полугодие.</p> <p>2. Работа со студентами, имеющими задолженности по учебным предметам и профессиональным модулям</p> <p>3. Выполнение решений предыдущего заседания методической комиссии .</p> <p>4. Обзор методической литературы</p>	Преподаватели как методической комиссии
<b>Февраль 2025 г.</b>	<p>1. Закрепление тем курсовых работ по МДК.01.01. для студентов 2 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>2. Подготовка и утверждение заданий на производственную практику.</p> <p>3. Подведение итогов участия студентов 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Краевой Олимпиаде по бухгалтерскому учету.</p> <p>4. Выполнение решений предыдущего заседания кафедры.</p> <p>5. Обзор методической литературы.</p>	Преподаватели методической комиссии
<b>Март 2025 г.</b>	<p>1. Рассмотрение и утверждение заданий к экзаменам для студентов 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и «Поварское и кондитерское дело»</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и «Поварское и кондитерское дело»</p> <p>3. Закрепление студентов 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для прохождения ПП.03. и ПП.04.</p> <p>4. Выполнение решений предыдущего заседания МК.</p>	Преподаватели методической комиссии
<b>Апрель 2025 г.</b>	<p>1. Закрепление студентов 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для прохождения преддипломной практики.</p> <p>2. Обсуждение вопросов подготовки к проведению Демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных заданий на преддипломную практику для студентов 3 курса специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>4. Выполнение решений предыдущего заседания МК.</p> <p>5. Обзор методической литературы.</p>	Волынцева Н. В. Преподаватели методической комиссии
<b>Май 2025 г.</b>	<p>1. Анализ готовых и разработка новых методических разработок преподавателей по предметам.</p> <p>2. Анализ выполнения учебного плана и программ по предметам.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение билетов к летней экзаменационной сессии.</p>	Преподаватели методической комиссии

	4. Обсуждение вопросов подготовки к проведению Демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). 5. Выполнение решений предыдущего заседания кафедры.	
<b>Июнь 2025 г.</b>	1. Анализ и оценка выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентами 3 курса специальностей 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). 2. Анализ и оценка результатов проведения Демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). 3. Анализ и оценка выполнения плана работы методической комиссии экономических дисциплин в 2023-2024 учебном году. 4. Планирование работы методической комиссии на следующий год.	Волынцева Н.В. Преподаватели методической комиссии

### 3.Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства преподавателей

#### а) Работа над методической темой

<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок отчета о ходе работы над методической темой</b>
Рукинова М. Б.	Пути повышения профессиональной компетенции педагогов.	в течение года
Порублева Е. В.	Формы и методы повышения педагогического мастерства	в течение года
Выжимко Ю.В.	Инновационно-педагогическая деятельность, освоение новых педагогических технологий.	в течение года
Волынцева Н.В.	Научно-исследовательская деятельность - ведущий фактор повышения педагогического мастерства преподавателей	в течение года

#### б) Разработка учебно-программной документации для итоговой аттестации выпускников

<b>Преподаватели</b>	<b>Наименование документа</b>
Волынцева Н.В., Выжимко Ю. В., Порублева Е.В., Рукинова М. Б.	Контрольно-измерительные материалы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» и «Поварское и кондитерское дело»
Волынцева Н.В., Порублева Е.В.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»
Порублева Е.В.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»



Порублева Е.В.	Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»
Поруyleва Е.В.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»
Волынцева Н.В., Порублева Е. В., Выжимко Ю. В., Рукинова М. Б.	Вопросы к диф. зачетам по предметам для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» и Поварское и кондитерское дело»
Волынцева Н.В., Порублева Е. В., Выжимко Ю. В.,Рукинова М. Б.	Контрольно-измерительные материалы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» и «Поварское и кондитерское дело»
Волынцева Н.В., Порублева Е.В.,Рукинова М. Б., Выжимко Ю. В	Контрольно-оценочные материалы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» и «Поварское и кондитерское дело»

*в) Разработка учебно-программной и учебно-методической документации преподавателями колледжа (рабочие программы, методические разработки, методические указания и задания, программы практик)*

<b>Преподаватели</b>	<b>Учебно-методические материалы</b>
Волынцева Н.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых предметов.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> <li>– План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебным дисциплинам и МДК.</li> <li>– УМК по учебным дисциплинам для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и «Поварское и кондитерское дело»</li> </ul>
Выжимко Ю. В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых дисциплин.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> <li>– УМК по учебным дисциплинам для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</li> </ul>
Рукинова М.Б.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых дисциплин.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> <li>– План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебным дисциплинам и МДК.</li> <li>– УМК по учебным дисциплинам для специальности «Поварское и кондитерское дело»</li> </ul>
Порублева Е.В..	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение изменений в тематическое и календарно-тематическое планирование по преподаваемым дисциплинам</li> <li>– Обновление программ преподаваемых дисциплин.</li> <li>– План работы по развитию профессиональной компетентности.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>– Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебным дисциплинам и МДК.</li> <li>– УМК по учебным дисциплинам для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</li> </ul>
Все преподаватели кафедры	Создание электронного контента по предметам.

г) Внедрение новых форм и методов обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов. Обеспечение инновационной деятельности кафедры

№№ п/п	Содержание	Период выполнения	Ответственный
1	Обзор методической литературы с целью ознакомления с инновационными технологиями	Один раз в месяц	Педагоги метод. объединения
2	Проводить работу по изучению и обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Педагоги метод. объединения
3	Организация экспертизы деятельности преподавателей	По графику	Педагоги метод. объединения
4	Участие преподавателей в научно-практических конференциях	В течение года	Педагоги метод. объединения

д) Внедрение новых форм и методов обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов.

Преподаватели	Реализация инновационных технологий, активных форм и методов обучения.
Рукинова М. Б.	Активные приемы и методы производственного обучения
Порублева Е. В.	Обучение с использованием компьютерных обучающих программ
Волынцева Н.В.	Деловые игры - метод организации активной работы учащихся.
Выжимко Ю.В.	Интернет – технологии, кейс-технология

ж) Изучение нормативных документов, литературы

№ п/п	Вид документа	Дата	Докладчик
1.	План научно-методической работы колледжа на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Волынцева Н. В.
2.	Обзор методических разработок в сети Internet.	В теч года	Порублева Е.В.
3.	Работа в Консультант Плюс	В теч года	Волынцева Н. В.
4	Новинки специальной литературы, журналы «Бухгалтерский учёт», «Главбух»,	В теч года	Выжимко Ю. В.

**4. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению опыта**

<b>Ф.И.О. педагога, тема</b>	<b>Стадия работы с опытом</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки</b>
Порублева Е. В. «Открытый урок как форма распространения передового педагогического опыта»	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	
Рукинова М.Б. «Технология лекционно-семинарских занятий»	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	
Волынцева Н.В. «Использование инновационных образовательных технологий при формировании профессиональной компетентности выпускника»	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	
Выжимко Ю.В. «Игровые технологии как способ активизации познавательной деятельности студентов».	Сбор и обобщение материала	Повышение качества обучения	

*б) Организация внеклассной работы по предмету*

<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>Кто проводит</b>	<b>Сроки</b>
Внутриколледжная олимпиада по бухгалтерскому учету и экономике	Проведение олимпиады	Педагоги метод. объединения	Ноябрь
Краевая олимпиада по бухгалтерскому учету	Подготовка участников	Педагоги метод. объединения	Сентябрь – февраль
Подготовка студентов для участия в региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы», компетенция Предпринимательство	Подготовка заданий и проведение конкурса	Педагоги метод. объединения	Октябрь - Февраль
Научно-исследовательская деятельность со студентами	Создание проектов, написание программ, участие в конкурсах, конференциях	Педагоги метод. объединения	В теч. года
Внеклассное мероприятие по финансовой грамотности «Как правильно копить деньги»»	Подготовка участников	Педагоги метод. объединения	ноябрь

Проведение открытых занятий	Подготовка открытых занятий	Педагоги метод. объединения	В теч. года
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------

*в) График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий*

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Тема</b>	<b>Методическая цель</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Порублева Е.В.	Открытый урок по МДК 04.02: «Значение анализа бухгалтерского баланса»	Формирование ключевых и профессиональных компетенций во внеурочное время	ноябрь 2024 г.
2	Порублева Е. В., Волынцева Н.В., Выжимко Ю.В.	Участие в краевой Олимпиаде по бухгалтерскому учету	Выявление одаренных студентов. Развитие профессиональных навыков студентов.	Сентябрь 2024- февраль 2025
3	Порублева Е. В., Рукинова М. Б.	Участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы», компетенция Предпринимательство	Обобщение и систематизация знаний студентов. Развитие профессиональных навыков студентов.	Сентябрь 2024- февраль 2025
4	Волынцева Н.В.	Отчет о проведении недели методической комиссии	Формирование творческого потенциала, поддержание интереса к предмету	ноябрь 2024
5	Выжимко Ю. В.	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена	Формирование ключевых и профессиональных компетенций. Развитие профессиональных навыков студентов.	Сентябрь 2024- Июнь 2025
6	Волынцева Н.В.	Открытое мероприятие «Моя профессия важна» для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет»	Формирование ключевых и профессиональных компетенций во внеурочное время	Ноябрь 2024
7	Рукинова М.Б.	Мастер класс по приготовлению	Формирование ключевых и профессиональных	декабрь 2023

		сложных холодных десертов.	компетенций во внеурочное время	
--	--	----------------------------	---------------------------------	--

## 5. Управление научно-методической работой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа преподавателей по разработке задач с практической и профессиональной направленностью.	В теч. 2024-2025 уч. года	Педагоги метод. комиссии
2.	Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей комиссии по внедрению инновационных педагогических технологий.	Октябрь	Педагоги метод. комиссии
3.	Организация издания методических разработок и методических пособий преподавателей.	Сентябрь-апрель	Педагоги метод. комиссии
4.	Организация внутреннего инспектирования УМК профессиональных дисциплин и модулей	ноябрь	Волынцева Н. В.
5.	Разработка КиМов по УД для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и «Поварское и кондитерское дело».	Октябрь – апрель	Педагоги метод. комиссии
6.	Проведение итоговых контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов и составление результативности преподавания профессиональных дисциплин и модулей с целью прослеживания содержания и уровня подготовки выпускников и усвоения ими программного материала.	В течение года	Педагоги метод. комиссии
7.	Рассмотрение и обсуждение итогов семестра по успеваемости, качеству успеваемости и выполнению учебного плана.	В течение года	Педагоги метод. комиссии
8.	Работа с научной, технической, педагогической литературой, методическими пособиями.	В течение года	Педагоги метод. комиссии
9.	Корректировка и совершенствование методических пособий по профессиональным дисциплинам и модулям.	В течении года	Педагоги метод. комиссии
10.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течении года	По отдельному графику в

			соответствии с планами метод. комиссии
11.	Организация участия педагогов в Международных, краевых, городских конкурсах профессионального мастерства	педагоги	По плану

## 6. Профорientационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Агитационная работа через студентов, их родителей в школах.	В течение года	члены комиссии
2	Приглашение учащихся школ города на мероприятия колледжа	В течение года	члены комиссии
3	Сотрудничество с работодателями при организации агитационной работы.	В течение года	члены комиссии
4	Участие в родительских собраниях в закрепленных школах	В течение года	члены комиссии

## 7. Организация научно-исследовательской и творческой работы со студентами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы научно- исследовательского группы	В течение года	Волынцева Н. В.
2	Организация и проведение недели методической комиссии	ноябрь	Волынцева Н.В.
3	Организация работы научной деятельности со студентами.	Октябрь-апрель	Педагоги метод. объединения
4	Руководство исследовательской работой студентов (создание электронного сборника исследовательских работ студентов)	В течение года	Педагоги метод. объединения
9	Участие в конкурсе порф. мастерства по предпринимательству	Октябрь - февраль	Педагоги метод. объединения
10	Участие в дистанционных олимпиадах «Линия знаний», «Древо познаний».	В течение года	Педагоги метод. объединения

## Темы исследовательских проектов студентов

№ п/п	Название работы	Форма проекта	ФИО студента, группа	ФИО преподавателя
1.	Роль налогов в жизни общества.	Проект	325	Порублева Е. В.
2.	Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.	проект	206	Волынцева Н. В.
3.	Бюджет моей семьи.	проект	206	Выжимко Ю. В.

4.	Моя профессия – «Повар, кондитер»	проект	209	Рукинова М. Б.
----	-----------------------------------	--------	-----	----------------

## 8. Издательская деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
2.	Создание собственной учебно-методической печатной и электронной продукции. Издание сборников: – методических разработок, рекомендаций по самостоятельной работе; – методических рекомендаций по выполнению практических работ; – методических рекомендаций по выполнению курсовых и дипломных работ; – методических рекомендаций по оформлению дневников отчетов по производственной и преддипломной практике .	сентябрь - май	Волынцева Н. В. преподаватели
3	Издание методических разработок, методических рекомендаций, лекций и т.п.	В теч. года	преподаватели

### План проведения методической недели

#### Цели и задачи:

- мотивация студентов к углубленному изучению дисциплин, развитие их творческих способностей;
- повышение интереса к выбранной профессии;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- стимулирование профессионального роста преподавателей, совершенствование творческого потенциала, внедрение в учебный процесс передовых технологий обучения;
- воспитание стремления к достижению более высоких результатов при получении профессии;
- выявление студентов, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.
- побуждение к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;
- побуждение к совершенствованию художественно-творческих способностей; развитие ассоциативного, образного мышления, любознательности, воображения, предвидения, смелости в выдвижении гипотез, умения принимать нестандартные решения;
- развитие у студентов развивающих, коммуникативных и профессиональных компетенций;
- расширение круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии;
- воспитание культуры поведения в обществе;
- укрепление содружества между преподавателями и студентами;
- реклама учебного заведения с целью привлечь потенциальных абитуриентов.

№ п/п	Форма организации	Методическая	Цель мероприятия	Тема	Дата проведения	Время проведения	Ответственный
-------	-------------------	--------------	------------------	------	-----------------	------------------	---------------

		<b>проблема</b>					
1	Выставка плакатов	Развитие творческих способностей	Формирование творческого потенциала, поддержание интереса к предмету во внеурочное время	Профессия «Бухгалтер»	ноябрь		Педагоги метод. комиссии
2	Открытый урок	Формирование ключевых компетенций во внеурочное время	Формирование профессиональных качеств, формирование интереса к специальности	Мошенничество и как себя обезопасить		ноябрь	Порублева Е.В.
3	Открытый урок	Формирование ключевых компетенций во внеурочное время	Формирование общего культурного уровня учащихся	«Моя профессия важна»		ноябрь	Волынцева Н.В.
4	Олимпиада по бухгалтерскому учету и экономике	Формирование ключевых компетенций во внеурочное время	Формирование творческих, исследовательских качеств студентов				Волынцева Н. В., Порублева Е. В. Выжимко Ю. В.
5.	Закрытие недели методической комиссии	Использование ИКТ, метода проектов	Подведение итогов работы преподавателей и студентов, анализ мероприятий	1.Видеодемонстрация «Итоги недели кафедры», 2.награждение победителей			Педагоги метод. объединения

**План работы методической комиссии «Механизация сельского хозяйства»  
на 2024-2025 учебный год.**



**Основными целями методической комиссии являются:**

1. Модернизация профессионального образования, за счёт внедрение нового прогрессивного ФГОС.
2. Подготовка творчески активного специалиста, умеющего гибко реагировать на быстро меняющиеся потребности общества, обладающего творческой самостоятельностью, инициативностью, познавательной мотивированностью, востребованностью на современном рынке труда.
3. Формирование у студентов здорового образа жизни.

**Задачи методической комиссии**

**Для успешной реализации целей необходимо решить следующие задачи:**

1. Развитие инновационного потенциала методической комиссии в профильных дисциплинах;
1. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации" специалистов в соответствие с требованиями ФГОС.
2. Организация экспериментальной и исследовательской деятельности. Популяризация кружковой работы.
4. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня.
5. Интеграция с рынком труда, организация системного партнерства и взаимовыгодного сотрудничества.
6. Повышение роли производственной практики в формировании профессиональной компетентности выпускаемых специалистов.
7. Внедрение в учебный процесс модульной, проектно- исследовательской, информационно-коммуникационной, кейс- технологий.
8. Апробирование дистанционного обучения, виртуальных лабораторий, учебных фирм.
9. Укрепление и совершенствование материальной базы на основе привлечения максимума современных комплексов машин, оборудования, инструмента партнерских связей с с/х предприятиями, организациями, фермерскими хозяйствами.
10. Максимальное использования кадрового потенциала и материально- технической базы.
11. Постоянная актуализация имеющейся и вновь вводимой учебной и управленческой документации.
12. Разработка, адаптация, формирование и продвижение современных образовательных технологий.
13. Модернизация форм учебного процесса, обеспечивающих достижения высокого качества подготовки специалистов.
14. Пропаганда использования интернет-ресурсов для организации самостоятельной учебной работы студентов методической комиссии.
15. Формирование имиджа профессий в процессе обучения студентов в колледже.

**Развитие материальной базы.**

Для подготовки высококвалифицированных специалистов с учётом потребностей рынка труда и обеспечения эффективности опытно- экспериментальной работы нами

запланировано совершенствование материально-технической базы колледжа по следующим направлениям:

Совершенствование материально-технической базы с целью обеспечения выполнения образовательных программ с учётом перспектив развития.

Развитие материально-технической базы, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности выпускников.

Приведение всей инфраструктуры колледжа в соответствии с современным требованиям охраны труда и здоровья, экологии, дизайна, а так же создание условий для отдыха.

Создание условий для увеличения объёма дополнительного образования.

### **План работы методической комиссии «Механизации сельского хозяйства»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия и сроки</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
<b>Сентябрь</b>			
<b>1</b>	Утверждение плана работы МК на 2024-2025 уч. год	Преподаватели МК	
<b>2</b>	Обсуждение и утверждение документации ИПР	Преподаватели МК	
<b>3</b>	Подготовка к олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Механизация сельского хозяйства»	Преподаватели МК	
<b>4</b>	Разработка плана проведения методической недели МК	Спиваков С.И., Преподаватели МК	
<b>5</b>	Выдача задания преподавателям МК по созданию методических рекомендаций по выполнению курсовых и дипломных работ.	Председатель МК, ИПР МК	
<b>Октябрь</b>			
<b>1</b>	Методическая неделя МК «Механизация сельского хозяйства»	Спиваков С.И., ИПР МК	
	Открытый урок	Горбиенко А.А.	
<b>2</b>	Корректировка и утверждение материалов итоговой аттестации за 1-е полугодие 2024-2025 уч.г.	Спиваков С.И., Чернышёв Н.И., Чернышев А.А.	
<b>Ноябрь</b>			
<b>1</b>	Участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Механизация сельского хозяйства»	ИПР МК	
<b>2</b>	Подведение итогов проведения недели МК.	Спиваков С.И. ИПР МК	
<b>3</b>	Открытый урок	Шаповаленко С.В.	
<b>Декабрь</b>			
<b>1</b>	Утверждение тем дипломных работ для учащихся выпускных групп специальности.	ИПР МК	
<b>2</b>	Проведение итоговой аттестации за 1-е полугодие 2024-2025 уч.г.	Спиваков С.И., ИПР МК	

3	Подведение итогов участия в краевой олимпиаде профессионального мастерства.	Спиваков С.И., ИПР МК	
<b>Январь</b>			
1	Подведение итогов I полугодия и перспективные направления работы кафедры на II полугодие	Спиваков С.И.,	
2	Участие в мероприятиях, посвященных Дню студента	Спиваков С.И., ИПР МК	
3	Организация работы с уч-ся, имеющими задолженности.	ИПР МК	
4	Открытый урок	Чернышев А.А.	
<b>Февраль</b>			
1	Участие МК в месячнике «Будущий защитник Отечества»	ИПР МК	
2	Обзор новинок технической и методической литературы	Спиваков С.И., ИПР МК	
3	Разработка плана профориентационной работы	Спиваков С. И.	
<b>Март</b>			
1	Корректировка и утверждение материалов промежуточной аттестации и итоговой аттестации за II полугодие 2024-2025 уч.г.	Спиваков С.И.	
2	Подготовка документации к производственной практике студентов 4-го курса.	ИПР МК	
3	Открытый урок.	Чернышев А.А. Чернышов Н.Н.	
<b>Апрель</b>			
1	Организация консультативной помощи студентам, работающим над дипломными работами.	Руководители дипломных работ	
2	Подготовка техники к уборке урожая.	Чернышев А.А.	
3	Проведение экзаменов и выход на практику уч-ся третьего курса.	Спиваков С.И.	
<b>Май</b>			
1	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации.	Спиваков С. И. ИПР МК	
2	Подготовка техники к уборке урожая (отчет о проведенных и предстоящих работах)	ИПР МК	
3	Участие ИПР в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	ИПР МК	
<b>Июнь</b>			
1	Проведение итоговой государственной аттестации.	ИПР МК	
2	Обсуждение итогов работы методической комиссии за 2024-2025 уч. год.	Спиваков С. И., ИПР МК	
3	Мониторинг успеваемости выпускных групп	Спиваков С. И., ИПР МК	
4	Обсуждение и планирование работы методической комиссии на 2025-2026 учебный год.	Спиваков С.И, ИПР МК	

## План работы методической комиссии «Гуманитарные дисциплины» на 2024-2025 учебный год.

Председатель МК Герасимова С.Н.

Одной из важнейших проблем современного профессионального образования является повышение качества и эффективности обучения, результативности и рационального использования всех имеющихся средств и методов обучения. Образовательный процесс в колледже имеет профессиональную направленность, вытекающую из потребностей нашего общества. Кроме профессиональных знаний, умений и навыков, студенты получают общеобразовательную подготовку, где формируются коммуникативные навыки, позволяющие адаптироваться на рынке труда. В современном обществе ключевыми являются процессы создания и распространения знания как основного ресурса третьего тысячелетия. Следовательно, в формировании новой технологической базы для подъема национальной экономики на качественно новый уровень важнейшая роль отводится подготовке квалифицированных кадров, базирующейся на использовании и развитии образовательной системы.

Формируя современную образовательную среду для информационного общества РФ, колледж разрабатывает новое содержание компонентов образовательной среды - это модули электронных образовательных ресурсов по профилям обучения, которые наполняются базами данных и информационно-справочными системами, электронными учебниками и энциклопедиями, ресурсами Интернета.

В результате у студентов формируются востребованные рынком труда профессиональные компетенции – информационно-коммуникационные - новая грамотность работника информационного общества РФ

Процесс обучения закономерно связан с процессами образования, воспитания и развития творческих способностей студентов, вовлечения их в научно – исследовательскую деятельность.

Изучая потребности современного общества во всесторонне развитой личности, способной адаптироваться на рынке труда, преподаватели кафедры стремятся использовать разнообразные методы и средства организации, контроля и стимулирования учебной деятельности

Методические возможности современных образовательных систем, предметных линий и учебных комплексов в реализации требований Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения, позволяют реализовать цели и задачи, поставленные перед преподавателями методической комиссии «Гуманитарные дисциплины»

**Основной целью работы методической комиссии** является повышение качества подготовки специалистов через совершенствование содержания учебного процесса, создания условий, способствующих повышению эффективности и качества образования на основе комплексного подхода и использования эффективных методов обучения в ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж».

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Организовать подготовку специалистов, ориентированную на образовательные программы базового уровня СПО по специальностям колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Изменить структуру и содержание подготовки специалистов с учетом особенностей новых образовательных стандартов, совершенствуя научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Создать условия, способствующие повышению эффективности и качества образования на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения;
4. Повышать доступность содержания учебной дисциплины для студентов, содействие студенту в организации индивидуальной самостоятельной научно – исследовательской работы.
5. Обеспечить развитие профессиональных и личностных компетенций педагогов и студентов и формирование их информационной культуры.
6. Продолжить развитие системы социального партнерства, расширение круга заинтересованных в сотрудничестве организаций.
7. Развивать кадровый потенциал кафедры, осуществлять повышение научно-педагогической квалификации преподавательского состава методической комиссии.
8. Осуществлять организацию общественной и воспитательной деятельности методической комиссии.

#### **Основные направления развития методической комиссии.**

Основные направления программы развития методической комиссии. «Гуманитарные дисциплины»	Основные принципы реализации программы развития методической комиссии.
Организационная работа	<p><b>Системность</b> - ориентированность на взаимосвязь основных направлений деятельности методической комиссии: учебной, методической, научной, организационной, кадровой и воспитательной.</p> <p><b>Современность</b> – подготовка специалистов, основывающаяся на новейших научных достижениях в области системных исследований, принятия решений и математического моделирования.</p> <p><b>Инновационность</b> - внедрение новейших методов организации учебного процесса, применение прогрессивных образовательных технологий.</p> <p><b>Результативность</b> - осознание сотрудниками методической комиссии ответственности за результаты своей деятельности и ее качество.</p> <p><b>Целостность</b> – проявление взаимосвязи и взаимозависимости естественнонаучных, гуманитарно-социологических и экономических знаний.</p> <p><b>Партнерства</b> – развитие системы коммуникационных связей кафедры со всеми структурными подразделениями филиала и академии, а также с внешней средой академии (учреждения, организации, предприятия).</p> <p><b>Ответственности</b> – обеспечение качественной подготовки студентов и слушателей по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями ГОС, обеспечение формирования</p>
Учебная работа	
Учебно-методическая работа	
Научная работа	
Развитие кадрового потенциала методической комиссии	
Внеучебная работа со студентами	
Развитие коммуникативных связей с городом, регионом	

	компетенций соответствующих потребностям рынка труда. <b>Преемственности</b> – сохранение и передача ценного опыта, накопленного в предыдущей деятельности кафедры.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Методической комиссией организуется своя деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж», а также на основе планов работы Методической комиссии на год и индивидуальных планов преподавателей. Заседания методической комиссии «Гуманитарные дисциплины» проходят, как правило, не реже одного раза в месяц. На них обсуждается широкий круг вопросов, касающийся организационной, учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей методической комиссии, совершенствования ее кадрового потенциала, внеурочной работы со студентами.

Наиболее значимые вопросы, обсуждавшиеся на заседаниях *методической комиссии*:

- выработка предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- достижение и поддержание высокого уровня учебно-методической обеспеченности образовательных программ и качества учебно-методических разработок;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий;
- совершенствование форм и методов контроля качества подготовки студентов;
- освоение современных образовательных технологий;
- выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;
- формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;
- организация и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и участие в конкурсах краевого и российского значения;
- организация культурно-воспитательной работы со студентами.

#### **Планируемые направления развития организационной работы методической комиссии:**

- расширение тематики проблем, обсуждаемых на заседаниях методической комиссии (результаты текущего и промежуточного контроля по дисциплинам; развитие кадрового потенциала методической комиссии, совершенствование образовательных технологий, организация научной и воспитательной работы со студентами; методической работы преподавателей и др.);
  - организация деятельности по подготовке к аккредитации и лицензированию новых образовательных программ

### **УЧЕБНАЯ РАБОТА методической комиссии**

методической комиссии «Гуманитарные дисциплины» ведет цикл гуманитарных дисциплин.

Обучение ведется: в очной форме обучения по всем специальностям в ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж».

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Преподавателями методической комиссии проведена корректировка учебных программ и учебно-методических комплексов по всем дисциплинам. Учебно-методические комплексы соответствуют требованиям ФГОС. Наиболее активно преподавателями методической комиссии применяются деловые игры, метод анализа конкретных ситуаций,

тестирование, семинары, встречи с интересными людьми, творческие работы, выпуск газеты, ведётся коллективная работа по подготовке и проведению концертов, посвященных Дню Победы и Дню Самоуправления, встречи в читальном зале районной библиотеки.

Планируемые направления развития учебной и учебно-методической работы методической комиссии:

- обеспечение преемственности содержания учебных дисциплин методической комиссии;
- активное освоение всеми членами комиссии новых образовательных технологий, совершенствование структуры и содержания УМК по дисциплинам методической комиссии;
- совершенствование системы текущего и промежуточного (в том числе тестового) контроля, корректировка тестового материала по дисциплинам методической комиссии;
- разработка учебно-методических пособий по дисциплинам методической комиссии;
- создание «электронной библиотеки» по проблемам преподавания учебных дисциплин методической комиссии;
- использование современных информационных технологий в учебном процессе;
- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов

#### **РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

В настоящее время в методической комиссии работают 11 преподавателей.

### Обеспеченность преподавательским составом

№ п/п	ФИО, должность	Дисциплины	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Стаж работы по специальности			Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель (внутренний или внешний с указанием доли ставки), иное)
				Всего	В том числе педагогической			
					Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине		
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Герасимова Светлана Николаевна	Иностранный язык	Пятигорский Государственный лингвистический университет Специальность: преподаватель французского и английского языков	19	19	17	ГБПОУ «Светлоградский региональный колледж» с/х Преподаватель	штатный
2	Галимзянова Елена Михайловна	Право, история, обществознание	Ставропольский государственный университет Специальность: учитель начальных классов.педагогика и психология в сфере образования, Северо-Кавказский технический университет по специальности юриспруденция	22	22	2	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный
3	Кудинова Е.С.	История, философия обществознание	Ставропольский государственный педагогический институт Специальность: учитель истории	33	33	31	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный



4	Петрова С.В.	История, Ставропольский край в истории России обществознание	Московский Государственный университет	43	43	33	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный
5	Позднякова С.П.	Иностранный язык	Пятигорский Государственный лингвистический университет Специальность: преподаватель английского языка	13	11	11	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный
6	Багдасарьянц И.В.	Иностранный язык	Чечено – Ингушский Государственный университет им. Л.Н.Толстого Специальность: учитель, лингвист	33	15	15	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный
7	Горбиенко В.А.	Русский язык и литература	Ставропольский Государственный Университет. Специальность: учитель русского языка и литературы	38	38	32	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный
8	Анистратенко Л.А.	Русский язык и литература	Ставропольский Государственный Университет. Специальность учитель русского языка и литературы	20	14	5	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный
9	Полозова Елена Алексеевна	Преподаватель физкультуры	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо- Кавказский федеральный университет»	3	3	3	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный
10	Панфилова Н.В.	Преподаватель физкультуры	Ставропольский Государственный Университет. Специальность Преподаватель физкультуры	29	29	29	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный

11	Порублев Сергей Владимирович	Преподаватель ОБЖ	Светлоградский педагогический колледж Специальность Учитель технического труда и черчения	22	19	19	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный
12	Вдовыдченко Анна Владимировна	Преподаватель психологии	Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение высшего образовательного учреждения институт Дружбы народов Кавказа	20	20	2	ГБПОУ «Светлоградский региональный с/х колледж» Преподаватель	штатный

## **Развитие материальной базы**

Для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда и обеспечения эффективности опытно-экспериментальной работы нами запланировано совершенствование материально-технической базы колледжа по следующим направлениям:

Совершенствование материально-технической базы с целью обеспечения выполнения образовательных программ с учетом перспектив развития экономики.

Развитие материально-технической базы, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности выпускников.

Приведение всей инфраструктуры колледжа в соответствие современными требованиями охраны труда и здоровья, экологии, дизайна, а также создание условий для отдыха.

## **План работы методической комиссии «Гуманитарные дисциплины**

**Основные направления работы на 2024- 2025 учебный год** повышение качества образовательных услуг

Работа над методической проблемой.

- проблема колледжа: «Внедрение ИТ в профессиональную подготовку специалистов»
- проблема методической комиссии: «Внедрение ИТ в профессиональную подготовку студентов с целью развития личностного творчества преподавателей и студентов»

Цель: Формирование творческой личности профессионала, способного адаптироваться на рынке труда.

### **Задачи:**

1. Организовать подготовку специалистов, ориентированную на образовательные программы базового уровня СПО по специальностям колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Изменить структуру и содержание подготовки специалистов с учетом особенностей новых образовательных стандартов, совершенствуя научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Создать условия, способствующие повышению эффективности и качества образования на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения;
4. Повышать доступность содержания учебной дисциплины для студентов, содействие студенту в организации индивидуальной самостоятельной научно – исследовательской работы.
5. Обеспечить развитие профессиональных и личностных компетенций педагогов и студентов и формирование их информационной культуры.
6. Продолжить развитие системы социального партнерства, расширение круга заинтересованных в сотрудничестве организаций.
9. Развивать кадровый потенциал методической комиссии, осуществлять повышение научно-педагогической квалификации преподавательского состава методической комиссии.
10. Осуществлять организацию общественной и воспитательной деятельности методической комиссии.

## **Индивидуальные методические темы преподавателей**

№	ФИО	Тема
1.	Герасимова С.Н.	«Контроль средствами программирования на уроках иностранного языка»

2.	Галимзянова Е.М.	«Правовое воспитание как неотъемлемая часть профессионального образования»
3.	Петрова С.В.	«Формирование патриотизма в условиях поликультурной среды»
4.	Кудинова Е.С.	«Универсальные средства повышения эффективности и качества обучения»
5.	Багдасарьянц И.В.	«Активизация познавательной активности на уроках иностранного языка»
6.	Позднякова С.П.	«Как привлечь и удержать внимание студентов на уроках иностранного языка»
7.	Анистратенко Л.А.	«Духовно-нравственное воспитание на уроках русского языка и литературы»
8.	Полозова Е.А.	«Повышение мотивации обучающихся к учебным занятиям по физической культуре»
9.	Панфилова Н.В.	«Здоровьесберегающие технологии в условиях современного мира»
10.	Горбиенко В.А.	«Использование информационных технологий в формировании конкурентоспособного специалиста»
11.	Порублев С.В.	«Взаимодействие человека и среды обитания»
12.	Вдовыдченко А.В.	«Внутри личностные конфликты.»

### План работы над методической проблемой кафедры

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Подбор дидактического материала по дисциплинам: «литература» «русский язык» «литература» «история» «право» «Иностранный язык»	в течение года	Анистратенко Л.А Петрова С.В. Галимзянова Е.М. Кудинова Е.С. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Герасимова С.Н Вдовыдченко А.В.	
2.	Работа научно-исследовательских групп: Клуб «Патриот» Кружок «Политинформатор» Музей колледжа	в течение года в течение года в течение года	Галимзянова Е.М. Кудинова Е.С. Петрова С.В. Порублев С.В.	
3.	Мониторинг качества знаний студентов 1 курса	октябрь январь	ИПР методической комиссии Герасимова С.Н. Петрова С.В. Галимзянова Е.М. Кудинова Е.С. Анистратенко Л.А. Панфилова Н.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Вдовыдченко А.В.	

4.	Составление методических указаний для проведения практических занятий по дисциплинам: «литература» «русский язык» «история» «право» «иностраный язык»	в течение года	ИПР методической комиссии Петрова С.В. Галимзянова Е.М. Кудинова Е.С. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Герасимова С.Н. Анистратенко Л.А. Вдовыдченко А.В.	
5.	Работа с различными информационными источниками	в течение года	ИПР методической комиссии	

### График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий

№	Ф.И.О. препод.	Дисциплина	Тема	Срок проведения
1	Галимзянова Е.М.	Обществознание	«Человек как результат биологической и социокультурной эволюции.»	Октябрь апрель
2	Кудинова Е.С.	История	Внешняя политика ССС в 20 -30 годы»	февраль
3.	Герасимова С.Н.	Иностраный язык	«День Валентина» «Хэллуин» «История развития сельскохозяйственной техники». - внеклассное мероприятие	Февраль октябрь
4.	Кудинова Е.С.	Обществознание	«Вспомним, друзья!»- встреча студентов и участников боевых действий в «горячих точках»	ноябрь
5.	Позднякова С.П.	Иностраный язык	«День Валентина» «Хэллуин» «История развития сельскохозяйственной техники». - внеклассное мероприятие	октябрь февраль
6.	Багдасарьянц И.В.	Иностраный язык	«День Валентина» «Хэллуин» «История развития сельскохозяйственной техники». - внеклассное мероприятие	февраль октябрь
7	Петрова С.П.	История	«Слава русского оружия»	Ноябрь
8	Анистратенко Л.А	«литература» «русский язык»	«Театр А. Вампиров. Провинциальные анекдоты» Литературная критика середины 80-90 х годов ХХ века	Ноябрь  март

9	Панфилова Н.В.	физкультура	«Развитие физической способности средствами легкой атлетики»	декабрь
10	Полозова Е.А.	физкультура	«Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональной направленности»	апрель
11	Вдовыдченко А.В.	психология	«Мои положительные и отрицательные черты характера»	апрель
12	Порублев Сергей Владимирович	ОБЖ	«Виды оружия»	октябрь

### Учебно-методическая работа

№	Ф.И.О.	Виды и темы учебно-методической продукции			Срок исполнения
		Метод. разработки	Учебные пособия	Метод. рекомендации	
1.	Анистратенко Л.Н.	«Развитие русского языка на уроках литературы»		«Практические работы по русскому языку»	в течение года
2.	Галимзянова Е.М.	«Правомерное и противоправное поведение»		«Практические работы по обществознанию»	ноябрь
3.	Герасимова С.Н.	«Контроль средствами программирования на уроках иностранного языка»		«Практические работы по иностранному языку»	май

### Руководство научно-исследовательской и учебно-исследовательской работой студентов

№	Ф.И.О. преподавателей	Виды и темы НИРС и УИРС		
		Ф.И. студентов, группа, курс	НИРС	УИРС
1.	Галимзянова Е.М	Кружок «Политинформатор»	Портфолио	
2.	Кудинова Е.С.	Музей колледжа	Портфолио	

### Заседания методической комиссии

Месяц	Повестка	Ответственный
-------	----------	---------------

Август	<p>1 Утверждение плана работы методической комиссии на новый 2024– 2025 учебный год. Анализ методической работы преподавателей за 2023 – 2024 уч. г.</p> <p>2. Задачи работы над методической темой колледжа на новый учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов.</p> <p>4. Корректировка учебных планов, рабочих программ и перспективно – тематических планов по предметам ц/к в связи с введением новых примерных программ по общеобразовательным дисциплинам (ФИРО, 2023).</p> <p>5. Современные требования к оформлению методической разработки. Составление плана подготовки и сдачи докладов и методических разработок и ознакомление с ним преподавателей</p>	<p>ИПР методической комиссии</p> <p>Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.</p>
Сентябрь	<p>1.Анализ деятельности МО преподавателей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Работа с документацией.</p> <p>3.Участие в конкурсах краевого и Российского уровня</p> <p>4. Заполнение индивидуальных планов преподавателей, УМК.</p>	<p>ИПР методической комиссии</p> <p>Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.</p>
Октябрь	<p>1.Утверждение контрольно-измерительных материалов зимней сессии.</p> <p>2.Утверждение плана работы музея</p> <p>3. «Использование информационных технологий в формировании конкурентоспособного специалиста» доклад с презентацией Горбиенко В.А</p>	<p>ИПР методической комиссии</p> <p>Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.</p>
Ноябрь	<p>1 Доклад с презентацией по теме: ««Универсальные средства повышения эффективности и качества обучения» Кудиновой Е.С.</p> <p>2. Информирование членов МО о новинках методической литературы.</p>	<p>ИПР методической комиссии</p> <p>Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В.</p>

	3. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения».	Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.
Декабрь	1. «Вспомним, друзья!»- встреча студентов и участников боевых действий в «горячих точках» 2. Обсуждение и анализ уроков, посещенных преподавателями в 1 полугодии. 3. Анализ успеваемости обучающихся за 1 – ое полугодие 2024-25 учебного года.	ИПР методической комиссии Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.
Январь	1. Утверждение контрольно-измерительных материалов для рубежного контроля по всем дисциплинам 2. О результатах учебно-воспитательной работы МК за первое полугодие и определение задач на новый семестр 3. Воспитание патриотизма на материалах музея колледжа 4. «Контроль средствами программирования на уроках иностранного языка» доклад с презентацией Герасимова С.Н.	ИПР методической комиссии Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.
Февраль	1. Обзор новинок методической литературы по предметам общеобразовательного цикла 2. Обмен опытом участия в Интернет-ресурсах. 3. Обмен опытом по организации самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеурочное время.	ИПР методической комиссии Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.
Март	1. Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам. 2. Обмен опытом по организации самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеурочное время.	ИПР методической комиссии Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В.



	3. Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН. Тестовая форма контроля на уроках русского языка, обществознания, истории, английского языка.	Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.
Апрель	1 Активизация познавательной активности на уроках иностранного языка 2. Организация общественной и воспитательной деятельности в целях стимулирования познавательной активности и повышения качества знаний студентов 3. «Активизация познавательной активности на уроках иностранного языка» доклад с презентацией Багдасарьянц И.В.	ИПР методической комиссии Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.
Май	1. Урок Мужества 2. Праздничный концерт для ветеранов ВОВ «С праздником Победы!» 3.Ход подготовки обучающихся к проведению выпускных экзаменов. 4. Проведение недели МК	ИПР методической комиссии Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.
Июнь	1.Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов методической работы. Методическая выставка. 2.Анализ и отчет о работе МК «Гуманитарные дисциплины» 3.Обсуждение плана работы МК «Гуманитарные дисциплины» на 2025- 2026 учебный год 4.Рассмотрение и утверждение рабочих программ преподавателей на 2025-2026 г.	ИПР методической комиссии Герасимова С.Н. Горбиенко В.А. Петрова С.В. Багдасарьянц И.В. Позднякова С.П. Анистратенко Л.А Галимзянова Е.М Панфилова Н.В. Полозова Е.А. Порублев С.В Вдовыдченко А.В.

## **План работы методической комиссии «Естественнонаучные и физико-математические дисциплины» на 2024-2025 учебный год**

*Председатель МК Кизилова Н.И.*

**Основная методическая тема: «Основные педагогические методы и принципы проведения уроков при реализации ФГОС»**

### **Основные направления работы МК**

1. Преподавание закрепленных за МК дисциплин в соответствии с учебным планом, государственным образовательным стандартом, ФГОС.
2. Повышение качества преподавания путем обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
3. Улучшение качества учебного процесса и уровня преподавания путем освоения и внедрения в учебный процесс современных образовательных средств и технологий.
4. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов и других методических материалов по дисциплинам МК.
5. Осуществление целенаправленной систематической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов.
6. Повышение квалификации преподавательского состава (в т.ч. направлением преподавателей методической комиссии в плановом порядке на КПК и стажировки).
7. Воспитательная работа со студентами в ходе учебного процесса и при проведении кураторских мероприятий.
8. Творческая и исследовательская работа преподавателей и студентов.
9. Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (с привлечением специалистов).
10. Совершенствование системы работы с одаренными детьми (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях, проектной деятельности).
11. Внедрение здоровьесберегающих технологий на уроках, воспитательного аспекта в процессе обучения.
12. Информатизация обучения. Развитие компьютерной грамотности учащихся. Решение учебных и практических задач с помощью компьютера.

### **Цели и задачи МК на 2024-2025 учебный год**

1. Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учащихся по предметам общеобразовательных дисциплин естественно – математического цикла (математика, биология, география, физика, химия).
2. Совершенствование уровня профессионального мастерства преподавателей, их педагогической компетентности и эрудиции в области преподаваемых дисциплин, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей.
3. Изучение нормативных документов министерства образования РФ, края. Организация и совершенствование учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам в соответствии с современными требованиями в условиях реализации обновленного содержания образования.
4. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебной и внеклассной работы по предметам цикла для обеспечения качества образования учащихся.

5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам общеобразовательных дисциплин (математика, биология, география, физика, химия).
6. Продолжить работу по формированию и систематизации банка передового педагогического опыта ИПР общеобразовательных дисциплин (математика, биология, география, физика, химия).
7. Обеспечивать внедрение эффективных образовательных технологий в практику педагогической работы ИПР МК повышать эффективность деятельности ИПР методической комиссии по созданию оптимальных условий для получения учащимися качественного образования при сохранении их здоровья.
8. Разрабатывать рабочие программы, тематические планы, программы и планы семинарских, практических и лабораторных занятий, экзаменационные билеты и другую учебно-методическую документацию по преподаваемым дисциплинам в соответствии с нормативными документами Министерства образования.
9. Обзор методической и педагогической литературы.
10. Изучение новых программ и учебников.

**Состав ИПР МК общеобразовательных дисциплин (математика, биология, география, физика, химия, основы безопасности жизнедеятельности).**

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж работы, категория	Курсы повышения квалификации	Дата последней аттестации	Преподаваемые дисциплины	Методическая тема самообразования
1	Кизилова Нина Ивановна	46 высшая	3.09.2020	23.01.2020	Физика, астрономия	Использование современных технологий при реализации программ дисциплин «Физика» и «Астрономия».
2	Кириченко Светлана Юрьевна	9	20.08.2020	1.11.2017	математика	Индивидуализация и разноуровневая дифференциация на уроках математики как основополагающие факторы повышения качества обучения.
3	Горлачева Елена Николаевна	23		28.09.2019	математика, дискретная математика, теория вероятности, численные методы, техническая механика, стандартизация, сертификация и техническая документация	Технология группового обучения.
4	Бариленко Анна Евгеньевна	2	30.07.2020	28.11.2019	география, биология, информатика	Современные методики преподавания
5	Ткаченко Алла Викторовна	25 высшая	22.02 2014г.	6.02.2019.	химия, биология	Мета предметные связи на уроках химии и биологии.
6.	Донских И.Г.		19.06.2023		охрана труда, экологические основы природопользования	Методы и приемы обучения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно - аналитическая деятельность</b>				
1	Утверждение целей, задач и содержания работы кафедры на 2024– 2025 учебный год	сентябрь	Зав МК, преподаватели	
2	Анализ учебно-программной документации на 2024 – 2025 учебный год, внесение корректив в соответствии с требованиями Ф ГОС..	сентябрь	преподаватели	
3	Изучение нормативных документов по итоговой государственной аттестации студентов.	ноябрь, апрель	Зав МК, преподаватели	
4	Мониторинг уровня подготовки учащихся 1 курса на основе входного тестирования. Анализ входной диагностики по предметам цикла.	октябрь	зав. МК преподаватели	
5	Формирование творческих и исследовательских групп учащихся и утверждение плана их работы.	октябрь	преподаватели зав. МК	
6	Планирование системы открытых уроков и внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков	сентябрь	преподаватели зав. МК	
7	Отчет преподавателей по результатам успеваемости и выполнению учебных программ; мониторинг качества знаний и умений учащихся по общеобразовательным дисциплинам по полугодиям	январь, июнь	преподаватели зав. МК	
8	Подведение итогов работы по определению качества знаний учащихся	январь, июнь	зав. МК	
9	Анализ деятельности и составление отчета о работе кафедры общеобразовательных дисциплин.	июнь	преподаватели МК	
<b>2. Учебно - методическая деятельность учебном году.</b>				
1	Разработка мероприятий по повышению качества подготовки учащихся по предметам цикла	в течение года	преподаватели МК	

2	Выбор преподавателями методических тем и их утверждение.	сентябрь	преподаватели МК	
3	Выявление учащихся с повышенными учебными возможностями	сентябрь-октябрь	преподаватели	
4	Подготовка и проведение предметных олимпиад в колледже.	Март	преподаватели МК	
5	Конференция ИПР кафедры по проблеме «Профессиональная направленность при реализации программ общеобразовательных дисциплин».	ноябрь	преподаватели МК	
6	Обмен опытом. Открытый урок «Глобальные экологические проблемы».	ноябрь	Бариленко А.Е.	
7	Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации. Утверждение заданий для рубежного контроля по предметам цикла	ноябрь, апрель	преподаватели МК	
8	Обзор новинок методической литературы по предметам цикла	сентябрь	преподаватели	
9	Круглый стол «Организация самостоятельной работы обучающихся как средство повышения мотивации к овладению знаниями».	Октябрь	преподаватели МК	
10	Из опыта работы ИПР «Формирование профессиональных компетенций через практические занятия дисциплин, преподаваемых на кафедре».	Февраль	преподаватели МК	
11	Из опыта работы «Урок-путешествие. С применением современных образовательных технологий».	декабрь	Ткаченко А.В.	
12	Обмен опытом «Организация исследовательской работы студентов на занятиях теоретической подготовки».	Март	преподаватели МК	
13	Из опыта работы. Круглый стол «Происхождение человека».	апрель	Бариленко А.Е.	

14	Из опыта работы. Открытый урок по теме «Функции многих переменных».	ноябрь	Кириченко С.Ю.	
15	Из опыта работы. «Значимость интернет-ресурсов в формировании профессиональных компетенций».	Декабрь	Кизилова Н.И.	
16	Семинар ИПР кафедры «Роль современных технологий при реализации программ».	Апрель	преподаватели МК	
17	Итоговая аттестация обучающихся по общеобразовательным дисциплинам	май-июнь	преподаватели	
18	Проведение недели кафедры: конкурсы, кроссворды, исторический материал, олимпиады, презентации, семинары, открытые уроки.	Апрель	преподаватели МК	
19	Из опыта работы. «Фигуры в строительстве».	декабрь	Кириченко С.Ю.	
20	Еженедельный обзор в группах «По странам и континентам».	еженедельно	Бариленко А.Е.	
21	Из опыта работы «Использование технологии дифференцированного обучения на уроках химии».	ноябрь	Ткаченко А.В.	
22	Из опыта работы «КОСМОС. Исследование и использование».	апрель	Кизилова Н.И.	
23	Из опыта работы «Организация самостоятельной работы учащихся при освоении ОУД «Математика». Открытый урок.	ноябрь	Горлачева Е.Н.	
24	Из опыта работы «Логарифм числа. Свойства логарифмов». Открытый урок.	октябрь	Горлачева Е.Н.	
25	Из опыта работы «Мисс генетика».	март	Бариленко А.Е.	
26	Из опыта работы. КВН «Многогранники».	март	Кириченко С.Ю.	
27	Из опыта работы. Использование интернет-ресурсов на уроках математики.	февраль	Горлачева Е.Н.	
28	Из опыта работы «Работа с первоисточником познания».	октябрь	Кизилова Н.И..	
29	Из опыта работы. Открытый урок. Решение задач с использованием массовой доли выхода продукта.	апрель	Ткаченко А.В.	

30	Из опыта работы «Графики функций». Урок повторения и обобщения.	май	Кириченко С.Ю.	
31	Из опыта работы. Классическое определение вероятности.	февраль	Горлачева Е.Н.	
32	Из опыта работы. Химия в жизни человека. Бытовая химическая грамотность.	март	Ткаченко А.В.	
33	Из опыта работы «Вирусы-проблема 21 века»	февраль	Бариленко А.Е.	

### **Цели и задачи деятельности образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году.**

В формировании новой технологической базы для подъема национальной экономики на качественно новый уровень важнейшая роль отводится подготовке квалифицированных кадров, базирующейся на использовании и развитии образовательной системы.

Формируя современную образовательную среду колледж разрабатывает новое содержание компонентов образовательной среды — это модули по профилям обучения, которые наполняются новыми данными и информационно-справочными сведениями, электронными учебниками и энциклопедиями, ресурсами Интернета.

В результате у студентов формируются востребованные рынком труда профессиональные компетенции – информационно-коммуникационные - новая грамотность работника сферы сервиса и общественного питания.

Формируется новый портрет педагога: это исследователь, воспитатель, консультант, руководитель проектов. Преподаватель, включает в деятельность новые методики, обеспечивающие индивидуализацию, адаптацию к познавательным потребностям и интересам обучаемых, развитие их самостоятельности и творчества. Средствами образовательной деятельности служат кулинарная лаборатория, кабинеты специальных дисциплин, оснащённые необходимым оборудованием, наглядными пособиями.

Для достижения цели поставлены **следующие задачи:**

1. Организовать подготовку специалистов, ориентированную на образовательные программы базового уровня СПО по специальностям колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Изменить структуру и содержание подготовки специалистов с учетом особенностей использования компьютерных технологий в обучении, воспитании и развитии, совершенствуя научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Создать условия для использования имеющихся и формирования новых информационно-коммуникационных ресурсов колледжа в профессиональном образовании молодежи.
4. Обеспечить развитие профессиональных и личностных компетенций педагогов и студентов, формирование их информационной культуры.
5. Продолжить развитие системы социального партнерства, расширение круга заинтересованных в сотрудничестве организаций.

**Цель программы** – повышение качества подготовки студентов ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» в сфере специальных и естественнонаучных дисциплин, повышение результативности научно-исследовательской и учебно-методической работы методической комиссии .



### **Задачи программы развития МК:**

1. Совершенствование организации учебного процесса методической комиссии через расширение спектра образовательных программ, учебных курсов, активизацию применения современных образовательных технологий.
2. Развитие учебно-методического потенциала МК через совершенствование методического обеспечения учебных курсов, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин методической комиссии на всех уровнях реализации образовательных программ.
3. Активизация научно-исследовательской деятельности МК.
4. Расширение использования в учебном процессе и научной деятельности методической комиссии современных научных методов исследования на основе системного подхода и математического моделирования;
5. Развитие кадрового потенциала МК, повышение научно-педагогической квалификации преподавательского состава МК.
6. Организация общественной и воспитательной деятельности МК

### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

МК организует свою деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж», а также на основе планов работы методической комиссии на год и индивидуальных планов преподавателей. Заседания МК «Технология продукции общественного питания» проходят, как правило, не реже одного раза в месяц. На них обсуждается широкий круг вопросов, касающийся организационной, учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей методической комиссии, совершенствования ее кадрового потенциала, вне учебной работы со студентами.

Наиболее значимые вопросы:

- планы работы методической комиссии и об индивидуальных планах работы преподавателей МК
- планирование и распределение учебной нагрузки преподавателей МК;
- учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплин МК;
- УМК по дисциплинам МК;
- участие преподавателей в повышении квалификации;
- отчет МК по НИР;
- культурно-воспитательная работа со студентами;

### **Планируемые направления развития организационной работы МК:**

- расширение тематики проблем, обсуждаемых на заседаниях методической комиссии (результаты текущего и промежуточного контроля по дисциплинам;
- развитие кадрового потенциала МК, совершенствование образовательных технологий, организация научной и воспитательной работы со студентами; методической работы преподавателей и др.);

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Преподавателями МК проведена корректировка учебных программ и учебно-методических комплексов по всем дисциплинам. Учебно-методические комплексы

соответствуют требованиям ФГОС. На МК используются современные формы, методы, методики и технологии обучения. Наиболее активно преподавателями методической комиссии применяются деловые игры, метод анализа конкретных ситуаций, тестирование. С помощью мультимедийного оборудования с использованием технологии презентации проводятся занятия по всем дисциплинам учебного плана. Применение такого оборудования позволяет существенным образом интенсифицировать учебный процесс.

### **Планируемые направления развития учебной и учебно-методической работы:**

- обеспечение преемственности содержания учебных дисциплин;
- активное освоение всеми членами методической комиссии новых образовательных технологий, совершенствование структуры и содержания УМК по дисциплинам;
- совершенствование системы текущего и промежуточного (в том числе тестового) контроля, корректировка тестового материала по дисциплинам;
- разработка учебно-методических пособий по дисциплинам;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин МК в различных формах и для различной аудитории;
- оптимизация структуры учебной нагрузки преподавателей и повышения их ответственности за выполнение учебных поручений;
- создание кафедральной «электронной библиотеки» по проблемам преподавания учебных дисциплин.
- использование современных информационных технологий в учебном процессе.
- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

### **Развитие материальной базы.**

Для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда и обеспечения эффективности опытно-экспериментальной работы нами запланировано совершенствование материально-технической базы колледжа по следующим направлениям:

Совершенствование материально-технической базы с целью обеспечения выполнения образовательных программ с учетом перспектив развития экономики.

Развитие материально-технической базы, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности выпускников.

Приведение всей инфраструктуры колледжа в соответствие современными требованиями охраны труда и здоровья, экологии, дизайна, а также создание условий для отдыха.

Создание условий для увеличения объема дополнительного образования.

### **План работы методической комиссии «Сварочные и строительные технологии» на 2024-2025 учебный год**

*Председатель МК Широких А.Ю.*

В становлении информационного общества ключевыми являются процессы создания и распространения знания как основного ресурса третьего тысячелетия. Следовательно, в формировании новой технологической базы для подъема национальной экономики на качественно новый уровень важнейшая роль отводится подготовке квалифицированных кадров. Формируя современную образовательную среду для информационного общества РФ, колледж разрабатывает новое содержание компонентов образовательной среды – это модули электронных образовательных ресурсов по профилям обучения, которые

наполняются базами данных и информационно-справочными системами, электронными учебниками и энциклопедиями, ресурсами Интернета.

В результате у студентов формируются востребованные рынком труда профессиональные компетенции.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Организовать подготовку специалистов, ориентированную на образовательные программы базового уровня НПО по профессии «Сварщик», в соответствии с требованиями ФГОС по программе ТОП 50.
2. Обеспечить развитие профессиональных и личностных компетенций педагогов и студентов и формирование их информационной культуры.
3. Продолжить развитие системы социального партнерства, расширение круга заинтересованных в сотрудничестве организаций.

**Цель программы** – повышение качества подготовки студентов, повышение результативности научно-исследовательской и учебно-методической работы методической комиссии .

#### **Задачи программы развития МК:**

1. Совершенствование организации учебного процесса методической комиссии через расширение спектра образовательных программ, учебных курсов, активизацию применения современных образовательных технологий.
2. Развитие учебно-методического потенциала методической комиссии через совершенствование методического обеспечения учебных курсов, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин методической комиссии на всех уровнях реализации образовательных программ.
3. Активизация исследовательской деятельности методической комиссии , концентрация ее интеллектуального потенциала на разработку профессиональных модулей по профессиям и проектирования устойчивого развития города и внедрение результатов НИР методической комиссии в учебный процесс.
4. Использование в учебном процессе методической комиссии современных методов исследования на основе системного подхода и современных технологий и методик преподавания;
5. Развитие кадрового потенциала методической комиссии , повышение педагогической квалификации
6. Организация общественной и воспитательной деятельности методической комиссии .

#### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МК**

Кафедра организует свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, Положением о кафедре «Сварщик», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также на основе планов работы методической комиссии на год и индивидуальных планов преподавателей и мастеров производственного обучения. Заседания методической комиссии периодически, один раз в месяц. На них обсуждаются широкий круг вопросов, касающийся организационной, учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей методической комиссии , совершенствования ее кадрового потенциала, внеучебной работы со студентами.

Работа с документами на кафедре организована и ведется в соответствии с приказами и распоряжениями директора колледжа. Ответственным за делопроизводство на кафедре является Широких А.Ю.

Наиболее значимые вопросы, обсуждавшиеся на заседаниях методической комиссии :

- План работы методической комиссии и индивидуальные планы работы преподавателей методической комиссии ;
- Планирование и распределение учебной нагрузки преподавателей методической комиссии ;  
-учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплин методической комиссии ;  
-обсуждение содержания, структуры и плана подготовки УМК по дисциплинам методической комиссии ;
- Качество выполняемых на кафедре выпускных квалификационных работ;
- Участие преподавателей в повышении квалификации;
- Результаты ГИА;
- Отчеты методической комиссии;
- Культурно-воспитательная работа со студентами

#### **Планируемые направления развития организационной работы МК:**

- расширение тематики проблем, обсуждаемых на заседаниях методической комиссии (результаты текущего и промежуточного контроля по дисциплинам; развитие кадрового потенциала методической комиссии , совершенствование образовательных технологий, организация научной и воспитательной работы со студентами; методической работы преподавателей и др.);
- организация деятельности по подготовке к аккредитации и лицензированию новых образовательных программ.

#### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МК**

На кафедре используются современные формы, методы, методики и технологии обучения. Наиболее активно преподавателями методической комиссии применяются деловые игры, метод анализа конкретных ситуаций, тестирование, использование медиаинформационных технологий. С помощью мультимедийного оборудования с использованием технологии презентации проводятся лекции на уроках специальных дисциплин. Применение такого оборудования позволяет существенным образом интенсифицировать учебный процесс.

#### **Планируемые направления развития учебной и учебно-методической работы МК:**

- подготовка учебных курсов
- обеспечение преемственности содержания учебных дисциплин методической комиссии ;
- активное освоение всеми членами методической комиссии новых образовательных технологий, активизации взаимодействия «преподаватель – студент»;
- совершенствование структуры и содержания УМК по дисциплинам методической комиссии ;
- совершенствование системы текущего и промежуточного (в том числе тестового) контроля, корректировка тестового материала по дисциплинам методической комиссии ;

- разработка учебно-методических пособий по дисциплинам методической комиссии ;
- расширение взаимодействия по проблемам учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин методической комиссии в различных формах;
- оптимизация структуры учебной нагрузки преподавателей и повышения их ответственности за выполнение учебных поручений;

### **Планируемые направления развития научной работы МК:**

1. Планы и отчеты по ИР: разработка программы по ТОП50 и планов исследовательской работы методической комиссии , подготовка ежегодных отчетов о деятельности методической комиссии .
2. Активизация участия в конференциях: организация систематического учета информации о планируемых конференциях, симпозиумах, семинарах, краевых и российских конкурсах.
3. Публикации методического материала (рекомендации, разработки).
4. Информирование преподавателей методической комиссии о новейших научных разработках в области системных исследований,
5. Организация и руководство исследовательской работой студентов

### **РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МК**

В настоящее время на кафедре работают 2 мастера производственного обучения и 2 преподавателя специальных дисциплин, имеют высшую квалификационную категорию 1 мастер производственного обучения и 3 преподавателя специальных дисциплин. Преподавательский коллектив методической комиссии представлен грамотными ИПР.

#### **Развитие материальной базы.**

Для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда и обеспечения эффективности опытно-экспериментальной работы нами запланировано совершенствование материально-технической базы колледжа по следующим направлениям:

Совершенствование материально-технической базы с целью обеспечения выполнения образовательных программ с учетом перспектив развития экономики.

Развитие материально-технической базы, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности выпускников.

Приведение всей инфраструктуры колледжа в соответствие с современными требованиями охраны труда и здоровья, экологии, дизайна, а также создание условий для отдыха.

Создание условий для увеличения объема дополнительного образования.

#### **Основные направления работы на 2024-2025 уч.год**

- Использование современных технологий и методик преподавания;
- Внедрение модульных программ ФГОС по ТОП50;
- Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

**Работа над методической темой «Формирование профессиональных компетенций студентов рабочих специальностей»**

**Цель:** Формирование творческой личности профессионала, способного к саморазвитию и самосовершенствованию с использованием новых технологий по новым программам по ТОП50.

**Задачи:**

- Способствовать внедрению новых технологий во все этапы урока при преподавании специальных дисциплин, учебной и производственной практики.
- Продолжать развитие междисциплинарных связей на уроках специальных дисциплин, учебной и производственной практики.

**Исследовательская группа МК  
«Сварочные и строительные технологии»**

**Тема исследовательской деятельности студентов:**

«Решение экологических проблем в профессиональной деятельности»

**Состав:**

1. Порублев С.С.
2. Шаров Н.А.
3. Малахов Р.А.
4. Фирулев Н.А.

**Индивидуальные методические темы преподавателей и мастеров**

№	ФИО	Тема
1.	Толмачева М.Н.	Проблемно-развивающее обучение как фактор активизации мышления студентов.
2.	Брыкалов А.С.	Инновации в современном воспитании будущих специалистов; современные методы и формы организации.
3.	Широких А.Ю.	Формирование профессиональной компетентности обучающихся на основе изучения современных технологий в отделочных работах.
4.	Омельченко А.А.	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках учебной практики.
5.	Порублев С.В.	Формирование профессиональных компетенций студентов рабочих специальностей
6.	Гончаренко А.Г.	Формирование профессиональных компетенций студентов рабочих специальностей

**План работы над методической проблемой МК**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Подбор материалов по дисциплинам	в течение года	Все члены методической комиссии	
2.	Разработка методических рекомендаций открытых уроков	в течение года	Все члены методической комиссии	
3.	Составление методических указаний для проведения	в течение года	Все члены методической комиссии	

	практических занятий по дисциплинам			
4.	Модернизация программ по дисциплинам	в течение года	Все члены методической комиссии	

### График проведения открытых занятий

№	ФИО преподавателя	Дисциплина	Тема	Срок проведения
1.	Брыкалов А.С.	Учебная практика	«Подготовка к работе газового оборудования»	Ноябрь 2024 года.
2.	Толмачева М.Н.	Практическое занятие	«Классификация сварных швов и соединений»	Январь 2025 года.
3.	Широких А.Ю.	Теоретические занятия	«Подготовка к демозамену»	Декабрь 2024 года.
4.	Омельченко А.А.	Учебная практика	«Выполнение сварки черных металлов с помощью «Мультиплаз-3500»»	Ноябрь 2024 года.
5.	Порублев С.В.	Учебная практика	«Наплавка широкого валика электродом»	Декабрь 2024 года.
6.	Гончаренко А.Г.	Учебная практика	«Однофазные и трехфазные электрические счетчики»	Февраль 2025 года.

### Учебно-методическая работа

№	ФИО преподавателя	Темы	сроки исполнения
1.	Омельченко А. А.	Применение инновационных технологий в практике	В течение года.
2.	Толмачева М. Н. Широких А.Ю. Брыкалов А.С.	Подготовка к проведению ГИА студентов колледжа	июнь
3.	Порублев С.В.	Контроль образовательного процесса	В течение года.
4.	Гончаренко А.Г.	Составление методических указаний для проведения практических занятий по профессии «Электромантер»	В течение года.

### Внеклассная работа

№	ФИО ИПР	Содержание и формы работы	Сроки исполнения
1.	Толмачева М.Н. Брыкалов А.С. Широких А.Ю. Омельченко А.А. Порублев С.В. Гончаренко А.Г.	Проведение классных часов	В течение года

2.	Толмачева М.Н. Брыкалов А.С. Широких А.Ю. Омельченко А.А. Порублев С.В. Гончаренко А.Г.	Проведение недели специальности	Декабрь
3.	Толмачева М.Н. Брыкалов А.С. Широких А.Ю. Омельченко А.А. Порублев С.В. Гончаренко А.Г.	Методические разработки и рекомендации, как результат деятельности по методическим темам.	Сентябрь-май
4.	Толмачева М.Н. Брыкалов А.С. Широких А.Ю. Омельченко А.А. Порублев С.В. Гончаренко А.Г.	Семинар «Применение инновационных технологий в практике»	Март



## ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель учебно-практического обучения:** подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с запросами работодателей на основе использования нового современного оборудования, инструментов и приспособлений, ознакомления с новейшими технологиями и профессиональными методами организации труда в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП ППССЗ, ОПОП ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная (преддипломная) практика (далее - практика).

### **Задачи:**

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением;

- обеспечить обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии);

-учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП, ППССЗ, ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии);

-практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

-преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы;

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Действия, мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
<b>Методическое сопровождение работы мастеров производственного обучения и преподавателей учебной практики:</b>			
Проведение производственных совещаний с мастерами производственного обучения, преподавателями учебной и производственной практики и преподавателями специальных дисциплин по повышению качества практик.	сентябрь декабрь февраль	Повышение эффективности процесса	Зам. директора по УПР Шаповаленко С.В.
Проверка наличия и соответствия планирующей документации у мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.	сентябрь	Комплектование документации	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Стажировка преподавателей учебных практик, специальных дисциплин и мастеров п/о на предприятиях и организациях города и районов.	в течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Контроль за выполнением индивидуального обучения по вождению на тракторе и комбайне	в течение года	Получение рабочей профессии: тракторист категории В,С,Е,Ф.	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Контроль за своевременным заполнением журналов учебной и производственной практики.	еженедельно	Повышение качества заполнения документации	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
организация контроля качества проведения практики. Посещение учебной и производственной практики. Контроль использования специальных компьютерных программ для проведения практики. Контроль за реализацию программы практики и условия проведения практики организациями.	Согласно учебного графика.	Определение затруднений. Выработка рекомендаций по совершенствованию учебной и производственной практики. Выполнение программы. Условия труда на рабочем месте	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.

<b>Проведения демонстрационного экзамена в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году.</b>			
Экономика и бухгалтерский учет	По графику	Повышение конкурентоспособности профессионального образования	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. Ответственные за подготовку (мастера, кураторы, преподаватели спец.дисциплин).
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	По графику		
Сварщик (ручной и механизированной сварки(наплавки))	По графику		
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	По графику		
Информационные системы и программирование	По графику		
<b>Участие в региональном чемпионате «Профессионалы» Ставропольского края -2025</b>			
Кондитерское дело	По графику	Повышение конкурентоспособности профессионального образования	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. Ответственные за подготовку (мастера, кураторы, преподаватели спец.дисциплин).
Предпринимательство	По графику		
Инженерия космических систем	По графику		
Сельскохозяйственные биотехнологии	По графику		
<b>Участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования:</b>			
«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	По графику	Выявление лучшего опыта Повышение мотивации к саморазвитию	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. Ответственные за подготовку (мастера, кураторы, преподаватели спец.дисциплин).
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	По графику		
«Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»	По графику		
Информационные системы и программирование	По графику		
«Технология продукции общественного питания»	По графику		
«Экономика и бухгалтерский учет»	По графику		
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).	По графику		
<b>Совершенствование материально-технической базы мастерских, лабораторий.</b>			

Проведение инвентаризации имеющегося оборудования в лабораториях и мастерских	октябрь - ноябрь	Анализ и модернизация технических средств обучения в разрезе ФГОС	Комиссия по инвентаризации.
«Улучшение материально-технической базы ГБПОУ СРСК», Оборудование лабораторий мультимедийным оборудованием	в течении года	Модернизация лабораторий и мастерских, методики преподавания.	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Составление общей заявки на приобретение инструмента, материалов для практических занятий, рабочей одежды и средств индивидуальной защиты.	в течении года.	Достаточность инструментария для проведения занятий	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Открытие ЦПДЭ по специальностям: Бухгалтерский учет, информационные системы программирование и эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	в течении года.	Модернизация лабораторий и мастерских	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. преподаватели зав. МК
<b>Взаимодействие с социальными партнерами</b>			
Укрепление и развитие социального партнерства в системе профессионального образования	в течение года	Заключение соглашений о соц. партнерстве, контроль выполнения обязательств	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Пролонгирование и заключение договоров о прохождении производственной практики и договоров социального партнерства с предприятиями и организациями.	в течение года	Соблюдение юридических норм отношений	Руководители практик, Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Функционирование Центра содействия профессиональному становлению выпускников.	в течение года	Содействие в трудоустройстве выпускников	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Рецензирование и согласование ОПОП, программ практик с социальными партнерами на 2024-2025 учебный год.	Март-июнь	Совершенствование ПМ с учетом запросов работодателя	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. преподаватели спец.дисциплин; мастера п/о; Зам.директора по УМР.

Проведение совещаний по содержанию технологических практик на базе предприятия.	в течение года	Выявление недостатков в организации производственной практики	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Согласование графика экскурсий на предприятия.	в течение года	Знакомство с передовым опытом	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. ИПР методических объединений.
<b>Трудоустройство выпускников</b>			
Анализ сведений о трудоустройстве выпускников 2023-2024 учебного года. Мониторинг трудоустройства выпускников за год. Ежемесячный анализ сведений о количестве студентов, завершивших обучение по программам переподготовки, повышения квалификации получении новых профессий.	сентябрь	Выявление уровня востребованности выпускников на рынке труда	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Участие в мероприятиях колледжа с целью адаптации студентов. Анализ обучающихся студентов по целевым договорам, социально-незащищенных студентов.	в течение года	Контроль трудоустройства на производственную практику	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Занесение информации на сайт колледжа о получении смежных профессий, о стоимости обучения на вечерних курсах, о практике на предприятиях, о состоянии рынка труда.	в течение года	Доведение информации до обучающихся	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Отчеты для Министерства образования Ставропольского края по прогнозу распределения выпускников очной формы обучения.	в течение года	Обязательная статистическая отчетность	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Оценка работы выпускников ГБПОУ СРСК, работающих на предприятиях. Отзывы от работодателей о работе выпускников. Отслеживание	в течение года	Определение затруднений. Корректировка учебных планов	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.

карьерного роста работающих.			Кураторы; мастера п/о.
Работа с предприятиями по программе опережающего обучения.	в течение года	Корректировка программ дополнительного образования	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Организация и проведение встреч с работодателями с целью ознакомления с условиями работы, прогноза вакансий и трудоустройства.	в течение года	Знакомство выпускников с особенностями трудоустройства на предприятиях, заключение соглашений на подготовку квалифицированных рабочих	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. Председатели МО
Анализ информации о выпускниках ГБПОУ СРСК, состоящих на учете и зарегистрированных по поиску работы в Центре занятости Петровского района.	в течение года	Трудоустройство выпускников через ЦСТВ	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.
Оформление стендов с информацией о высших учебных заведениях, вакансиях на предприятиях Ставропольского края.	в течение года	Доведение информации до обучающихся	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. Зам.директора по УМР Терещенко М.С.
Работа с Центром занятости Петровского района по вопросам состояния рынка труда, организация встречи психолога с выпускниками по рекомендациям и тестам для впервые поступающих на работу.	в течение года	Содействие трудоустройстве выпускников	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. Педагог-психолог.
Привлечение специалистов предприятий по составлению программ по обучению на рабочие профессии согласно необходимой специализации.	в течение года	Совершенствование рабочих программ с учетом запросов работодателя	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В. Зам.директора по УМР Терещенко М.С. Председатели МК
Привлечение работодателей к участию в учебно-практических конференциях,	по графику	Совершенствование процесса с учетом запросов работодателей	Зам.директора по УПР Шаповаленко С.В.

к защите курсовых и дипломных проектов.			
-----------------------------------------	--	--	--

## **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Востребованной на сегодняшний день целью воспитательной работы является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитания, обновление содержания и структуры воспитания на основе сложившихся в колледже традиций современного опыта, баланса государственного, общественного и семейного воспитания, современных механизмов воспитания и его приоритетов, а также воспитание подрастающего поколения, обладающего не только соответствующим набором знаний, умений и навыков, но и высокими нравственными качествами, ответственностью и гражданским самосознанием, высокой социальной активностью через формирование отношения студента к самому себе, окружающему миру, другим людям.

Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация колледжа планомерно создает целенаправленную систему воспитания студентов, представляющую условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

Определяющим для нас является повышение статуса воспитания в колледже, создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

В План воспитательной работы внесены изменения на основании Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Внесены изменения на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном». Классными руководителями проводится курс внеурочных занятий «Россия – мои горизонты».

### **Анализ воспитательной деятельности и перспективы на 2024 -2025 учебный год**

#### **I. Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса с обучающимися колледжа.**

Воспитательная работа в ГБПОУ СРСК организована в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом ГБПОУ СРСК, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ СРСК, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, с учетом регионального компонента, внутренних распоряжений и приказов, на основе методических рекомендаций и информационных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, Программой развития образования до 2020 года, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном». Целевые государственные программы по воспитанию молодежи: «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в Российском обществе»; «Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»; «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»; Рабочая программа воспитания в ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» на 2021-2025годы.



Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебном процессе, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов.

## **II. Структура управления воспитательным процессом**

Воспитательная работа в колледже возглавляется директором, организуется заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, осуществляется педагогами дополнительного образования, мастерами производственного обучения и кураторами групп, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителем физвоспитания, библиотекарем, руководителями кружков и спортивных секций, преподавателями ОБЖ и иных дисциплин в учебном процессе.

Для внедрения системы воспитательной работы и организации работы со студентами в колледже работают:

- заместитель директора по ВР и СВ;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Воспитание и обучение профессионала - одно из важных направлений в системе воспитания. Педагогический коллектив работает над созданием системы единого образовательного пространства профессионального образования и его углубление во внеурочное время. Формы этой деятельности представлены в виде участия в конкурсах профессионального мастерства, фестивалей

## **III. Основные направления воспитательной деятельности.**

В соответствии с общей целью в качестве основных в колледже приняты следующие направления воспитания студентов

1. профессиональное воспитание (модуль «Профессия»)
2. Воспитание гражданина, с любовью относящегося к Отечеству, поддерживающего его исторические и культурные традиции, проявляющего активную жизненную позицию (Модуль «Мой дом – Россия» (гражданско-патриотическое и правовое воспитание), курс внеурочных занятий «Россия – мои горизонты».
3. Физкультурно-оздоровительное воспитание (Модуль «Здоровый образ жизни»)
4. Нравственно-эстетическое (Модуль «Мир во мне и мир во вне»)
5. Профилактика правонарушений
6. Воспитание семьянина, носителя, хранителя и создателя семейных традиций работа с родителями; (Модуль «Взаимодействие с семьей»)
7. Студенческое самоуправление.
8. Работа классных руководителей.

### **1. Профессиональное воспитание**

Актуальной задачей системы профессионального образования в настоящее время является повышение качества подготовки специалистов. В условиях модернизации профессионального образования, внедрения государственных образовательных стандартов третьего поколения значительно повышаются требования к выпускникам педагогических колледжей и техникумов.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника колледжа важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

Выбор профессии – серьёзный шаг в жизни каждого человека, который определяет его будущее. Каждая профессия предъявляет к профессиональным качествам человека свои специфические требования.

Только сформировав их у себя, специалист становится профессионалом. Без них нет и дальнейшего профессионального совершенствования.

Формирование профессиональных качеств в сочетании с профессиональными знаниями и компетенциями — это и есть содержательная сторона процесса профессионального воспитания учащихся профессиональных учебных заведений.

## **2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание**

Формирование социально-активных студентов – граждан России – является важнейшим направлением воспитания и развития у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания.

В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное и политическое воспитание. Данное направление в колледже осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

- конкурсная программа ко Дню защитника Отечества;
- интеллектуальная игра, посвященная Дню космонавтики;
- уроков мужества «Непокоренный Ленинград» и «Твердыня на Волге», «Мы будем помнить»;
- ко Дню Победы проводится тематическая программа «Поклонимся и мертвым, и живым», в которой выступают творческие коллективы и студенты;
- митинг, посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов;
- вечер-встреча «Глазами тех, кто был в бою» с воинами-интернационалистами и ветеранами боевых действий, проживающими в Петровском ГО;
- лекторий в рамках «Дня памяти войсковой казачьей славы», «По страницам истории комсомольской жизни студенческой молодежной комсомольской организации СПТУ 26»;
- члены студенческого совета колледжа участвуют в торжественном шествии, митинге, возложении венков к памятникам;
- в течение года ведется оформление стенда и выпуск стенгазет к – знаменательным датам и государственным праздникам;
- проводятся классные часы на темы: «Я – гражданин России», «Символика России», «Символика города и округа»;
- в читальном зале библиотеки колледжа оформляются выставки к государственным и знаменательным датам;
- посещение экскурсий в Светлоградском историко-краеведческом музее им. И.М. Солодилова, мероприятий в МКУК «Центральная библиотека»;
- с целью повышения интереса к военной службе и защите Отечества наши ребята ежегодно участвуют в городском мероприятии «День призывника», «День пограничника».

В ходе волонтерской деятельности организованы и проведены акции «Георгиевская ленточка», «Успей сказать: Спасибо!», «Никто не забыт! Ничто не забыто!». Оказана помощь ветеранам ВОВ и труда на приусадебных участках. Проведен косметический ремонт памятника на г. Бараничье, облагорожена территория у захоронений ветеранам ВОВ.

Особое значение имеют усилия, направленные на выработку у студентов толерантного поведения, навыков межкультурного взаимодействия между представителями разных национальностей и культурных традиций.

В рамках учебных занятий по таким дисциплинам как русский язык, история, право, обществознание, безопасность жизнедеятельности студенты получают знания об экстремизме и его негативных проявлениях, обсуждают социально-политические ситуации в стране и в мире.

Проводятся тематические классные часы, беседы о толерантном отношении ко всем видам и формам инакомыслия, вероисповедания, национальности («Россия начинается с тебя», «Особенности национальных, культурных традиций и обычаев народов, проживающих в Ставропольском крае», «Толерантность в правовом государстве», «Традиции народов России», «Давайте дружить народами» и др.), об экстремальных молодежных течениях («панки», «скинхеды» и др.), концертно-просветительская программа «Мы очень разные, но мы вместе».

В 2023- 2024 учебном году в колледже обучались студенты 26 национальностей. Педагогический коллектив и администрация колледжа тесно работают над тем, чтобы найти пути и способы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений в обществе студентов и родителей. Показателем эффективности профилактической работы является отсутствие в колледже фактов экстремистских проявлений в молодежной среде.

Налажен тесный контакт с отделением по делам несовершеннолетних отдела МВД России «Петровский», совместно с которыми ежегодно составляется План работы, и проводятся следующие профилактические мероприятия:

- цикл лекций для студентов с разъяснением правовых вопросов (с участием инспектора ОДН и сотрудника прокуратуры);
- проводятся советы по профилактике;
- инспекторами ОДН проводятся индивидуальные беседы и консультации с обучающимися и родителями;
- ведется работа по организации летней занятости студентов, состоящих на учете в ОДН;
- ведется контроль посещаемости и успеваемости студентов, состоящих на всех видах профилактического учета;
- ведется привлечение студентов с девиантным поведением к внеучебной деятельности (занятия в кружках, секциях, участие в художественной самодеятельности).

### **3. Физкультурно-оздоровительное воспитание**

Особое внимание в работе колледжа уделено вопросам здоровья – важнейшей составляющей развития подрастающего поколения.

Работа по освоению здорового образа жизни и физической культуры способствует удовлетворению потребностей студентов в занятиях физкультурой и спортом, в овладении навыками поддержания физического и духовного здоровья, продуктивной жизнедеятельности.

В колледже делается все возможное для укрепления здоровья студентов:

- ежегодно студенты проходят медицинское обследование;
- проводятся Дни здоровья;
- функционирует медицинский кабинет (фельдшер организует консультативный прием с оказанием первой медицинской помощи, проводит профилактические прививки);
- регулярно проводятся влажные уборки учебных кабинетов и коридоров колледжа;
- ведущим средством оздоровления в колледже являются уроки физической культуры.
- проводится работа по укреплению спортивной базы колледжа;
- ведется работа по привлечению студентов к занятиям в спортивных кружках и секциях;
- совместно со студенческим советом, волонтерским отрядом «Солнце на ладони» ежегодно проводятся акции против курения, алкоголя, наркотиков, ВИЧ-инфекции.

Проблемы профилактики здорового образа жизни постоянно освещаются классными руководителями на родительских собраниях и классных часах.

Решая задачи укрепления здоровья студентов, спортивно-массовая работа проводится с целью пропаганды здорового образа жизни, содействием средствами физической культуры и спорта подготовки гармонично развитых специалистов, выявление сильнейших спортсменов и команд для участия в городских и краевых соревнованиях.

#### **4. Нравственно-эстетическое воспитание**

Важное место в воспитании будущих специалистов отводится культурно-массовой и творческой деятельности студентов, способствующей приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы, творческих способностей и активной жизненной позиции.

Воспитание у студентов нравственности и высокой культуры является одной из самых важных задач в процессе становления личности.

Это направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, эстетическое и экологическое воспитание, которое сопровождается проведением в колледже таких мероприятий как:

- День знаний, на котором проводится линейка для первокурсников;
- Дню матери посвящается литературно-музыкальная композиция «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках»;

- проводятся тематические концертные программы к Новому году, к «Дню студента – Татьянин день», к Международному женскому дню;

  - ко Дню пожилого человека и Дню семьи проводятся тематические классные часы;

  - среди студентов проводятся исследования по темам: «Моя родословная» и «Семейные традиции»;

- на основе интересов, потребностей студентов в учебном заведении функционируют такие объединения студентов как: вокальные, театральные группы, которые выступают с праздничными концертами перед сотрудниками и обучающимися колледжа (День учителя, 23 февраля, 8 марта) и на студенческих культурно-массовых мероприятиях;

  - посещают музей города;

- проводятся классные часы по пропаганде русской культуры, литературы, искусства, музыки;

- творческий потенциал студентов колледжа раскрывается не только на внутриколледжных мероприятиях, но и на районных, краевых конкурсах и фестивалях.

Важнейшей составляющей воспитательной среды колледжа являются объединения дополнительного образования (организация работы кружков и секций), которые за последние годы набирают силу.

Справедлив вывод: чем больше в учебном заведении работают различных кружков и секций, чем шире деятельностный диапазон внеклассной работы, тем больше возможностей открывается для каждого воспитанника проявить и развить свои способности, наклонности и интересы.

#### **5. Профилактика правонарушений**

В течение 2023 - 2024 учебного года работа велась согласно перспективному плану работы по следующим направлениям работы:

- профилактика девиантного поведения учащихся;

- помощь учащимся в выявлении и устранении причин, негативно влияющих на их посещаемость и успеваемость;

- групповое и индивидуальное консультирование учащихся и их родителей по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций.

Совместно с преподавателями, мастерами п/о, педагогом-психологом выявляем учащихся, нарушителей дисциплины. Ведется систематический учет учащихся, совершивших преступления и правонарушения.

В течение полугодия с учащимися, состоящими на учете в ОДН, проводилась диагностическая («Методика определения «группы риска», Диагностика показателей и форм агрессии, Диагностика школьной тревожности, Диагностика социальной адаптации учащихся, Анализ семейной тревоги и др.) и коррекционная работа (профилактические беседы).

Налажена работа по сотрудничеству с отделением по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Петровскому городскому округу, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **5. Работа с родителями (Модуль «Взаимодействие с семьей»)**

В организации учебно-воспитательного процесса без участия родителей невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе колледжа важное место. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс – одна из главных задач нашего коллектива, и ее решение ведется по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- совместные творческие дела преподавателей, обучающихся и родителей;
- помощь родителей в усилении материально-технической базы.

Основными мероприятиями, направленными на реализацию работы с родителями, являются:

- родительские собрания;
- системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности их ребенка;
- индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей;
- заседания совета по профилактике;
- участие родителей в работе Совета колледжа;
- осуществление мер по социальной поддержке семей студентов;
- использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (творческие выставки, классные часы)
- диагностика родителей (выявление уровня воспитанности студентов, удовлетворенность родителей учебно-воспитательным процессом и др.);
- составление социального паспорта семей, групп, колледжа.

Для психолого-педагогического просвещения родителей привлекаются специалисты различных служб: психологи, медицинские работники, работники правоохранительных органов. Проводятся индивидуальные консультации, беседы, лекции (на родительских собраниях).

### **6. Студенческое самоуправление**

Потребности развития современного российского общества выдвигают перед учреждениями профессионального образования требования подготовки высококвалифицированных специалистов, инициативных, предприимчивых, готовых к позитивным преобразованиям окружающей природной и социальной среды, способных к управлению на разных уровнях и в разных сферах. В значительной степени решению этой задачи способствует деятельность органов студенческого самоуправления.

На демократической основе в колледже создана и функционирует система студенческого самоуправления, деятельность которой определяется планом работы на учебный год. Органы студенческого самоуправления представлены в нашем учебном заведении в форме студенческого Совета, Совета командиров, волонтерского отряда.

Деятельность студентов активно осуществляется во всех сферах жизнедеятельности колледжа: в учебном процессе, культурно-массовой деятельности, спорте, пропаганде здорового образа жизни, охране правопорядка и др. При непосредственном участии членов студенческого совета и под их руководством подготавливаются и проводятся все запланированные мероприятия, многие из которых стали традиционными. Ребята принимают участие в работе Совета колледжа, совместно с администрацией и преподавателями решают проблемы студенческой жизни.

#### **IV. Оценка состояния воспитательной работы**

Оценка состояния воспитательной работы в колледже осуществляется следующим образом:

- через проведение социологических опросов студентов с целью выявления и учета их мнения об организации воспитательной работы колледжа, значимости здорового образа жизни, организации взаимодействия с классными руководителями;
- через выявление уровня воспитанности студентов;
- изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения;
- проводится общий анализ воспитательного процесса в колледже, что позволяет внести изменения и дополнения при составлении плана работы со студентами на следующий учебный год.

#### **V. Материально-техническая база для проведения внеучебной работы.**

Для проведения воспитательной и внеучебной работы колледж располагает следующими возможностями и ресурсами:

- актовый зал для проведения культмассовых мероприятий;
- оборудование для организации и проведения культмассовых мероприятий;
- спортивный зал, оснащенный тренажерами для занятий физической культурой и спортом.

В целом организация и проведение воспитательной работы в колледже полностью соответствует требованиям нормативных документов и направлена на саморазвитие и самореализацию личности. В этом большая заслуга педагогических работников, которые придерживаются принципиальной позиции: «Воспитывать и обучать так, чтобы завтра не было стыдно за выпускников».

#### **Календарно – тематический план на 2024 -2025 учебный год**

Цель: создание оптимальных условий для развития личности будущего специалиста, конкурентного и востребованного рынком труда, обладающего духовно-нравственной культурой, социальной и творческой активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи:

- Сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности;
- Воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межэтнических отношений;
- Разностороннее развитие обучающихся;
- Формирование творческих способностей; создание условий для самореализации личности;
- Формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни;
- Повышение эффективности профилактической работы по предупреждению асоциальных проявлений среди обучающихся колледжа;
- Совершенствование системы правовых знаний обучающихся; психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- Проведение мероприятий по содействию социальной адаптации обучающихся, повышению конкурентоспособности у обучающихся на рынке труда;
- Повышение уровня воспитанности;
- Воспитание у обучающихся целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;

- Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Система воспитания, над постоянным совершенствованием которой работает педагогический коллектив колледжа, имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности обучающегося;
- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе (как среди обучающихся, так и между обучающимися и преподавателями);
- личностный подход в воспитании;
- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание, самореализацию личности обучающегося;
- создание эффективной среды воспитания;
- творческое развитие обучающихся.

### **Содержание основных направлений воспитательной работы в колледже:**

Цель, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности педагогического коллектива и коллектива обучающихся колледжа:

- содержание воспитательного взаимодействия преподавателей обучающихся в процессе обучения;
- содержание воспитательной деятельности классного руководителя, куратора группы, студенческого самоуправления обучающихся группы;
- содержание воспитательной работы в деятельности внеучебных воспитательных образований: кружков, секций, художественной самодеятельности;
- содержание деятельности совета по воспитанию (совета классных руководителей), организующего взаимодействие, взаимосвязь всех направлений воспитательной работы, интегрирующего в единое педагогическое пространство воспитание, обучение и развитие личности обучающегося.

### **Содержание воспитательного взаимодействия преподавателей обучающихся, в процессе обучения осуществляется в единстве трех составляющих:**

- культуuroобразующий характер знаний по различным предметам, усиление гуманитарного акцента в структуре усваиваемых знаний;
- разнообразие методов обучения, сориентированных на личность обучающегося и особенности ее профессионального становления;
- гуманизация межличностных отношений обучающийся-обучающийся, обучающийся-преподаватель.

### **Содержание воспитательной деятельности классного руководителя, куратора, органов самоуправления обучающихся, реализуется в целенаправленной жизнедеятельности учебной группы:**

- индивидуальная работа с обучающимися, степень адаптированности к условиям колледжа, уровень притязаний, адекватность самооценки, степень развития творческих способностей, профессиональная направленность деятельности, познавательная активность и самостоятельность, интерес к исследовательской работе и др.;
- совместная деятельность классного руководителя, куратора, органов самоуправления по формированию положительной мотивации профессиональной подготовки обучающихся;
- создание в группе взаимного уважения обучающихся друг к другу, помощь обучающимся в приобретении социального и жизненного опыта, в нравственном и культурном развитии.

### **Содержание воспитательной работы общеколледжных внеучебных образований:**

- приобщение обучающихся к культурным ценностям прошлого и настоящего нашей страны (литературные вечера, дни памяти известных писателей и поэтов, выставки в библиотеке, посвященные памятным дням и др.);

- профессиональная направленность внеклассной воспитательной работы (встречи со специалистами, экскурсии на предприятия, конкурсы «Лучший по специальности, профессии», профессиональные праздники и др.);

- гражданско-патриотическое воспитание (знаменательные даты в жизни страны, города, праздники, юбилеи, встречи с ветеранами ВОВ, уроки мужества, экскурсии в музеи и т.д.);

- создание условий для проявления творческих способностей каждым обучающимся группы в общеколледжных делах (конкурс талантов, презентаций, КВН, выставки студенческого творчества и др.).

### **Содержание деятельности Совета классных руководителей:**

- координация всех направлений воспитательной работы в колледже, изучение и распространение инновационных подходов к воспитательной работе;

- обеспечение системности воспитательной деятельности в колледже на всех этапах планирования, реализации и подведения итогов;

- проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по проблемам воспитательной работы;

- выпуск методических разработок, программ, пособий по различным вопросам воспитательной деятельности.

### **Технология организации воспитательной работы**

*Принципы использования тех или иных методов и форм воспитания обучающихся в колледже:*

- целесообразность использования той или иной технологии воспитания (инновационной, традиционной);

- индивидуализация использования методов воспитания;

- взаимодействие преподавателей и обучающихся в выборе и реализации технологий;

- гуманистическая направленность методов воспитания;

- использование технологий воспитания, ведущих к самовоспитанию, совершенствованию личности, творческому ее развитию.

В процессе воспитательной работы в колледже используются следующие методы и формы совместной деятельности преподавателей обучающихся:

- методы формирования профессионального сознания обучающихся, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, классные часы, экскурсии на предприятия, беседы со специалистами, круглые столы, профессиональные праздники и др.);

- методы патриотического воспитания, формирования гражданской позиции (учебные занятия, классные часы, праздники и встречи, экскурсии в музеи и др.);

- методы нравственного воспитания, воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, диспуты, дискуссии и др.);

- методы включения обучающихся в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативности (общеколледжные праздники, предметные недели, дни, ярмарки, занятия в кружках, художественной самодеятельности и др.);

- методы совместной деятельности преподавателей обучающихся в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, выставки творческих работ, конференции, презентации, акции и др.);



- методы осуществления взаимодействия преподавателей, обучающихся и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники последнего звонка, дни открытых дверей и др.).

### **Профессионально-личностные качества, приобретаемые обучающимися в процессе воспитания в колледже**

Результатом всего образовательно-воспитательного процесса в колледже (воспитание осуществляется в любых видах деятельности и взаимодействия обучающихся) является воспитание высокопрофессиональной, высоконравственной, социально-активной личности (в идеале).

Эта общая характеристика личности конкретизируется в следующих качествах выпускников колледжа:

- обладает гражданской зрелостью, высокой нравственностью;
- понимает сущность и социальную значимость своей профессии, специальности;
- постоянно работает над обогащением собственных духовных ценностей, имеет интерес к самосовершенствованию и развитию своих способностей;
- обладает убежденностью в том, что трудовая деятельность – неотъемлемая часть жизни человека, готов к добросовестной деятельности в выбранной профессии, специальности;
- осознает здоровье как ценность, владеет знаниями и умениями по охране собственного здоровья и физического самосовершенствования.

### **Кадровое обеспечение:**

Педагогический коллектив, цикловые предметные комиссии, классные руководители, кураторы, студенческий совет, творческие объединения.

### **Ожидаемые результаты:**

- повышение качества подготовки специалистов;
- повышение общего уровня воспитанности обучающихся;
- снижение числа обучающихся, совершивших правонарушения, преступления;
- снижение числа обучающихся, стоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Петровскому городскому округу;
- улучшение социально-психологического климата в коллективах обучающихся и работников колледжа.

## **Календарно-тематической план воспитательной работы ГБПОУ СРСК на 2024-2025 учебный год**

**Сентябрь 2024 г.**

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»</b>			
1. Час общения «Студент! Знай свои права и обязанности»	Формирование личности, способной к принятию ответственных решений,	02.09. 2024	Классный руководитель
2. День знаний. Россия – страна возможностей Я – студент СПО (Групповая дискуссия)	мотивации на освоение образовательной программы, нацеленной на интеллектуальное развитие	05.09. 2024	Классные руководители

1 сентября – 125 лет со дня рождения драматурга, сценариста, журналиста, военного корреспондента и инженера А.П. Платонова (1899-1951).	и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств		
13– День программиста Профессия Программист		09.09. 2024	Классные руководители
Наша страна-Россия Родину не выбирают (конкурс стихов)		16.09. 2024	Классные руководители
<u>День пожилых людей «Ветераны труда» (встреча с ветеранами подшефными, разговор о людях труда)</u>		26.09. 2024	Классные руководители
29 сентября - 120 лет со дня рождения советского писателя Н. А.Островского (1904-1936). Безграничная любовь к Родине.		30.09.2024	Классные руководители
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
1.Проведение Месячника первокурсника ГБПОУ СРСК	Формирование личности, способной к принятию ответственных решений,	В течение месяца	Классные Руководители, педагоги доп. образования
2.Проведение анкетирования среди студентов нового набора с целью выявления интересов и потребностей молодежи, определения востребованных направлений государственной молодежной политики.	мотивации на освоение образовательной программы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств	В течение месяца	Классные Руководители, соц. педагог
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>			
Всероссийский урок Мира «Студент! Знай свои права и обязанности»	Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование	01.09.2024	Классные руководители
Экскурсия в музей колледжа для 1 курса «По страницам истории колледжа»	у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и	По расписанию	зам.директора по ВР и СВ, соц. педагог
Собрание с обучающимися, относящимися к категории	дисциплинированности, развитие самостоятельного	По расписанию	зам.директора по ВР и СВ,

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, по предоставлению социальных гарантий в колледже	опыта общественной деятельности		соц. педагог
Проведение инструктажей по ТБ и ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка ОУ Классный час на тему: «Молодежь против коррупции»		По расписанию	Классные руководители
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Развитие эстетического отношения к явлениям окружающей жизни и искусству; обогащение эмоционального мира ребёнка	02.09. 2024	Педагоги доп. образования, зам.директора по ВР и СВ
Посвящение в студенты первокурсников		По расписанию	педагоги доп. образования
Запись в библиотеку		01– 11.09. 2024	Зав. библиотекой
Час общения. Знакомство в группах 1 курса. «О том, как прошло лето» 2-4 курсы		по расписанию	Классные руководители
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Беседа о значении занятий в спорт. секциях для здоровья человека. Знакомство с графиком работы спортивных секций и кружков	Формирование у обучающихся группы осознания роли физического совершенства во всестороннем гармоничном развитии личности.	с 02-05.09 2024	Классные руководители
Лекция врача дерматолога по теме: «Профилактика инфекционных заболеваний»		По расписанию	мед. сестра, студенты 1 курса
Контроль посещаемости уроков физ. культуры		регулярно	Классные руководители
Оздоровление детей-сирот в санатории СК		по плану	соц. педагог
<b>Трудовое воспитание</b>			
Участие в экологической акции, совместно с педагогическим коллективом	Привитие любви к родному краю, заботливого, бережного отношения к природе, к общественной собственности	В течение месяца	классные руководители
Проведение уборки территории и кабинетов.		регулярно	классные руководители

<b>Взаимодействие с семьей</b>			
Родительское собрание для студентов 1 курса с участием инспектора ОДН	Дать знания родителям о психологических особенностях подростка, особенностях семейных взаимоотношений, семейных стрессах и поведении, направленном на их преодоление.	По расписанию	Зам.директора по ВР и СВ
Составление актов обследования по месту жительства семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Встреча с опекунами.		02 - 30.09. 2024	Соц. педагог
<b>Профилактика правонарушений</b>			
Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, обучающихся, состоящих на учете в ОДН	Создание системы социальной профилактики правонарушения, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью; совершенствование локальной нормативной правовой базы по профилактике правонарушений	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители
Составление картотеки индивидуального учета студентов «группы риска»		В течение месяца	Соц. педагог
Составление социального паспорта групп и колледжа		В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители
Проведение диагностики «группы риска», 1 курс		В течение месяца	Соц. педагог
Информационно – профилактические встречи в общежитиях колледжа с инспектором ОДН по теме: «Преступления против собственности»		02-13.09. 2024	Зам.директора по ВР и СВ, воспитатель
Беседа: «Безопасный путь в колледж и домой»		По расписанию	Классные руководители
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Проведение инструктажей по вопросам безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы теракта	Обеспечить безопасность обучающихся, работников колледжа во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности	По расписанию	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм» 1 к.,		По расписанию	Классные руководители

«Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму» 2-4 курсы			
Демонстрация и обсуждение фильмов антитеррористической направленности		По расписанию	Классные руководители
Организация проведения в колледже объектовых тренировок с сотрудниками и обучающимися при угрозе совершения террористического акта		По плану	Руководитель ГО и ЧС
Проведение индивидуальной работы с лицами, прибывшими в СК из других регионов РФ			Зам.директора по ВР и СВ, Соц. педагог, педагог-психолог
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Подготовка и проведение выборов нового состава студенческого самоуправления	Обеспечение и защита прав и интересов студентов, в частности касательно организации учебного процесса; - обеспечение выполнения студентами своих обязанностей; - содействие в создании соответствующих условий для проживания и отдыха студентов, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности	По расписанию	Зам. директора по ВР и СВ
Утверждение плана работы студ.совета на новый учебный год		По расписанию	Члены студ. совета
Организация работы Совета командиров.		В течение месяца	Зам.директора по ВР и СВ
Организация работы волонтерского отряда «Солнце на ладони»		В течение месяца	Зам.директора по ВР и СВ
Выборы студенческого актива колледжа, групп и общежитий, привлечение обучающихся к занятиям по дополнительным образовательным программам (спортивные секции, кружки)		В течение месяца	Зам.директора по ВР и СВ
Акция против терроризма «Нет! Повтору Бесланской трагедии»		03.09.2024	Зам. директора по ВР и СВ, волонтеры

**Октябрь 2024 года**

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»</b>			
«Учитель-профессия на все времена» Наставничество 2 октября – День среднего профессионального образования (с 2022). <a href="#">Указ Президента РФ № 496 от 25.07.2022</a> 5 октября – <a href="#">Международный день учителя</a> .	«Поговорим о том, что душу нашу греет...»	02.10.2024	Классный руководитель
15 октября — 210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга, художника Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841).		14.10.2024	Классные руководители
15 октября – день Отца		17.10.2024	Классные руководители
«Традиции и семейные ценности в культуре народов России»		23.10.2024	Классные руководители
30 октября – День памяти жертв политических репрессий.		30.10.2024	Классные руководители
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Классные часы в рамках Дня профтехобразования: 1 к. «Значимость рабочих профессий в жизни человека»; 2 к. «Я и моя профессия»; 3 к. «Мои первые шаги в профессии»; 4 к. «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни».	Формировать у обучающихся компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.	по расписанию	Классные руководители
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>			

Час общения для 1 курса: «Ознакомление с требованиями: - Федерального закона «Об образовании в РФ», - Закона Ставропольского края от 29.07.2009 N 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»	Развивать гражданственность и национальное самосознание обучающихся	по расписанию	Классные руководители
День гражданской обороны МЧС России (тематический урок подготовки подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций)		в течение месяца	Начальник штаба по ГО и ЧС
Мероприятие, посвященное Проф.тех.образованию: «Мы из тех, кто из Проф.тех»		2.10.2024	Советник директора, педагоги доп. обр.
Проведение бесед с учащимися, приуроченных Международному дню пожилых людей. Презентация		03.10.2024	Зав. библиотекой
Час общения в общежитии «Взрослая жизнь – взрослая ответственность»		По расписанию	Зам. дир по ВР и СВ, восп общежития
Участие в краевой ежегодной экологической акции «Сохраним природу Ставрополья»		По расписанию	Классные руководители
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Час общения «О вреде пьянства и алкоголизма» в рамках Всемирного дня трезвости и борьбы с алкоголизмом	Ознакомить учащихся с некоторыми методами защиты от разрушающих здоровье воздействий	По расписанию	Классные руководители
Анкетирование «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»		В течение месяца	Соц. педагог
Спортивный праздник «Золотая осень» под		По расписанию	Руководитель физ. воспитания

девизом «Спорту – ДА! Наркотикам – НЕТ!»			
Участие в экскурсиях на охраняемые природные территории в целях экологического образования и просвещения		В течение месяца	Зам. директора. по ВР и СВ Классные руководители
«Мы посвящаем Вам, учителя!» праздничная программа	Обеспечение правовой информированности студентов	По расписанию	Классные руководители Педагоги доп. образования
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Проведение уборки территории	Привитие трудовых навыков, заботы, бережного отношения к природе	Регулярно	Классные руководители
Озеленение кабинетов Участие в краевой ежегодной экологической акции «Сохраним природу Ставрополя» (Организация экологических субботников по благоустройству территории колледжа)		В течение месяца	Зам. директора. по ВР и СВ Классные руководители
<b>Трудовое воспитание</b>			
Участие в экологической акции, совместно с педагогическим коллективом	Привитие любви к родному краю, заботливого, бережного отношения к природе, к общественной собственности	В течение месяца	классные руководители
<b>Взаимодействие с семьей</b>			
Информирование родителей студентов об их успехах, неудачах, посещаемости занятий, возникающих проблемах психологического и поведенческого характера.	Обучить навыкам социально-поддерживающего и развивающего поведения в семье и во взаимоотношении с детьми.	постоянно	Классные руководители
Посещение на дому учащихся, состоящих на внутриколледжном учете, проживающих в замещающих семьях. Проведение профилактических бесед с родителями.		По расписанию	Соц.педагог, Классные руководители, Зам. директора. по ВР и СВ
Беседы с родителями с целью повышения уровня правосознания и внедрения		В течение месяца	Соц.педагог, Классные руководители



образцов антикоррупционного поведения			, Зам. директора. по ВР и СВ
<b>Диагностика психологических параметров личности и их коррекции</b>			
Составление индивидуальных карт психофизиологических особенностей личности учащихся.	Обратить особое внимание на детей-сирот, находящихся под опекой.	В течение месяца	Педагог-психолог
Диагностика и анализ разных видов агрессии в подростковом возрасте		По плану	Педагог-психолог студенты 1 к.
Опросник суицидального риска		В течение месяца	Педагог-психолог студенты 1 к.
Тренинг общения по программе «Адаптация первокурсников в профессиональном образовательном учреждении»		В течение месяца	Педагог-психолог студенты 1 к.
Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ		В течение месяца	Педагог-психолог
Беседы в группах «Как научиться жить без конфликтов»		По расписанию	Педагог-психолог
<b>Профилактика правонарушений</b>			
Заседание Совета по профилактике правонарушений	Искоренение «правового нигилизма» студентов как негативного социального явления, формирование устойчивого законопослушного поведения	по плану	Зам. директора по ВР и СВ
Час общения «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»		По расписанию	Классные руководители 1,2 к. ОДН
Конкурс плакатов «Молодежь против наркотиков»		08-22 октября, 2024	Руководитель кружка «Этюд»
Устный журнал «Твоя жизнь – в твоих руках»		По расписанию	Соц. Педагог
Анализ вовлеченности студентов, состоящих на внутриколледжном учете и		По расписанию	Соц. педагог, Классные руководители

совершивших правонарушения во внеурочную деятельность			
Посещение на дому учащихся, состоящих на ВКУ, совершивших правонарушения, имеющих систематические пропуски занятий. Проведение профилактических бесед.		По расписанию	Соц. педагог, классные руководители Зам. директора. по ВР и СВ, ОДН
Обновление банка данных студентов «группы риска», состоящих на ВКУ. Организация профилактической работы с данной категорией учащихся		В течение месяца	Соц. педагог
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Исследование этнического самосознания, этнокультурной компетентности, этнической толерантности (Психологический практикум «познай себя»)	Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников колледжа, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму	По расписанию	Педагог-психолог Студенты 1 курса
Организация проведения в колледже объектовых тренировок с сотрудниками и обучающимися при угрозе совершения террористического акта			классные руководители, Зам. директора. по ВР и СВ, с приглашением МЧС
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Участие в подготовке и проведению мероприятия, посвященного дню проф.тех.образования и дню учителя.	Содействие учебной, культурной и творческой деятельности студентов;	04.10. 2024	Зам. директора по ВР и СВ Председатель студ. совета
Подготовка и проведение Дня здоровья		По плану	Председатель студ. совета
Участие в акции «Спешите делать добро»		В течение месяца	Члены вол-го отряда
Проведение акции «Молодежь - в помощь!»		В течение месяца	Зам. директора по ВР и СВ, волонтеры

оказание помощи ветеранам и пенсионерам в рамках месячника пожилого человека			
Участие в акции по благоустройству мемориальных комплексов, памятников «Мы достойные внуки Великой Победы», «Чистый обелиск»		По плану	Зам. директора по ВР и СВ, волонтеры

### Ноябрь 2024 года

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»</b>			
4 ноября – День народного единства – фестиваль «Мы едины, мы - одна страна!»		01.11.2024	Классные руководители
16 ноября - Международный день толерантности		11.11.2024	Классные руководители
17 ноября – Международный день студентов		18 ноября 2024	Классные руководители
«Начало всему – Мама!» (конкурс чтецов)		25. 11.2024	Классные руководители
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Организация и проведение экскурсий на предприятия: 1-2 к. ознакомление с производством 3 к. определение места прохождения ПП 4 к. сбор информации на курсовые и дипломные работы	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы	По плану руководителя практики	Зам. директора по УПР Шаповаленко С.В.
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>			
Акции по СВО	Создать условия для реализации каждым учащимся собственной	По плану	Кл. рук.
Час общения для 4 курсов «Права и обязанности призывников»		По расписанию	классные руководители

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Мой самый близкий человек» (среди студентов 1,2 курса)	гражданской позиции через деятельность органов ученического самоуправления; Формирование личного отношения молодых людей к закону и праву как к социальной ценности.	По расписанию	преподаватель литературы, классные руководители
Час общения: «Урок по изучению Конвенции о правах ребенка, международного и российского законодательства в сфере защиты прав детей»		По расписанию	классные руководители 1-3 курсов.
Всероссийский День правовой помощи детям		20.11. 2024	Зам.директора по ВР и СВ, соц. педагог
Конкурс рефератов среди обучающихся на антикоррупционную тематику		10.11-03.12. 2024	педагог русского языка и литературы
<b>Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</b>			
Проведение спортивных эстафет в рамках празднования Международного дня отказа от курения	Формирование у учащихся осознания роли физического совершенства во всестороннем, гармоничном развитии личности	По расписанию	Руководитель физ. воспитания
Участие в оздоровительных декадах по волейболу, баскетболу.		В течение месяца.	Руководитель физ. воспитания
Информационно – профилактическая встреча по теме «Не отнимай у себя завтра» с участием сотрудника полиции и врача нарколога с просмотром фильма «Трезвая Россия!»		По расписанию	зам.директора по ВР и СВ, соц. педагогами
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Час общения, посвященный Дню матери «Все на Земле от материнских рук»	Обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей	По расписанию	классные руководители
<b>Трудовое воспитание</b>			
Участие в экологической акции, совместно с педагогическим коллективом	Привитие любви к родному краю, заботливого, бережного отношения к природе, к общественной собственности	В течение месяца	классные руководители
Проведение уборки территории и кабинетов.		регулярно	классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			

Проведение индивидуальных бесед, консультаций	Определить направление и стратегии развития личностных, семейных и социально-средовых ресурсов.	В течение месяца	классные руководители
Родительские собрания в группах по теме «Готовность родителей к кризисам своих детей».		В течение месяца	классные руководители
<b>Диагностика психологических параметров личности и их коррекции</b>			
Анкетирование «Отношение к толерантности и экстремизму»	Выявление психологического климата в группах	по плану	Соц. педагог
Исследование самооценки первокурсников		В течение месяца	Педагог-психолог студенты 1 курса
Выработка рекомендаций первокурсниками по вопросам адаптации к особенностям, условиям обучения в колледже, развития коммуникативных навыков, а преподавательскому составу – по методике оказания помощи первокурсникам на адаптационный период		В течение месяца	Педагог-психолог студенты 1 курса
Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ		В течение месяца	Педагог-психолог
Час общения: «Способы решения конфликтов с родителями»		по расписанию	Педагог-психолог классные руководители
<b>Профилактика правонарушений</b>			
Просветительская программа «Подросток и закон»	Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых в колледже; формирование законопослушного поведения	По расписанию	Соц. Педагог студенты 1,2 курс
Час общения антикоррупционной направленности «Устранение причин правового нигилизма»		По расписанию	классные руководители
Собрание групп на тему «Об уголовной и администрат. ответ-ти за правонарушения, предусмотренные ст. 228 – 233, ст.ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства) УК РФ и ст. 6.8 – 6.10 КоАП РФ»		По расписанию	классные руководители
Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, совершивших		в течение месяца	Соц. педагог, Классные руководители,

правонарушения, имеющих систематические пропуски занятий. Проведение профилактических бесед.			Зам. директора по ВР и СВ, ОДН
Обновление банка данных студентов «группы риска», состоящих на внутриколледжном учете. Организация профилактической работы с данной категорией обучающихся.		до 28.11.2024	Соц. педагог
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Открытое мероприятие, посвященное Дню народного единства	Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.	04.11.2024	Педагоги доп. образования
Открытое мероприятие, посвященное Международному дню толерантности		18.11.2024	Педагоги доп. образования
Конкурс рисунков «Терроризм – угроза обществу».		по плану	Руководитель кружка «Этюд»
Анонимное анкетирование студентов на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений.		в течение месяца	Педагог-психолог
Круглый стол «Мы разные, но мы вместе» с участием представителей казачества, духовенства, групп разных национальностей		По расписанию	соц. Педагог, зам. директора по ВР и СВ
Размещение информации на сайте и в газете колледжа		по плану	зам. директора по ВР и СВ
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Участие в акции «Мы выбираем жизнь»	Организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений образования и молодежными организациями	по плану	Зам.директора по ВР и СВ
Заседание Совета командиров		еженедельно	Совет командиров, Председатель студ. Совета, Зам. директора
Заседание Студенческого Совета		В течение месяца	Студ. Совет, Зам. директора по ВР и СВ

**Декабрь 2024 года**

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»</b>			
«Служение – выбор жизненного пути!» «Подвиг героя» 3 декабря – <u>Международный день инвалидов</u> – <u>День Неизвестного Солдата</u> (с 2014 г.)	формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям, умение оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам	02.12.2024	Классные руководители
9 декабря – день борьбы с коррупцией		09.12.2024	Классные руководители
9 декабря – День Героев Отечества (с 2007)		09.12.2024	Классные руководители
«Конституция – основной закон нашей Страны»		16.12.2024	Классные руководители
Новый год – семейный праздник		23.12.2024	Классные руководители
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Проведение предметных недель. Классные часы: «Актуальные вопросы профессионального развития в условиях конкуренции на рынке труда»	Развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения	По расписанию	Анистратенко Л.А. Преподаватели Классные руководители
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>			
Час общения «Русь героическая»	Развивать и углублять знания об истории и культуре родного края.  Формирование стойких убеждений в значимости законов и правоприменительной практики		Классные руководители
Беседы «12 декабря – День Конституции Российской Федерации», «Государственная символика России и история её развития»		По расписанию	Классные руководители
Экскурсия в музей г. Светлограда		По расписанию	Зав. библиотекой
Классный час «Ответственность физических и юридических лиц за		По расписанию	Классные руководители
		по расписанию	Классные руководители

коррупционное правонарушение», «Молодежь в борьбе с коррупцией»			
Участие в конкурсе Всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»		В течение месяца	Преподаватели общеобразовательного цикла
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Анкета «Как вы относитесь к своему здоровью?»	Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов	По плану	Руководитель физвоспитания
Лекция-беседа врача-нарколога «Наркотики, алкоголь и организм человека. Выбираем дорогу ЗОЖ»		В течение месяца	Руководитель физвоспитания, врач-нарколог
Составление и распространение буклетов «Я выбираю жизнь»		21-25.12.2024	Руководитель физвоспитания, студ. Совет
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Новогодний карнавал	развитие эстетического отношения к явлениям окружающей жизни и искусству; обогащение эмоционального мира студентов	По расписанию 28.12.2024	Классные руководители, педагоги доп. образования
Дискуссия воспитанным – что это значит?» «Быть что это значит?»		по расписанию	Классные руководители
<b>Трудовое воспитание</b>			
Проведение уборки территории	Привитие любви, бережного отношения к природе, к общественной собственности	В течение месяца	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Посещение на дому учащихся, имеющих задолженности. Родительские собрания в группах по итогам 1 полугодия. Проведение индивидуальных бесед, консультаций	Обучить навыкам социально-поддерживающего и развивающего поведения в семье и во взаимоотношении с детьми	В течение месяца	Классные руководители
<b>Диагностика психологических параметров личности и их коррекции</b>			
Час общения «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»	поиск причин возникновения конкретных	По расписанию	Классные Руководители



	психологических проблем у обучающихся, определение наличия или отсутствия определенного психологического признака, позволяющего соотнести индивидуальные особенности испытуемого с нормой		
Диагностика и анализ подростковой тревожности		В течение месяца	Педагог-психолог
Групповое занятие с элементами тренинга «Подросток и агрессия»		По плану	Педагог-психолог
<b>Профилактика правонарушений</b>			
«Круглый стол»: «Коррупция. Выигрыш или убыток?»	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений	По плану	Соц. педагог, зам.директора по ВР и СВ
Заседание Совета по профилактике правонарушений		По графику	Зам.директора по ВР и СВ
Инструктажи в группах «Правила поведения на зимних каникулах» «Меры безопасности на воде и льду в зимний период», «пожарная безопасность и электробезопасность», др		По расписанию	Классные руководители
Круглый стол «Бездна, в которую нельзя попадать»		По плану	Соц. педагог, Классные руководители
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Групповое занятие с элементом тренинга «Подростковая жестокость».	Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества	По плану	Педагог-психолог
Час общения «Ответственность за содействие террористической деятельности, в том числе за финансирование терроризма (разъяснение ст. 205.1 УК РФ)»		По расписанию	Классные руководители
Классный час «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях»		По расписанию	Классные руководители, Нач.штаба по ГО и ЧС
Организация проведения в колледже объектовых тренировок с сотрудниками и обучающимися при угрозе		По плану	Классные руководители,

совершения террористического акта			Начальник штаба по ГО и ЧС
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Подготовка к Новогоднему карнавалу	Выявление и развитие творческого потенциала личности студента с учётом его возможностей	В течение месяца	Студ. Совет, педагоги доп. образования
Отчет о работе студ.совета колледжа за 1 полугодие		25.12. 2024	Студ. Совет, Зам. директора по ВР и СВ

### Январь 2025 год

Направление	Задачи	Сроки	Ответственный
<b>Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»</b>			
«Рождественские традиции в России»	Усвоение знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний)	20.01.2025	Классные руководители
«Героический подвиг защитников Ленинграда» День воинской славы России.		27.01.2025	Классные руководители
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Встречи с работодателями; встречи с ветеранами профессии, представителями трудовых династий.	Формирование мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление	По плану	Преподаватели классные руководители
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>			
Час общения «Традиции христианства»	Формировать у учащихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины	По расписанию	Классные руководители
Участие в митинге, посвященном 76-й годовщине освобождения Петровского района от немецко-фашистских захватчиков		19.01.2025	Зам. директора по ВР и СВ

Классный час: «Освобождение Петровского района от немецко-фашистских захватчиков. Патриотизм Российского народа: традиции и современность»		По расписанию	Классные руководители
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Проведение анкетирования «Определение отношения студентов к наркомании»	Выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в соревнованиях на уровне ГО, края	В течение месяца	Педагог-психолог соц.педагог
Вести строгий контроль посещаемости уроков физ. Культуры и обеспеченности учащихся спортивной формой.		В течение месяца	Классные руководители
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Просмотр художественных фильмов, посвященных истории Отечества	Развитие художественно-образного мышления, способностей к художественному творчеству	В течение месяца	Преподаватели общественных дисциплин
День самоуправления		24.01. ежегодно	Педагоги доп. образования
<b>Диагностика психологических параметров личности и их коррекции</b>			
Изучение акцентуации характера		В течение месяца	Педагог-психолог обуч-ся 2 к.
<b>Трудовое воспитание</b>			
Проведение уборки кабинетов, уборка лабораторий	Привитие любви к труду, воспитание самообслуживания	В течение месяца	Классные руководители мастера п/о
<b>Работа с родителями</b>			
Информирование родителей студентов об их успехах, неудачах, посещаемости занятий, возникающих проблемах психологического и поведенческого характера. Проведение профилактических бесед.	Выявлять родителей, нуждающихся в профессиональной медико-психологической, психотерапевтической, наркологической и психиатрической помощи	Постоянно	Классные руководители
Правила безопасного использования сети Интернет. Ответственность родителей за воспитание детей.		На родительском собрании	Классные руководители
<b>Профилактика правонарушений</b>			
Час общения «Способы решения конфликтов»	Снижение числа нарушений правил	по расписанию	Классные руководители

	внутреннего распорядка в колледже		
Заседание Совета по профилактике правонарушений		по плану	Зам. директора по ВР и СВ
Тематическая встреча обучающихся, относящихся к «группе риска», в том числе, состоящими на внутриколледжном учете и в ОДН, с сотрудниками ОМВД России по Петровскому району			Зам. директора по ВР и СВ, соц. педагоги
Проведение среди обучающихся диагностики склонности к отклоняющему поведению.		по плану	педагог-психолог
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Организация проведения в колледже объектовых тренировок с сотрудниками и обучающимися при угрозе совершения террористического акта	Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества	по плану	Руководитель ГО и ЧС
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Заседание Студенческого Совета	Предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и педагогами участвовать в управлении колледжа	еженедельно	Студ. Совет, Зам. директора. По ВР и СВ
Подготовка и проведение Дня самоуправления 25 января – День российского студенчества (Татьянин день)		24.01.2025	Зам. директора по ВР и СВ, члены студ.совета

### Февраль 2025 год

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»</b>			
2 февраля – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	Сознание ценности каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.	06.02.2025	Классные руководители
15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших		13.02.2025	Классные руководители

служебный долг за пределами Отечества 10 февраля 135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)			
«К подвигу солдата сердцем прикоснись!» фронтовое письмо		До 19.02.2025	Классные руководители
23 февраля – День защитника Отечества. День воинской славы России		20.02.2025	Классные руководители
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди учебных групп 3-4 курса	Развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения	По плану	Председатель и методических комиссий
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>			
Месячник по гражданско-патриотическому воспитанию Конкурс «А ну-ка, парни!»	Воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение месяца	Зам.директора по ВР и СВ, руководители ОБЖ и физ.воспитания
Вечер-встреча «Глазами тех, кто был в бою» с воинами-интернационалистами и ветеранами боевых действий, проживающими в Петровском ГО	Развитие чувства личной ответственности за свое поведение	12.02 – 16.02.	Кафедра «Классное руководство» педагоги общественных дисциплин
Митинг, посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов		15.02.	Руководитель музея
Уроки мужества «Мы будем помнить» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск (02.02), День вывода советских войск из Афганистана (15.02.), День защитника Отечества (23.02.)		В течение месяца	Классные руководители, педагоги общественных дисциплин

Час общения «Мои права – мои обязанности»		По расписанию	Классные руководители
Конкурс газет, посвященных Дню защитника Отечества		14.02-20.02. ежегодно	Руководитель кружка «Этюд»
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
месячник оборонно – массовой и военно-патриотической работы	Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом	Согласно Плану	Руководитель физвоспитания
Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества		11.02 - 19.02.	Руководитель физвоспитания
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Конкурс плакатов, посвященных Дню защитника Отечества	Развитие художественно-образного мышления, способностей к художественному творчеству	В течение месяца	Руководитель кружка «Этюд»
Праздничная программа «Как на масляной неделе», знакомство с христианскими традициями		по расписанию	педагоги доп. образования
Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»		По расписанию	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Посещение на дому обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, и относящихся к «группе риска».	Оказывать профессиональную медико-психологическую помощь, нуждающимся родителям.	В течение месяца	Классные руководители
Проведение индивидуальных бесед, консультаций		В течение месяца	Классные руководители, педагог-психолог
<b>Профилактика правонарушений</b>			
Заседание Совета по профилактике правонарушений	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по профилактике правонарушений	По плану	Зам.директора по ВР и СВ
Проведение среди обучающихся диагностики склонности к отклоняющему поведению		Январь-февраль	Педагог-психолог

Посещение на дому учащихся, состоящих на внутриколледжном учете, совершивших правонарушений, имеющих систематические пропуски занятий. Проведение профилактических бесед.		В течение месяца	Соц. педагог, Классные руководители Зам. директора по ВР и СВ, с приглаш. ОДН
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Круглый стол на тему «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников колледжа, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму	По плану	Зам.директора по ВР и СВ
Час общения «Идеологические установки религиозно-экстремистских организаций. Об ответственности за пропаганду экстремизма и терроризм, разжигание национальной и расовой розни»		По расписанию	Классные руководители
<b>Трудовое воспитание</b>			
Проведение уборки территории и кабинетов		Регулярно	Классные руководители
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Заседания студенческого Совета	участие в управлении колледжа	еженедельно	Студ. Совет, Зам. директора по ВР и СВ
Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества		по плану.	студенческий Совет

### Март 2025 года

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность «Разговоры о важном»</b>			
«Женщины –Герои труда» (встреча с ветеранами труда) 1 марта – <a href="#">День памяти воинов-десантников 6-ой парашютно-десантной роты 104 полка Псковской дивизии ВДВ, героически погибших в Аргунском ущелье 1 марта 2000 года</a> (с 31.01.2013)	Ориентация на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и	03.03.2025	Классные руководители

Гимн России 6 марта 210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869)	воспитания в семье, понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.	11.03.2025	Классные руководители
20 марта – Международный день счастья (по решению ООН от 29.06.2012)		18.03.2025	Классные руководители
Искусство и псевдоискусство 21 марта – <a href="#">Всемирный день поэзии</a> (с 1999)		25.03.2025	Классные руководители
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Конкурс индивидуальных проектов; конкурс курсовых работ (проектов);	расширение спектра образовательных услуг: профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования	По расписанию	классные руководители
Встречи с работниками Центра занятости		По расписанию	классные руководители зам. директора УПР
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>			
«День воссоединения Крыма с Россией». Беседа. Презентация.	Воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях. Развитие чувства личной ответственности за свое поведение	18.03. ежегодно	Зав. библиотекой
Классный час: «Общественное и правовое положение личности»		по расписанию	Классные руководители
Час общения «Коррупция: иллюзии и реальность».		по плану	Классные руководители
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Спортивные соревнования по волейболу и баскетболу	Формирование у учащихся осознания роли физического совершенства во всестороннем, гармоничном развитии личности.	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
Лекция-беседа «Подростки алкоголь и наркотики: Правильный выбор – здоровый образ жизни»		по плану	Соц. педагог, врач-нарколог
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Вечер встречи выпускников	Развитие художественно-образного мышления, способностей к	По плану	Педагоги доп. образования
Конкурс «А ну-ка, девочки!»		По плану	Педагоги доп. образования,



	художественному творчеству.		классные руководители
Участие в районных мероприятиях, посвященных Международному женскому дню	Формирование и развитие стереотипов правомерного поведения	до 06. 03. ежегодно	Педагоги доп. образования
Час общения «Толерантность в правовом государстве»		По расписанию	Классные руководители
<b>Трудовое воспитание</b>			
Проведение уборки территории и кабинетов Проведение эколого-просветительских мероприятий, посвященных Всемирному Дню Воды (флешмоб «Голубая лента - 2021», экодесант «Чистые берега»)- очистка родников, ручьев. Беседы «Берегите воду!», «Чистая вода - наше богатство!»	Привитие любви к родному краю, заботливого, бережного отношения к природе, к общественной собственности	В течение месяца	Классные руководители Зам. директора по ВР и СВ, студ. Совет
Экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!»		В течение месяца	Классные руководители Зам. директора по ВР и СВ, студ. Совет
<b>Работа с родителями</b>			
Лекторий в рамках родительского собрания «Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта»	Выявлять лидеров-родителей, готовых осуществлять консультативную и социальную поддержку другим семьям	По плану	Классные руководители
Проведение индивидуальных бесед, консультаций по вопросам законопослушного поведения, разъяснительного и просветительского характера, в том числе и по антикоррупционному воспитанию		В течение месяца	Классные руководители , педагог-психолог
<b>Профилактика правонарушений</b>			

Час общения «Мое душевное состояние. Куда можно обратиться за помощью» (профилактика суицидального поведения)	Создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни	По расписанию	Классные руководители
Интеллектуальная игра «Опасности – вокруг нас»		по плану	Соц. педагог
Классный час «Безопасный интернет»		по расписанию	Классные руководители
Акция «Молодежь против преступности»		11-18.03. ежегодно	Зам. директора по ВР и СВ, студ. Совет

### Профилактика идеологии терроризма и экстремизма

Тематические беседы в группах на тему «Традиции народов России», «Богатое многообразие мировых культур»	Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников колледжа, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму	по плану	Классные руководители
Час общения «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»		по расписанию	Классные руководители
Круглый стол на тему: «Профилактика экстремизма в молодежной среде». Юридическая ответственность за разжигание национальной розни и изменение конституционного строя России.		по плану	соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ

### Диагностика психологических параметров личности и их коррекции

Диагностика вовлеченности в ПАВ		В течение месяца	Педагог-психолог студенты 2-4 кур
---------------------------------	--	------------------	--------------------------------------

### Студенческое самоуправление

Помощь в подготовке вечера встречи выпускников.	Выявление и развитие творческого потенциала личности студента с учётом его возможностей	В течение месяца	Члены студ. Совета, советник директора
Организация Акции «Подари внимание»		В течение месяца	Студ. Совет, педагоги доп.

**Апрель 2025 год**

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность Разговоры о важном</b>			

День смеха	Воспитывать способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде	01.04.2025	Классные рук-ли
«Бессмертный подвиг Ю.Гагарина» 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – <u>Всемирный день авиации и космонавтики</u>		08.04.2025	Классные руководители
. «Нюрнбергский процесс – как суд справедливости» 15 апреля – Международный день культуры		15.04.2025	Классные руководители
«Сохранение окружающей среды» 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест. День воинской славы России. День победы русских воинов князя <u>Александра Невского</u> над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 г.) <u>Онлайн-викторина к 18 апреля - Дню воинской славы</u>		22.04.2025	Классные руководители
30 апреля – День пожарной охраны		29.04.25	Классные рук-ли
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Встречи с работодателями, работниками предприятий	формирование у студентов мотивационной основы для получения среднего профессионального образования	по плану	Шаповаленко С.В. классные руководители
Час общения «Профессиональное самоопределение»		по плану	классные руководители
Час общения «Шаг в будущее»		по плану	классные руководители
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>			
Участие в районном мероприятии «День призывника»	Изучение гражданско-патриотических чувств у студентов.	согласно плану	Преподаватель ОБЖ

Акция «Георгиевская ленточка» 1. Помощь ветеранам и участникам ВОВ на приусадебных участках. 2. Косметический ремонт памятника на г. Бараничьей	Освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе; формирование готовности активно участвовать в охране правопорядка и противостоять нарушениям	в течение месяца	Студ.Совет, волонтерский отряд классные руководители, зам. директора по ВР и СВ
Проведение викторины «Полководцы Великой Отечественной»		20-23 апреля	Преподаватель и общ. дисциплин
Участие в краевой патриотической Акции «Весна милосердия»		в течение месяца	Ответственные
День памятников и исторических мест. Выставка фотографий памятников города Светлограда. Презентация.		в течение месяца	Заведующая библиотекой
Составление и распространение буклетов «Мы против коррупции», «Коррупции – твердое «нет!»		в течение месяца	соц. педагог
Час общения «Административная ответственность за употребление алкогольной, табачной продукции, наркотических веществ»		По расписанию	Классные руководители
классный час 4 курса «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»		По расписанию	Классные руководители
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Спортивные соревнования по волейболу между сборными 1,2,3 курсами	Исследование психологического микроклимата в группах. Воспитание мотивации быть здоровым.	в течение месяца	Руководитель физвоспитания
Месячник здоровья в соответствии с планом		в течение месяца	Руководитель физвоспитания
День здоровья		по плану	Руководитель физвоспит.
Час общения «Возможности организма при ЗОЖ и с пагубными привычками. Две жизни одного человека»		по плану	Классные руководители
Час общения «Цена зависимости - жизнь»		По плану	Классные руководители
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			

Развлекательная программа ко дню смеха «Смейтесь на здоровье»	Развитие художественно-образного мышления, способностей к художественному творчеству.	1.04. ежегодно	Члены студ. совета
Участие в краевом конкурсе «Студенческая весна – 2023» «Я вхожу в мир искусств», «45-параллель», «Арт профи Форум», «Души прекрасные порывы»		В течение месяца	Педагоги доп. образования
<b>Трудовое воспитание</b>			
Уборка территории. Озеленение кабинетов. Оказание помощи учебному хозяйству. Высадка деревьев.	Привитие любви к родному краю, заботливого, бережного отношения к природе, к общественной собственности.	В течение месяца	Классные руководители
<b>Диагностика психологических параметров личности и их коррекции</b>			
Проведение тренинговых занятий по психолого-педагогической поддержке	Поиск причин возникновения конкретных психологических проблем у студентов, определение наличия или отсутствия определенного психологического признака, позволяющего соотнести индивидуальные особенности испытуемого с нормой	В течение месяца	Классные рук., педагог-психолог
Выявление уровня общительности по методике оценки уровня общительности		В течение месяца	педагог-психолог, 2 курс
<b>Взаимодействие с семьей</b>			
Посещение на дому учащихся, имеющих задолженности. Проведение индивидуальных бесед, консультаций.	Обучить их основам оказания социально-психологической поддержки и консультативной помощи другим родителям	В течение месяца	Классные руководители
Родительские собрания в группах по профилактике суицида среди подростков и подросткового травматизма.		По плану	Классные руководители
<b>Профилактика правонарушений</b>			
Классный час – диспут «Причины и следствия нарушения закона подростками. Отношение подростков к некоторым социальным вредностям»	создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни, формирование законопослушного поведения	по плану	Классные руководители
Проведение социологического опроса на выявление		В течение месяца	педагог-психолог

коррупции в студенческой среде».			
Заседание Совета по профилактике правонарушений		по плану	Зам. директора по ВР и СВ, соц. педагог
Обновление банка данных студентов «группы риска», состоящих на внутриколледжном учете и учете в ОДН ОМВД. Организация профилактической работы		В течение месяца	Соц. педагог
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Психологический практикум «познай себя»: исследование этнического самосознания, этнокультурной компетентности, этнической толерантности.	Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников колледжа, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму	по расписанию	Педагог-психолог, 3 курс
Круглый стол «Понятие и признаки терроризма сегодня. Действия граждан при угрозе теракта» Составление и распространение буклетов.		по плану	Соц. педагог
Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности.		по плану	Начальник штаба по ГО и ЧС
Организация проведения в колледже объектовых тренировок с сотрудниками и обучающимися при угрозе совершения террористического акта			Классные руководители, Начальник штаба по ГО и ЧС
<b>Студенческое самоуправление</b>			
Участие в подготовке и проведении Дня здоровья	Предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и педагогами участвовать в управлении колледжа.	В течение месяца	Студ. Совет, Зам. директора по ВР и СВ, педагоги доп. образ
Акция «Успей сказать: «Спасибо»		В течение месяца	Студ. Совет, советник директора

Май 2025 год

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность Разговоры о важном.</b>			
День победы. Бессмертный полк	Осмысление сознания причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.	09.05.2025	Классные руководители
«О важности социально – общественной активности» 7 мая 185 лет со дня рождения П. И. Чайковского (1840–1893), русского композитора		07.05.2025	Классные руководители
Перед нами все двери открыты 15 мая – Международный день семьи (с 1994) 18 мая – Международный день музеев		15.05 2025	Классные руководители
24 мая – День славянской письменности и культуры 28 мая – День пограничника 31 мая – Всемирный день без табака – День сварщика (последняя пятница мая). <u>Профессия Сварщик</u>		22 и 29 мая	Классные руководители
<b>Цикл занятий «Россия – мои горизонты»</b>			
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Выставка «Образование и карьера» 3 мая – Всемирный день свободы печати	осмысление значения профессии и ее места в обществе, воспитание профессиональной компетентности	По плану	Педагоги, классные руководители
Час общения «Мое будущее в профессии»		По плану	классные руководители
Встречи с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса		По плану	Шаповаленко С.В. классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое и правовое воспитание</b>			
Участие в торжественном митинге, посвященном Дню Победы.	Воспитание гражданско-патриотических чувств у студентов. Освоение принципов и особенностей правоотношений в	09.05.	студенты, преподаватели
Акция «Георгиевская ленточка»		до 09.05.	волонтерский отряд зам. директора по ВР и СВ
Оказание адресной помощи ветеранам и участникам Вов, ветеранам труда		В течение месяца	волонтерский отряд

Торжественная линейка, посвященная Дню Победы, возложение цветов к мемориалу.	обществе, повышение правовой культуры	06.05.	педагоги доп. образования
Экскурсия в музей «Годы, опалённые войной»		04.05-07.05.	Руководитель музея
Час общения «Моя семья в годы Великой Отечественной войны»		по расписанию	Классные руководители
Классные часы: 1к. «Как найти свое место в обществе»; 2к. «Первая производственная практика. Мои откровения»; 3к. «Мои первые шаги в профессии».		13-20.05	Классные руководители
Час общения «На параллельных дорогах прав и обязанностей»		29.05.	Классные руководители
Общешкольный антикоррупционный классный час «Коррупции - нет!»		по расписанию	Соц. педагог, классные руководители
Международный день телефона доверия. Устный журнал «Правила работы телефона доверия»		15.05. ежегодн о	Соц. педагог, классные руководители
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Участие в эстафете-марафоне «Знамя Победы»	формирование установок на ведение ЗОЖ		Рук-ль физвоспитания
Проведение мероприятий в рамках Международного Дня отказа от курения: Оформление информационного стенда «Курить – здоровью вредить»; Подготовка агитационного материала, памяток о вреде курения; Классные часы 1 курсов «Современный взгляд на курение», «Я презираю сигарету»		17-21.05.	Классные руководители
Акция «Обменяй сигарету на конфету»		19.05.	Советник директора
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Участие в конкурсе «Арт-профи Форум». Подготовка студентов.	Развитие художественно-образного мышления, способностей к художественному творчеству.	по плану	Педагоги доп. образования
Классный час «Русский язык как элемент культуры нации» в рамках Дня славянской письменности и культуры (24.05)		по расписанию	Классные руководители



<b>Трудовое воспитание</b>			
Уборка кабинетов и территории. Озеленение кабинетов. Оказание помощи учебному хозяйству.	Привитие любви к родному краю, заботливого, бережного отношения к природе, к общественной собственности	в течение месяца	Классные рук-ли
<b>Взаимодействие с семьей</b>			
Открытый классный час «Семья – ключ к счастью» с участием родителей		20.05.2025	Педагоги доп. образования
Родительские собрания в группах по итогам учебного года.		в течение месяца	Классные рук.
<b>Профилактика правонарушений</b>			
Профилактическая беседа «Свободное время препровождения и круг моего общения»	создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни, формирование законопослушного поведения	по расписанию	Классные руководители
Контроль посещаемости занятий обучающимися. Проведение профилактической работы при длительном отсутствии обуч-ся без уважит. причины		в течение месяца	Классные руководители, соц. педагог, заместители директора
Посещение на дому учащихся, состоящих на внутриколледжном учете, совершивших правонарушений, имеющих систематические пропуски занятий.		по плану	Зам. директора по ВР и СВ, соц. Педагог, классные руководители
Профилактическая работа с обуч-ся «группы риска», состоящих на внутриколледжном учете и учете в ОДН ОМВД.		в течение месяца	Соц.педагог, классные руководители
Занятие о противодействии распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма (в т.ч. разъяснение положений ч. 2 ст. 20, 207 УК РФ)		24- 27.05.	Классные рук. преподаватель ОБЖ
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Час общения «Правила безопасного поведения в экстремальных ситуациях» (профилактика вовлечения студентов в фанатские течения в соц-х сетях)	формирование устойчивого негативного отношения к любым формам проявления	по расписанию	Классные руководители

Рассмотрение на родительских собраниях вопроса «Как противостоять идеологии экстремизма».	экстремизма и терроризма	по плану	Классные руководители
Организация проведения в колледже объектовых тренировок с сотрудниками и обучающимися при угрозе совершения террористического акта		По плану	Классные руководители, Начальник штаба по ГО и ЧС
<b>Студенческое самоуправление</b>			
9 мая – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне	Предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и педагогами участвовать в управлении колледжа	До 9 мая	Члены студ.совета, волонтерского отряда, советник директора
Профориентационная работа в школах города и района		в течение месяца	Члены студ.совета, советник директора
Экологическая акция по уборке г. Бараничьей		в течение месяца	Члены студ.совета, волонтерского отряда, советник директора
Акция «Добрых дел»		в течение месяца	Студ.Совет, советник директора
Акция «Успей сказать спасибо»		в течение месяца	Студ. Совет, советник директора
Отчет студенческого совета за 2024-2025 учебный год		28.05.	Председатель студ. совета

### Июнь 2025 год

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Внеурочная деятельность Разговоры о важном.</b>			
День защиты детей	Оценка своего поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и	02.06.2025	Классные руководители
День молодежи 5 июня – Всемирный день окружающей среды		08.06.2025	Классные руководители
Ценностные ориентиры 12 июня – <u>День России</u>		12.06.2025	Классные руководители
21 июня 115 лет со дня рождения русского поэта Александра Трифоновича Твардовского (1910–1971)		19.06.2025	Классные руководители

Безопасное лето	асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.		
<b>Профессионально-личностное воспитание</b>			
Защита курсовых и дипломных проектов	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы	По графику	Руководители курсовых и дипломных проектов
Участие в Олимпиадах и конкурсах профессионального направления		По Положениям	Преподаватели спецдисциплин
<b>Гражданско-патриотическое и правовое воспитание</b>			
Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню молодежи	воспитание гражданско-патриотических чувств у студентов	01.06.	педагоги доп. образования, зам. директора по ВР и СВ
Урок патриотизма, посвященный Дню России «Русь, Россия, Родина моя»		24.06.	зав. библиотекой
Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню молодежи		По плану	зам. директора по ВР и СВ
<b>Воспитание здорового образа жизни и эмоционального благополучия</b>			
Квест игра «Здоровым быть модно»	формирование установок на ведение ЗОЖ	В течение месяца	Руководитель физ. воспитания
<b>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>			
Выпускной вечер	Развитие художественно-образного мышления, способностей к художественному творчеству	30.06.	педагоги доп. образования, зам. директора по ВР и СВ
<b>Трудовое воспитание</b>			
Проведение уборки территории и кабинетов.	Привитие любви к родному краю, заботливого, бережного отношения к природе.	В течение месяца	Классные руководители
<b>Профилактика правонарушений</b>			
Профилактическое мероприятие «Безопасные каникулы»		По расписанию	Классные руководители

(Правила поведения на летних каникулах, ПДД, правила безопасности на воде, при использовании бытовых приборов, пожарная безопасность и тд.)	создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни, формирование законопослушного поведения		
Проведение месячника профилактических мероприятий антинаркотической направленности в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.		В течение месяца	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР и СВ
Контроль посещаемости занятий обучающимися. Проведение профилактической работы при длительном отсутствии обучающихся без уважит. причины		В течение месяца	Классные руководители, соц. педагог, заместители директора
<b>Профилактика идеологии терроризма и экстремизма</b>			
Круглый стол «Терроризм и экстремизм. Недопущение вовлечения молодёжи в экстремистскую деятельность»	формирование устойчивого негативного отношения к любым формам проявления экстремизма и терроризма	По плану	Соц. педагог
Дискуссия на тему: «Ценностные ориентиры молодых»		По расписанию	Классные руководители
Организация проведения в колледже объектовых тренировок с сотрудниками и обучающимися при угрозе совершения террористического акта		По плану	
<b>Студенческое самоуправление</b>			
22 июня – <a href="#">День памяти и скорби. 83 года со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941)</a> Участие в праздновании Дня молодежи. 24 июня – <a href="#">День молодежи</a> (последняя суббота июня, с 2023. <a href="#">Распоряжение Президента РФ от 2.05.2023.</a> Ранее отмечался в последнее воскресенье июня)	Предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и педагогами участвовать в управлении колледжа	23-27.06.	Студенческий Совет
Участие в проведении Выпускного вечера		30.06.	Студенческий Совет
8 июля – <a href="#">Всероссийский день семьи, любви и верности</a>		июль	

11 августа – День строителя (второе воскресенье августа). <a href="#">Профессия СТРОИТЕЛЬ</a>		Август	
18 августа – День Воздушного флота России (третье воскресенье августа) 22 августа – <a href="#">День государственного флага России</a>		Август	

## ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

### План работы по гражданско-патриотическому воспитанию на 2024 – 2025 учебный год

*Цель:* Воспитание гражданственности и активной жизненной позиции, гражданско-правовой культуры, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, формирование российского национального самосознания, патриотических чувств.

*Задачи:*

- 1) Воспитывать у студентов чувство верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.
- 2) Изучать и применять знания о Государственных символах России.
- 3) Формировать у студентов уважение к историческому прошлому России.
- 4) Формирование чувства ответственности за соблюдение законов нашей страны, политического мышления и политической культуры.

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь	Экскурсия в музей колледжа «По страницам истории колледжа».	Руководитель музея
2.	Октябрь	Проведение бесед с обучающимися, приуроченных Международному дню пожилых людей.	зав. библиотекой
3.	Октябрь	Классные часы в рамках Дня профтехобразования: 1 к. «Значимость рабочих профессий в жизни человека»; 2 к. «Я и моя профессия»; 3 к. «Мои первые шаги в профессии»;	классные руководители

		4к. «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни».	
4.	Октябрь	Праздничная линейка «Мы посвящаем вам, учителя»	Руководитель физвоспитания
5.	Ноябрь	Час общения «Права и обязанности призывников – выпускников колледжа».	Классные руководители, мастера п/о
6.	Ноябрь	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Мой самый близкий человек» (среди студентов 1,2 курса)	преподаватель лит-ры, классные руководители
7.	Декабрь	Участие в районной акции «День призывника».	Руководитель музея
8.	Декабрь	Час общения «Русь героическая»	Классные руководители
9.	Декабрь	Беседы «12 декабря – День Конституции Российской Федерации», «Государственная символика России и история её развития»	Зав. библиотекой
10	Январь	Участие в районном митинге «76-й годовщины со дня освобождения г. Светлограда от фашистских захватчиков.	Зам. директора по ВР и СВ.
11	Январь	Классный час: «Освобождение Петровского района от немецко-фашистских захватчиков. Патриотизм Российского народа: традиции и современность»	Классные руководители, мастера п/о
12	Январь	Час общения «Традиции христианства»	Классные руководители
13	Февраль	Месячник по гражданско-патриотическому воспитанию:	
		Вечер-встреча «Глазами тех, кто был в бою» с воинами-интернационалистами и ветеранами боевых действий, проживающими в Петровском ГО	Классные руководители, зам. директора по ВР и СВ
		Митинг, посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов	Педагоги общественных дисциплин
		Уроки мужества «Мы будем помнить» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02), День вывода советских войск из Афганистана (15.02.), День защитника Отечества (23.02.)	Классные руководители
		Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	рук-ль физвоспитания, нач. штаба ГО и ЧС
		Конкурс плакатов, посвященных Дню защитника Отечества.	Педагог доп. образ. Ивлева С.В.
14.	Март	Экскурсии в музей колледжа. Прослушивание лекций «Петровчане в годы ВОВ»	Руководитель музея

15.	Март	«День воссоединения Крыма с Россией». Беседа. Презентация.	Зав. библиотекой
16.	Апрель	Косметический ремонт памятника на Бараничьей г.	Зам. директора по АХЧ
17.	Апрель	Проведение викторины «Полководцы Великой Отечественной»	Преподаватели общественных дисциплин
18.	Май	Помощь ветеранам ВОВ	Рук-ль музея
19.	Май	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню Победы.	Зам. директора по ВР и СВ
20.	Май	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы, возложение цветов к мемориалу.	педагоги доп. образования
21.	Май	Экскурсия в музее колледжа «Годы, опалённые войной»	Руководитель музея
22.	Май	Час общения «Моя семья в годы Великой Отечественной войны»	Классные руководители
23.	Май	Классные часы: 1 к. «Как найти свое место в обществе»; 2 к. «Первая производственная практика. Мои откровения»; 3 к. «Мои первые шаги в профессии».	Классные руководители
24.	Июнь	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню молодежи	педагоги доп. образования, зам. директора по ВР и СВ
25.	Июнь	Урок патриотизма, посвященный Дню России «Русь, Россия, Родина моя»	зав. библиотекой
26.	Июнь	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню молодежи	зам. директора по ВР и СВ
27.	В течение года	Пополнение информационного материала о воинах ВОВ, воинах-интернационалистах	Руководитель музея
28.	В течение года	Часы общения по изучению символов Российской Федерации.	Классные руководители, мастера п/о
29.	В течение года	Проведение бесед, посвященных Дню независимости России	Классные руководители
30.	В течение года	Освещение темы «Об истории возникновения с. Петровского» в рамках патриотического воспитания на уроках истории	Преподаватели общественных дисциплин

### План работы музея колледжа на 2024 – 2025 учебный год

#### Цели и задачи музея:

1. Поисковая работа по истории колледжа (сведения о преподавателях, выпускниках, о многолетних традициях колледжа), что поможет формировать у студентов познавательный интерес к истории своей семьи, колледжа, родного города и его людям - труженикам тыла, фронтовикам, преподавателям – ветеранам, выпускникам колледжа; воспитание активности в решении познавательных, поисковых задач.

2. Приобщение студентов к самостоятельному выполнению заданий, к работе с документами музея колледжа и со справочной литературой.

3. Проведение экскурсионно - лекторской работы на базе материала по истории колледжа для студентов, учащихся школ города, родителей, выпускников и других посетителей музея .

4. Постоянное осуществление связи с ветеранами педагогического труда и выпускниками колледжа , привлечение их к воспитательной работе в колледже , переписка, что приведет к формированию коммуникативных умений и речевых навыков, позволяющих вести диалог и монолог, умение брать интервью.

<u>1.</u>	<b><u>Поисково-исследовательская работа</u></b>	Дата проведения
1.	Продолжить Сбор материалов о выпускниках-участниках СВО	В течение года
2.	Собрать материал об участниках Парада Победы, жителях Петровского района.	В течение года
3.	«Моя семья в годы Великой Отечественной войны »	Апрель - Май 2025
4.	Почётные граждане города, купцы, меценаты, общественные деятели, спортсмены, вложившие капитал и душу в развитие округа.	Март 2025
5.	Создание исторической хроники (провести учёт выдающихся событий в истории колледжа со дня основания до наших дней)	декабрь 2024
<u>2.</u>	<b><u>Организация экскурсий в колледже в районный музей на тему:</u></b>	
1.	«Летописи колледжа»	сентябрь все группы
2.	«Родословная Светлограда»	1 курса
3.	«Ставрополье в годы Великой Отечественной»	декабрь 1курс,2 курс
4.	«По афганским дорогам»	февраль 1,2,3 курсы
5.	«Поклонимся им низко до земли»	апрель
<b>3.</b>	<b>Встречи с интересными людьми, ветеранами войны и труда.</b>	
1.	Ветераны ВОВ. Праздник, посвящённый Дню Победы «Живые голоса войны»	К 9 мая
2.	Встреча «Гордимся своими выпускниками»	Март 2025
4.	<b><u>Оформительская работа в музее.</u></b>	
1.	Стенд «Выпускники-участники СВО»	В течение года
2.	Фотоальбом «Семейные династии студентов колледжа»	декабрь 2024
3.	Систематизировать материал по ветеранам профобразования	Сентябрь 2024
4.	Оформить стенд «Профессии колледжа : вчера и сегодня»	Март 2025
5.	<b><u>Шефская работа.</u></b>	
1.	Уборка, ремонт памятника на горе Бараничий.	В течение года
2.	Помощь ветеранам колледжа	В течение года
3.		В течение года



Уборка у памятников на гражданском кладбище (Дорохину В., Ковтуну М.)	
-----------------------------------------------------------------------	--

### План работы по правовому воспитанию на 2024 – 2025 учебный год

Формирование правосознания студента – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни колледжа и нашего демократизирующегося российского общества.

*Целью* правового воспитания является – формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

#### *Задачи:*

Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.

Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

Создание условий для проявления нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.

Обеспечение социальной защиты подростков.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с нормативными и руководящими документами. Правовой всеобуч (индивидуальная и групповая форма)</b>		
Изучение: - Федерального закона «Об образовании в РФ», - Закона Ставропольского края от 29.07.2009 N 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»; - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 02.06.1999 Г., - Конвенции ООН «О правах ребенка»; - Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми); - Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), и др. и строгое их выполнение.	В течение года	Зам. директора по ВР и СВ, классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>		
- классные часы на темы: «Права и обязанности призывников», «Ответственность физических и юридических лиц за коррупционное правонарушение», «Молодежь в борьбе с коррупцией», «Мои права – мои обязанности», «Общественное и правовое положение личности», «Коррупция: иллюзии и реальность», «Административная	В течение года	классные руководители

<p>ответственность за употребление алкогольной, табачной продукции, наркотических веществ», «На параллельных дорогах прав и обязанностей».</p> <p>- индивидуальные и групповые психологические консультации.</p> <p>- Проведение инструктажей по ТБ и ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка ОУ.</p> <p>- Час общения в общежитии «Взрослая жизнь – взрослая ответственность».</p> <p>- Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям.</p> <p>- Составление и распространение буклетов «Мы против коррупции», «Коррупции – твердое «нет!»».</p> <p>- Международный день телефона доверия. Устный журнал «Правила работы телефона доверия».</p>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>классные руководители</p> <p>Зам.директора по ВР и СВ, воспитатель</p> <p>Зам.директора по ВР и СВ, соц. педагог</p> <p>социальный педагог, студенческий Совет</p> <p>социальный педагог</p>
<p>Работа с обучающимися, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающими в малообеспеченных семьях:</p> <p>-оформление картотеки.</p> <p>-Вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность.</p> <p>-индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, правовые консультации.</p> <p>- Собрание с обучающимися, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, по предоставлению социальных гарантий в колледже.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>социальный педагог, классные руководители,</p> <p>социальный педагог, юрисконсульт, зам. директора по ВР</p> <p>социальный педагог, зам. директора по ВР и СВ</p>
<b>Работа с родителями</b>		
<p>Родительские собрания:</p> <p>«Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми»,</p> <p>-проведение анкеты-опроса среди родителей,</p> <p>-«Готовность родителей к кризисам своих детей»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Профилактика правонарушений и преступлений становится наиболее актуальной, так как появилось немало подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории всё чаще относятся дети из семей, бюджет которых не позволяет организовать полноценный отдых и питание, в результате чего они, как правило, предоставлены сами себе. Всё это ведёт к росту правонарушений среди подростков, которые, в основном, совершаются во внеурочное время. В этой связи в образовательной организации необходимо создать условия, которые не провоцируют отклонения в поведении, а расширяют безопасное пространство для ребёнка, где ему хорошо и интересно.

### Задачи:

- осуществлять меры, предусмотренные законодательством РФ, по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,
- содействовать подросткам в реализации и защите прав и законных интересов,
- организовать контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних,
- принимать меры к обеспечению защиты детей от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения,
- выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям, принимать меры по их устранению,
- проводить профилактическую работу с родителями (лицами, их заменяющими), уклоняющимися от выполнения обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей, предусмотренных Семейным кодексом РФ.

### План мероприятий, направленных на профилактику совершения обучающимися правонарушений и преступлений в 2024 – 2025 учебном году

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Составление индивидуальных карт на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, списков студентов из неблагополучных семей, многодетных семей, неполных семей.	в течение года	классные руководители, социальный педагог
2	Составление социального паспорта групп и колледжа.	сентябрь	классные руководители, соц-й педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах учета.	в течение года	классные руководители, социальный педагог
4	Заседания Совета по профилактике правонарушений ГБПОУ СРСК.	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ
5	Обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся под опекой (попечительством), в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей.	В течение года	классные руководители, соц-й педагог, зам. директора по ВР и СВ
6	Проведение занятий по правовому просвещению	в течение года	классные руководители

7	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	в течение года	зам. директора по ВР и СВ
<b>Профилактическая работа с обучающимися</b>			
8	Создание банка данных «группы риска», состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, УТСЗН и нарколога, постановка их на внутриколледжный учет.	сентябрь, октябрь	социальный педагог, зам. директора по ВР и СВ
9	Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа»	сентябрь	зам. директора по ВР и СВ
10	Проведение среди обучающихся диагностики склонности к отклоняющему поведению	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
11	Конкурс плакатов «Молодежь против наркотиков»	октябрь	педагог доп. образования
12	Просветительская программа «Подросток и закон»	ноябрь	соц-й педагог
13	Собрание групп на тему «Об уголовной и административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст. 228 – 233, ст.ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства) УК РФ и ст. 6.8 – 6.10 КоАП РФ»	ноябрь	классные руководители
14	Круглый стол «Мы разные, но мы вместе» с участием представителей казачества, духовенства, групп разных национальностей	ноябрь	соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ
15	«Круглый стол»: «Молодежь в борьбе с коррупцией»	декабрь	Соц. педагог, зам. директора по ВР
16	Инструктажи в группах «Правила поведения на зимних каникулах» «Меры безопасности на воде и льду в зимний период», «пожарная безопасность и электробезопасность», др.	декабрь	классные руководители
17	Встреча студентов с представителем полиции по профилактике правонарушений в колледже и общежитии «Правовая ответственность за нарушения дисциплины»	в течение года	зам. директора по ВР и СВ, воспитатель общежития
18	Анализ вовлеченности студентов, состоящих на внутриколледжном учете и совершивших правонарушения во внеурочную деятельность	в течение года	классные руководители, соц-й педагог
19	Проведение тематических классных часов	в течение года	классные руководители

20	Интеллектуальная игра «Опасности – вокруг нас»	март	соц-й педагог
21	Посещение семей и обучающихся по месту жительства, состоящих на внутриколледжном учете	в течение года	Соц-й педагог, классные рук., зам. директора по ВР и СВ
22	Диагностика вовлеченности в ПАВ	Март	педагог-психолог
23	Акция «Молодежь против преступности»	Март	Соц-й педагог, студ-ий Совет
24	Круглый стол на тему: «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	Март	соц-й педагог, зам. директора по ВР и СВ
25	Профилактическая беседа «Свободное время препровождения и круг моего общения»	Май	Классные руководители
26	Занятие о противодействии распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма (в т.ч. разъяснение положений ч. 2 ст. 20, 207 УК РФ)	Май	Классные руководители с привлечением преподавателя ОБЖ
27	Профилактическое мероприятие «Безопасные каникулы»	Июнь	Зам. директора по ВР и СВ, классные руководители
28	Проведение месячника профилактических мероприятий антинаркотической направленности в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.	Июнь	Классные руководители, соц-й педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР и СВ
29	Проведение индивидуальных и групповых занятий, бесед с обучающимися, относящимися к «группе риска»	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, администрация колледжа
<b>Мероприятия с педагогическим составом и родителями</b>			
30	Выступления на заседаниях методической комиссии классных руководителей	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР и СВ, педагог-психолог
31	Выступления на Совете по профилактике правонарушений ГБПОУ СРСК	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ,

			социальный педагог
32	Родительские собрания на тему: «Роль форм семейного общения в профилактике девиантного поведения ребенка», «Как противостоять идеологии экстремизма».	в течение года	Классные руководители
<b>Мониторинги, обследования</b>			
33	- «Уровень тревожности», - «Уровень агрессии», - «Занятость обучающихся в свободное от учебы время», - «Подросток и вредные привычки» и т.д.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
<b>Наглядная агитация</b>			
34	Оформление тематических стендов: - «Подросток вышел на улицу», -«Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика», - «Толерантность в правовом государстве».	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР и СВ
35	Конкурсы плакатов: - «Я выбираю жизнь!» - «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д.	в течение года	педагог доп. образования
36	Оформление листовок и буклетов	в течение года	студенческий Совет

### План работы Совета по профилактике правонарушений на 2024 – 2025 учебный год

*Цели:* - Повышение успеваемости и улучшение посещаемости студентами учебных занятий.

- Предупреждение противоправного поведения обучающихся.
- Формирование правосознания и соблюдения норм поведения студентами.

Основными *задачами* деятельности Совета по профилактике являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность.

*Планируемый результат:*

Повышение заинтересованности студентов в обучении.

Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1	Заседание Совета по профилактике: Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на 2024 – 2025 учебный год. Анализ ситуации по правонарушениям за летний период.	Председатель и члены совета

	Рассмотрение дел «трудных» студентов, индивидуальная беседа с ними.	
2	Создание картотеки «группы риска», обучающихся состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ОДН, УТСЗН	Социальный педагог
3	Корректировка социальных паспортов групп.	классные руководители
4	Привлечение студентов (в том числе из «группы риска») в кружки, спортивные секции.	классные руководители
5	Социально-психологическая диагностика семей студентов 1 курса.	Педагог-психолог
6	Разработка индивидуально-профилактических планов работы с обучающимися, состоящими на учете	социальный педагог, классные руководители
<b>Октябрь</b>		
1	Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН по Петровскому району.	Соц. педагог, педагог-психолог
2	Заседание совета: - Организация работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди студентов. - Рассмотрение дел студентов, индивидуальная беседа с ними.	Председатель и члены совета
3	Организация встречи студентам, проживающих в общежитии, с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».	зам. директора по ВР и СВ, воспитатель общежития
4	Анализ вовлеченности студентов, состоящих на внутриколледжном учете и совершивших правонарушения во внеурочную деятельность	социальный педагог
<b>Ноябрь</b>		
1	Анкетирование студентов 1-2 курсов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	Соц. педагог, педагог-психолог
2	Организация индивидуальной помощи неуспевающим.	Члены совета
3	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВКУ, совершивших правонарушения, имеющих систематические пропуски занятий, с привлечением инспектора ОДН ОМВД. Проведение профилактических бесед.	Соц. педагог, классные руководители, зам. директора по ВР и СВ
<b>Декабрь</b>		
1	Заседание совета. Рассмотрение дел «трудных» студентов, индивидуальная беседа с ними. Организация профилактической работы.	Председатель совета
2	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	инспектор ОДН
3	Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий по неуважительным причинам	классные руководители, зам. директора, педагог-психолог, соц. педагог

4	Проведение плановых рейдов в общежития по выявлению нарушений правопорядка и правил проживания в общежитии	председатель и члены Совета
5	Привлечение студентов «группы риска» к мероприятиям, посвященным празднованию Нового года.	Классные руководители
<b>Январь</b>		
1	Лекция для обучающихся 1-2 курсов о вреде употребления табакокурения, алкоголизма, ПАВ	педагог - психолог
2	Проведение индивидуальных профилактических бесед. Работа с обучающимися по выявлению девиантного поведения	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>Февраль</b>		
1	Профилактические беседы с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия	Председатель совета
2	Анализ работы с семьями, которые находятся в социально-опасном положении.	Председатель совета
3	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВКУ, совершивших правонарушения, имеющих систематические пропуски занятий, с привлечением инспектора ОДН ОМВД. Проведение профилактических бесед.	Соц. педагог, классные руководители, зам. директора по ВР и СВ
<b>Март</b>		
1	Заседание совета. Рассмотрение дел «трудных» студентов, индивидуальная беседа с ними. Организация профилактической работы.	Члены совета
2	Организация правового лектория для родителей «За что ставят на учет в полицию?», «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений»	Председатель совета, классные руководители
<b>Апрель</b>		
1	Заседание совета. Рассмотрение дел «трудных» студентов, индивидуальная беседа с ними. Организация профилактической работы.	Председатель и члены Совета
2	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВКУ, совершивших правонарушения, имеющих систематические пропуски занятий, в том числе проживающих на квартирах, с привлечением инспектора ОДН ОМВД. Проведение профилактических бесед.	Члены совета
<b>Май</b>		
1	Заседание совета. Рассмотрение дел «трудных» студентов, индивидуальная беседа с ними. Организация профилактической работы. Подведение итогов работы Совета за учебный год.	Председатель и члены Совета
2	Контроль занятости в летний период студентов «группы риска»	Соц. педагог

**План совместной работы отделения по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН  
отдела МВД России «Петровский» и инженерно-педагогического коллектива ГБПОУ  
СРСК по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2024 – 2025  
учебный год**



№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, в том числе совершивших правонарушения /преступления.	Сентябрь	Соц. педагог, классные руководители, мастера п/о
2	Составление социального паспорта колледжа, направление его в ОДН ОМВД России по Петровскому ГО	сентябрь	Соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ
3	Проведение в общежитиях колледжа совместно с инспектором ОДН ОМВД по Петровскому городскому округу СК собрания с проживающими в общежитии обучающимися. Рассмотрение вопросов соблюдения правил регистрации, правила проживания в общежитии, прав, обязанностей студентов, ответственности, за сохранность имущества.	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ, воспитатель, инспектор ОДН
4	Проведение общего родительского собрания для I курса	26.09.2024	Администрация, инспектор ОДН
5	Проведение просветительской работы с родителями студентов склонных к правонарушениям и «группы риска» через индивидуальные беседы, консультации, тренинги	в течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР и СВ, инспектор ОДН
6	Проведение профилактического мероприятия «Безопасные каникулы»	по согласованию с МВД	Зам. директора по ВР и СВ, соц. педагог, Инспектора ОДН, ГИБДД
5	Продолжить работу Совета по профилактике правонарушений	Заседание 1 раз в 2 месяца	Зам. директора по ВР и СВ, инспектор ОДН
6	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, допустившими нарушение Устава и совершение правонарушения. Вовлечение их в кружковую работу, спортивные секции.	Регулярно	Педагог-психолог, соц. педагоги, классные руководители, инспектор ОДН
7	Выявление родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей по воспитанию детей. Рассмотрение случаев на заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Классные руководители, мастера п/о, инспектор ОДН, зам. директора по ВР и СВ
8	Осуществление контроля за учебно-производственным процессом, с целью не допущения обучающимися пропусков	Регулярно	Заместители директора, классные

	занятий по неуважительным причинам. При выявлении случаев, принятие соответствующих мер.		руководители, мастера п/о
9	Проведение работы с обучающимися, прибывшими из других районов и регионов, с целью успешного прохождения адаптационного периода.	Первое полугодие	классные руководители, мастера п/о, педагог-психолог, соц. педагог, воспитатель общежития, зам. директора по ВР и СВ
10	Проведение профилактических бесед по вопросам общественного порядка и укрепления дисциплины среди обучающихся, в том числе на общих и групповых собраниях: «Ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений», «Как не стать жертвой преступления», «Профилактика вредных привычек», «Конфликтология. Способы решения конфликтов», «Правовая грамотность подростка-залог успешного развития», «Конвенция ООН «О правах ребёнка», «Уголовная ответственность взрослых. Положения УК РФ», «Права и обязанности обучающегося», «Ответственность за нарушение Устава ГБПОУ СРСК», «Система детско-родительских отношений. Ответственность за нарушение прав ребёнка», «Семья. Ответственность членов семьи»	В течение года	классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН
11	Совместная работа по профилактике «вредных привычек» среди несовершеннолетних студентов колледжа: 1. Тематические классные часы по профилактике правонарушений; 2. Встречи, беседы, лекции «Закон и ты»; 3. Лекции по темам: а) «Профилактика наркомании в подростковой среде»; б) «Курить – здоровью вредить!» в) «Алкоголизм не излечим!»; г) «Твоё репродуктивное здоровье»; д) «Ранняя беременность и профилактика абортов» е) «Венерические заболевания – злоба дня!»; ж) «Профилактика ВИЧ-инфекции и СПИДа»; з) «Профилактика вирусных гепатитов В и С»;	В течение года	Зам. директора по ВР и СВ, классные руководители, соц. педагог, инспектор ОДН

	и) «Профилактика туберкулёза» к) «Жить – здорово!» (пропаганда здорового образа жизни)		
12	Продолжить работу лектория педагогических и правовых знаний для родителей с приглашением на занятия работников полиции, суда, прокуратуры.	Регулярно	Социальный педагог, инспектор ОДН
13	Проведение индивидуальных и групповых бесед сотрудников полиции с обучающимися, совершившими правонарушения.	Регулярно	соц. педагог, инспектор ОДН
14	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВКУ, совершивших правонарушения, имеющих систематические пропуски занятий, в том числе проживающих на квартирах, с привлечением инспектора ОДН ОМВД, с целью изучения жилищно-бытовых условий. Проведение профилактических бесед.	Не реже раза в полугодие	классные руководители, соц. педагог, инспектор ОДН
15	Установить контакт и сотрудничество с ОДН тех районов, где в проживают обучающиеся нового набора.	по согласованию с ОДН	Члены педагогического коллектива, соц. педагог, инспектор ОДН.
16	Принимать эффективные меры по оказанию профилактической помощи коллективу колледжа в организации профилактической работы с обучающимися. Оперативно, полно и объективно информировать колледж о каждом факте противоправного поведения обучающихся.	Регулярно	ОДН ОМВД России по Петровскому ГО
17	Вовлечение всех обучающихся, имеющих отклонения от норм поведения, в общественную работу, спортивные секции, кружки тех. творчества и художественной самодеятельности, клубы по интересам.	в течение года	классные руководители, руководители секций, кружков, клубов по интересам
18	Своевременно реагировать на сообщения и представления ОМВД и др. правоохранительных органов о правонарушениях и антиобщественном поведении обучающихся. Организовывать профилактическую работу.	По мере поступления	Администрация колледжа

**План антикоррупционного просвещения обучающихся ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» на 2024 – 2025 год**

**Цель:** создание системы противодействия коррупции в колледже.

**Задачи:**

- ознакомление с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями;
- демонстрация возможности борьбы с коррупцией;
- способствование достижения максимальной прозрачности механизмов образовательной среды колледжа;
- обретение опыта решения проблем на основе взаимодействия педагогов и обучающихся;
- отсутствие случаев коррупционного поведения в образовательной организации;
- педагогическая деятельность по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.

№	Наименование мероприятия	срок исполнения	ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ, а также опыта по вопросам повышения уровня правосознания граждан.	в течение года	Заместитель директора по УР, зам. директора по ВР и СВ
1.2.	Проведение заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения.	1 раз в полугодие	Руководитель рабочей группы
1.4.	Формирование и своевременное обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы.	в течение года	члены рабочей группы
1.5.	Актуализация информации на стенде с нормативно-правовыми документами по вопросам противодействия коррупции, размещенной в здании ГБПОУ СРСК	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ, преподаватель общественных дисциплин
1.6.	Издание печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.	февраль-март 2025 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР и СВ
<b>II. Мероприятия по профилактике коррупции</b>			
2.1	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подразделов официального сайта ГБПОУ СРСК антикоррупционной направленности	в течение года	юрисконсульт, зам. директора по ВР и СВ, ответственный за ведение сайта
2.2	Обеспечение приема, в том числе на «Телефон доверия», сообщений граждан о коррупционных проявлениях в деятельности учреждения	постоянно	юрисконсульт
2.3	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса с включением вопросов, касающихся проявления «бытовой коррупции» в образовательной организации	май	социальный педагог, педагог-психолог

2.4	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	администрация колледжа
<b>3. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>			
3.1.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы «Обществознание», «Право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», др. элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	август	Заместитель директора по УР, Методист, преподаватели
3.2.	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения, образования и воспитания, направленного на формирование антикоррупционного поведения	в течение учебного года	классные руководители, преподаватели
3.3.	Единый студенческий час «Скажи «нет» коррупции»	март	Зам. директора по ВР и СВ, классные руководители
3.4.	Организация книжных выставок «Права и обязанности гражданина в РФ», «Закон в твоей жизни»	март	зав. библиотекой
3.5.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	апрель	зам. директора по ВР и СВ, педагог доп. образования
3.6.	Подготовка памятки «Как противостоять коррупции»		зам. директора по ВРиСВ
3.7.	«Круглый стол»: «Коррупция. Выигрыш или убыток?»	декабрь	социальный педагог
3.8.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией»	декабрь	зам. директора по ВР и СВ, соц. педагог, классные руководители
3.9.	Конкурс рефератов среди обучающихся на антикоррупционную тематику	ноябрь-декабрь	педагог русского языка и литературы
3.10	Встреча студентов с представителями правоохранительных органов. Лекция на тему: «Ответственность за взяточничество и посредничество во взяточничестве».	в течение учебного года	зам. директора по ВР и СВ, соц. педагог

3.11	Публикация антикоррупционного материала в студенческой газете колледжа «SMS-ка»	май, декабрь	зав. библиотекой
3.12	Акция «День правовых знаний» - приём обучающихся по вопросам соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	ноябрь	социальный педагог, юриисконсульт
3.13	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания обучающихся и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	декабрь 2024 г., май 2025 г.	Заместитель директора по УР, зам. директора по ВР и СВ советник директора по ВР

### **План мероприятий противодействия идеологии экстремизма и терроризма на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:**

- Противодействие и профилактика экстремизма;
- формирования механизмов защиты информационного пространства от идеологии терроризма;
- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

**Задачи:**

- Информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма.
- Воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
- Организация правового воспитания с детьми.
- Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок реализации
1	2	3	4
<b>I. Обеспечение антитеррористической безопасности объектов системы образования Ставропольского края</b>			
1.	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение правил регистрации, учета и проживания лиц в общежитиях колледжа: 1. Индивидуальные разъяснительные беседы с родителями и обучающимися, проживающими в общежитии колледжа о необходимости соблюдения правил регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту пребывания. 2. Проведение в общежитиях колледжа совместно с инспектором ОДН ОМВД по	Зам. директора по ВР и СВ, воспитатель общежитий	раз в полугодие  в течение года

	Петровскому городскому округу собрания с проживающими в общежитии обучающимися по теме «Соблюдение правил регистрации, правил проживания в общежитии. Права, обязанности студентов, ответственность за сохранность имущества. 3. Проведение инструктажа по ТБ и ОТ.		раз в полугодие
<b>II. Подготовка и распространение информации антитеррористического содержания</b>			
2	Размещение информации по проблемам профилактики терроризма, идеологии терроризма и экстремизма для педагогов на стендах и официальном сайте колледжа, в том числе используя контент сайта антитеррористической комиссии Ставропольского края (atk26.ru), порталов Национального антитеррористического комитета (nac.gov.ru) и «Наука и образование против террора» (scienceport.ru)	зам. директора по ВР и СВ, методист, социальный педагог	в течение года
3	Осуществление контроля за доступом обучающихся к ресурсам сети Интернет, подключенных в ГБПОУ СРСК.	Техник	в течение года
<b>III. Разработка и внедрение методического инструментария</b>			
4	Проведение анализа практики преподавания вопросов противодействия идеологии терроризма в рамках дисциплины «ОБЖ», «БЖ», а также практики использования в учебном процессе иных учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма	Зам. директора по УР, методист	по полугодиям
5	Разработка наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки, флайеры и т.д.) антитеррористической направленности с последующим распространением в колледже	Зам. директора по ВР и СВ, руководитель «Пресс-центра»	в течение года
6	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения несовершеннолетних обучающихся, попавших под воздействие идеологии терроризма и религиозного экстремизма	Зам. директора по ВР и СВ, социальный педагог, педагог-психолог	при необходимости
7	Направление на повышение квалификации педагогов, способных выявлять признаки радикализации молодежи, обучать обучающихся способам противодействия идеологической экспансии терроризма, вести адресную профилактическую работу с несовершеннолетними, попавшими под влияние экстремистской идеологии.	Зам. директора по УР, методист	в течение года

8	Рассмотрение вопросов профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде на кафедре «Классное руководство»	Зам. директора по ВР и СВ, руководитель методической комиссии	раз в полугодие
<b>IV. Проведение профилактических мероприятий для обучающихся</b>			
9	<p>Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий для обучающихся по привитию идей межнациональной и межрелигиозной толерантности с участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общеколледжный классный час под названием «Мы очень разные, но мы вместе»;</li> <li>2. Выставка художественных работ «О толерантности»;</li> <li>3. Акция «Час бега за дружбу наций», посвященной Международному дню толерантности;</li> <li>4. Фестиваль национальных культур СРСК;</li> <li>5. Библиотечные уроки «Диалог культур через художественное творчество»;</li> <li>6. Участие в заседаниях Молодежного этнического Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края;</li> <li>7. Проведение выставок в библиотеке: «Уроки истории России – путь к толерантности», «Литература и искусство народов мира»</li> <li>8. Встреча обучающихся колледжа с атаманом и казаками Светлоградского станичного казачьего общества СОКО ТВКО</li> <li>9. Тематические классные часы</li> </ol>	Замдиректора по ВР и СВ, социальный педагог, педагога доп. образования	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь, май февраль</p> <p>в течение года</p>
10	<p>Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий для обучающихся по разъяснению сути противоправной деятельности экстремистских структур, ответственности за экстремистскую и террористическую деятельность с участием деятелей культуры и искусства, авторитетных представителей общественности, информационного сообщества, национально культурных объединений, представителей антитеррористических комиссий и правоохранительных органов:</p> <p>Тематические классные часы</p>	Замдиректора по ВР и СВ, социальные педагоги, педагога доп. образования, классные руководители	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция-беседа сотрудников МВД «Экстремизм и терроризм в молодежной среде»;</li> <li>- Круглый стол «Профилактика экстремизма в молодежной среде»;</li> <li>- Дискуссии на темы: «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».</li> <li>- Круглый стол «Терроризм - главная угроза человечеству»</li> <li>- Общеколледжный классный час «Подросток и закон»</li> </ul>		<p>в течение года в течение года</p> <p>февраль</p> <p>март апрель, сентябрь</p> <p>декабрь ноябрь</p>
11	<p>Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий для обучающихся, направленных на патриотическое воспитание, с привлечением ветеранских, казачьих и молодежных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Митинг, посвященный освобождению Петровского района от немецко-фашистских захватчиков</li> <li>2. Вечер-встреча «Глазами тех, кто был в бою» с воинами-интернационалистами и ветеранами боевых действий, проживающими в Петровском ГО;</li> <li>3. Уроки мужества «Мы будем помнить», День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02), День вывода советских войск из Афганистана (15.02.), День защитника Отечества;</li> <li>4. Военно-спортивный конкурс «А ну-ка, парни!»;</li> <li>5. Участие в районном мероприятии «День призывника»;</li> <li>6. Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»;</li> <li>7. Экскурсия в музей колледжа «Годы, опалённые войной»</li> <li>8. Акция «Никто не забыт, ничто не забыто», «Успей сказать: Спасибо!»</li> <li>9. Тематические классные часы</li> </ol>	<p>Замдиректора по ВР и СВ, соц. педагоги, педагоги доп. образования, советник директора по ВР</p>	<p>19.01.25</p> <p>15.02.25</p> <p>февраль май</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>апрель, май</p> <p>в течение года</p>
12	<p>Участие в мероприятиях и конкурсах для обучающихся в области народного творчества (концерты, спектакли, конкурсы, фестивали), направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание детей и молодежи</p>	<p>Педагоги доп. образования советник директора по ВР</p>	<p>в течение года</p>

13	Проведение мероприятий по популяризации русского языка и русской художественной литературы	руководитель МО, методист	в течение года
14	Проведение мероприятий, направленных на профилактику распространения идеологии терроризма и экстремизма среди детей и молодежи, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом: 1. Общеколледжный классный час: «Памяти жертв Беслана посвящается»; 2. Акция памяти «Эхо Бесланской печали» (с просмотром одноименного фильма) 3. Урок мужества «Терроризм – угроза миру!»	Классные руководители, студенческий Совет советник директора по ВР	сентябрь
15	Проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры: Библиотечные уроки «Что мы знаем об истории славянской письменности?», «По следам древних библиотек» с показом презентации «Памятники книгам»; Беседы: «Алфавит и старинные русские слова» «История возникновения письменности и культуры» «Кирилл и Мефодий» «Возникновение письменности» Познавательные игры, квесты «Истоки русской письменности» Устный журнал «От глиняной таблички к печатной страничке»	методист преподаватель русского языка и литературы	май
16	Проведение мероприятий по формированию общероссийской идентичности у обучающихся, посвященных Дню народного единства: 1. Общеколледжный классный час под названием «Мы очень разные, но мы вместе»; 2. Выставка художественных работ «О толерантности»; 3. Акция «Час бега за дружбу наций», посвященной Международному дню толерантности; 4. Фестиваль национальных культур СРСК; 5. Библиотечные уроки «Диалог культур через художественное творчество»;	Педагоги доп. образования, классные руководители советник директора по ВР	ноябрь
17	Организация и проведение классных часов и бесед в учебных группах для обучающихся, прибывающих в колледж из других регионов, с целью ознакомления с национальными и культурными традициями, устоями и обычаями, историей Ставропольского края	Классные руководители	в течение года

<b>V. Проведение текущего мониторинга в молодежной среде</b>			
18	Проведение мониторинга среди первокурсников колледжа по определению уровня межнациональной и межрелигиозной толерантности, а также профилактики экстремизма и терроризма	Педагог-психолог	в течение года

**План мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения на 2024 – 2025 учебный год**

*Цель:* усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, формирование потребности противостояния вредным привычкам, профилактики употребления психоактивных веществ.

*Задачи:*

- Продолжить работу по формированию положительного отношения к здоровому образу жизни;
- Создать условия для приостановления роста злоупотребления обучающимися ПАВ;
- Вовлекать обучающихся в профилактические мероприятия.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные
<b>1. Мероприятия направленные на профилактику алкоголизма, табакокурения, наркомании и противодействие незаконному потреблению наркотических средств</b>			
1.1.	Проведение мероприятий, направленных на просвещение обучающихся по вопросам ответственности за противоправную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотиков, курение изделий из табака в неположенных местах, распитие спиртных напитков, вовлечение в потребление спиртных напитков несовершеннолетних, а также о вредных последствиях наркопотребления, курения и употребления спиртных напитков:	в течение учебного года	
1.1.1	Тематические классные часы: «Жизненные ценности», «Здоровье – это счастье», «Вред наркотических средств на организм человека», «Последствия употребления ПАВ подростком или Что нужно знать о вреде наркотиков. Наркотики и общество» и др.	по расписанию	классные руководители
1.1.2	Лекции-беседы «Мы выбираем здоровый образ жизни», «Спорт и мы», «Осторожно - СПИД», «Последствия употребления ПАВ подростком или Что нужно знать о вреде наркотиков. Наркотики и общество», «Подростки и наркотики: Правильный выбор – здоровый образ жизни», «Курительные смеси – что это?».	раз в квартал	классные руководители, врач-нарколог

1.1.3	«Круглый стол» «Подросток и закон»	Ноябрь	соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ
1.2	Просмотр фильмов антинаркотической и антиалкогольной направленности, беседа по результатам просмотра	в течение учебного года	классные руководители
1.3	Спортивный праздник «Золотая осень» под девизом «Спорту – ДА! Наркотикам – НЕТ!», направленный на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни.	Октябрь	рук-ль физвоспитания
1.4	Конкурс плакатов «Я выбираю жизнь!»	Ноябрь	педагог доп. образования
1.5	Участие в краевых и всероссийских акциях, направленных на профилактику наркопотребления среди несовершеннолетних и молодежи	в течение учебного года	зам. директора по ВР и СВ
1.6	Проведение акций: «Мы против наркотиков», «Курение – короткая дорога к финишу», «Мы за здоровый образ жизни»; месячника «Безопасный интернет»; квест - игра «Здоровым быть модно»	март Ноябрь апрель июнь	зам. директора по ВР и СВ, соц. педагог, рук-ль физвоспитания
1.7	Проведение месячника профилактических мероприятий антинаркотической направленности в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Июнь	соц. педагог
1.8	Проведение комплекса мероприятий приуроченных к: Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта); Всемирному дню отказа от курения (31 мая); Международному дню борьбы с наркоманией и незаконному обороту наркотиков (26 июня); Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом (3 октября); Международному дню отказа от курения (16 ноября); Международному дню борьбы со СПИДом (1 декабря).	в течение учебного года	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ
1.9	Освещение на родительских собраниях вопросов по повышению правовой культуры родителей по вопросам профилактики ПАВ, в том числе в целях профилактики и недопущения отказов родителей от добровольного тестирования на предмет немедицинского потребления наркотических средств их несовершеннолетних детей	в течение учебного года	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ,

1.10	Организация и проведение краевой спартакиады обучающихся профессиональных образовательных учреждений Ставропольского края по волейболу, баскетболу среди образовательных организаций районов (Светлоградская зона)	Февраль	рук-ль физвоспитания
1.11	Оформление тематических стендов, проведение литературных выставок антинаркотической направленности и пропагандирующих здоровый образ жизни	в течение учебного года	соц. педагог, зав. библиотекой
<b>2. Мероприятия, направленные на раннее выявление незаконного потребления наркотиков среди несовершеннолетних и молодежи</b>			
2.1	Проведение психолого-социального анкетирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, выявление знаний о наркотиках у подростков и отношения к ним.	октябрь, май	педагог-психолог, соц. педагог
2.2	Прохождение обучающимися добровольного тестирования на предмет немедицинского потребления наркотических средств.	октябрь, апрель	мед сестра
2.3	Проведение лекций для обучающихся об уголовной и административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст. 228 – 233 УК РФ и ст. 6.8 – 6.10 КоАП РФ, с привлечением сотрудников ОМВД России по Петровскому району	в течение учебного года	соц. педагог, сотрудники ОМВД
<b>3. Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики алкоголизма, табакокурения, правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков</b>			
3.1	Организация выпуска тематических публикаций в студенческой газете «SMSka», направленных на профилактику правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков, пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни	в течение учебного года	зав. библиотекой, зам. директора по ВР и СВ
3.2	Разработка, изготовление и распространение памяток (листочков), буклетов, направленных на профилактику правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков, пропаганду здорового образа жизни	в течение учебного года	соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ, студ-й Совет
<b>4. Профилактические мероприятия для обучающихся, проживающих в общежитии</b>			
4.1.	Информирование о правилах проживания в общежитии, нормах охраны труда и техники безопасности	Сентябрь	Зам. директора по ВР и СВ, воспитатель
4.2.	Проверки санитарного состояния комнат	Ежедневно	Воспитатель

4.3.	Рейды администрации и совета общежития по проверке санитарного состояния комнат и соблюдения ТБ.	1 раз в месяц	Администрация Комендант Воспитатель Председатель студсовета
4.4.	Взаимодействие учащихся с педагогом-психологом на территории общежития	1 раз в неделю	Педагог-психолог
4.5.	Цикл профилактических бесед: «Мы выбираем здоровый образ жизни»; «Спорт и мы»; «Осторожно – ОРВИ»; «Осторожно-СПИД»; «Алкоголь и его последствия»; «Курение – враг красоте» и др.	1 раз в месяц	Воспитатель
4.6.	Акция «Один день без сигарет»	1 раз в квартал	Воспитатель

### План мероприятий по профилактике суицидального поведения на 2024– 2025 учебный год

*Цель:* формировать у обучающихся позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых равновесий отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

*Задачи:*

1. Выявление студентов, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния.

2. Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого учащегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп в воспитательно-образовательном процессе колледжа, так и в период трудной жизненной ситуации.

4. Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, формирование милосердия, развитие ценностных отношений в социуме.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, с эмоционально-неустойчивым типом поведения, с признаками склонности к суицидальному поведению	В течение года	педагог-психолог, соц. педагог
2	Выявление и постановка на учет семей, в которых дети находятся в социально опасном положении (СОП) или в трудной жизненной ситуации (ТЖС). Составление базы данных.	сентябрь, далее в течение года	Соц. педагог, классные руководители
3	Проведение индивидуальных профилактических бесед с	В течение года	Классные руководители, соц. педагог

	обучающимися из семей социального риска		
4	Незамедлительное сообщение в администрацию колледжа ОДН, КДН, отдел опеки и попечительства о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
5	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов. Пресечение всех случаев неуставных отношений с привлечением, при необходимости работников ОДН	По необходимости	Классные руководители, соц. педагог
<b>Работа с обучающимися</b>			
	Проведение классных часов: - «Мы все такие разные»; - «Как научиться жить без конфликтов»; - «Что такое толерантность?»; - «Способы решения конфликтов с родителями»; - «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»; - «Не сломай судьбу свою»	В течение года	Классный руководитель, соц. педагог
6	Проведение тренинговых занятий по психолого-педагогической поддержке	Март - апрель	Классные руководители, психолог
7	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
8	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов. С привлечением, при необходимости, работников ОДН.	По заявлению	Директор, зам. директора по ВР и СВ, психолог
9	Психопрофилактика негативных зависимостей: групповая и индивидуальная работа	постоянно	педагог – психолог, социальный педагог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
8	Семинар классных руководителей «Психологический климат в группе»	Февраль	Зам. директора по ВР и СВ, психолог
9	Заседание методической комиссии классных руководителей «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними»	Апрель	рук-ль методической комиссии Классные рук-ли, психолог
<b>Работа с родителями</b>			
10	Родительские собрания по профилактике суицида среди подростков	В течение года	Классные руководители

11	Родительский лекторий: - Что такое суицид и как с ним бороться. - Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта	январь Март	педагог-психолог Зам. директора по ВР, педагог-психолог
	Проведение бесед на родительских собраниях на темы: «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей, по защите их прав и интересов, предусмотренные Семейным кодексом РФ» «Об ответственности родителей за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей»; Конвенция ООН «О правах ребенка» ст.ст. 6,8, 16,27, 28,29,30; «Как уберечь детей от совершения преступлений и правонарушений»; Уголовный кодекс РФ ст.ст. 110, 117 (истязание, доведение до самоубийства) ст.ст. 131-134 (о преступлениях сексуального характера), ст.ст. 228-233 (преступления против здоровья населения, о наркотиках).	В течение года	классные руководители
<b>Диагностика</b>			
<b>Студенты</b>			
12	- Исследование социального статуса (1 – 4 курсы) - Исследование уровня тревожности (1-4 курсы) - Исследование уровня адаптации (1 курс) - Опросник Басса-Дарки (агрессия, чувство вины) - Склонность к отклоняющемуся поведению.	По плану психолога	Педагог-психолог

### **ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

На здоровье студентов оказывают влияние многие факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

*Целью* воспитания культуры здорового образа жизни является развитие гармонично развитой, физически здоровой и конкурентно способной личности студента с активной жизненной позицией; сохранение и укрепление здоровья обучающихся техникума, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.



**Задачи:**

- Организация спортивного досуга, пропаганда здорового образа жизни среди студентов;
- всесторонняя забота о сохранности жизни и здоровья, физическом, психическом развитии студентов;
- пропаганда и утверждение здорового образа жизни среди студентов, их родителей, педагогов колледжа;
- организация содержательного, познавательно-развлекательного досуга студентов;
- Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
- Укрепление здоровья, борьба с вредными привычками.

**План спортивно-массовой работы колледжа на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Провести выборы физоргов группового набора и перевыборы на старших курсах	сентябрь	Рук-ль физвоспитания
2	Провести инструктаж по технике безопасности на уроках физического воспитания	сентябрь	
3	Составить расписание спортивных секций	сентябрь	
4	Оформить и вывесить зачетные нормативы по всем видам спорта	сентябрь	
5	Прочитать лекции по темам: - Здоровый образ жизни - Физическое воспитание в трудовой деятельности молодёжи	сентябрь октябрь	
<b>Участие в городской комплексной спартакиаде среди ССУЗ ов</b>			
1	Легкоатлетический кросс	октябрь	Руководитель физвоспитания
2	Волейбол	декабрь	
3	Настольный теннис	ноябрь	
4	Баскетбол	март	
5	Легкоатлетическая эстафета	май	
6	Легкая атлетика	май	
<b>Участие в соревнованиях</b>			
1	Участие сборных команд колледжа по видам спорта в зональных и финальных соревнованиях краевой спартакиады обучающихся учреждения профессионального образования на 2024 – 2025 учебный год	март-май	Руководитель физвоспитания и преподаватель физвоспитания
<b>Комплексная спартакиада колледжа среди учебных групп</b>			
1	Первокурсники. Легкая атлетика. Кросс 1000м	в течение года	Руководитель физвоспитания и преподаватели физвоспитания
2	Первенство колледжа по волейболу		
3	Первенство колледжа по настольному теннису		
4	Организация и проведение «День здоровья» среди обучающихся колледжа	осень-весна	
<b>Работа спортивных секций</b>			
1	Волейбол	в течение года	Зам.директора

2	Баскетбол		по ВР и СВ, Рук-ль физвоспитания
3	Футбол		
4	Проведение матчевых встречи с командами других колледжей по волейболу, баскетболу, футболу		
<b>Медицинский контроль</b>			
1	Провести медосмотр студентов 1, 2, 3 курсов	сентябрь	Фельдшер колледжа
2	После каждого урока проводить влажную уборку	ежедневно	
3	Проводить 2 раза в месяц санитарный день в спортивном зале, раздевалках	в течение года	
<b>Хозяйственная работа</b>			
1	Подготовить спортивный зал к новому учебному году	июль	Рук-ль физвоспитания
2	Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и имущества	июль	
3	Укомплектовать спортивный зал инвентарем	в течение года	

### План мероприятий по предупреждению травматизма во время учебно-воспитательного процесса на 2024 – 2025 учебный год

#### Задачи:

1. Создание оптимальных условий для формирования у студентов грамотного отношения к соблюдению правил безопасного поведения.
2. Организация мониторинга состояния работы по профилактике травматизма.
3. Добиваться снижения количества травм в период учебно- воспитательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
	Систематическое проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности: вводных, первичных, повторных и т.д.	В течение учебного года	Классные руководители
	Беседа с инспектором ГИБДД и ОДН – «Безопасный путь в колледж и домой»	Сентябрь	Начальник штаба по ГО и ЧС
	Эвакуационные тренировочные мероприятия	В течение учебного года	Классные руководители, Начальник штаба по ГО и ЧС
	Беседа: «Огонь-друг или враг!»	Октябрь	Классные руководители
	Классные часы по антитеррористической защищенности	В течение учебного года	Классные руководители
	Тренировочная эвакуация работников и студентов из зданий колледжа по сигналу ГО и ЧС	по плану	Начальник штаба по ГО и ЧС, Классные рук-ли

	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	сентябрь, декабрь, июнь	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
	Беседы с обучающимися по правилам поведения в колледже и местах массового скопления людей	В течение учебного года	Классные руководители
	В целях предупреждения травматизма и гибели учащихся провести беседы по правилам поведения в период половодья, зимнего ледостава, правилам безопасности на воде и нахождения вблизи водоёмов	весна, осень	Классные руководители
	Беседа «Как избежать травматизма»	Декабрь	Классные руководители
	Инструктаж с обучающимися по пожарной безопасности и электробезопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Классные руководители
	Беседа с обучающимися: «Правила поведения на зимних каникулах.»	Декабрь	Классные руководители
	Инструктаж о правилах поведения при проведении массовых мероприятий	В течение года	Классные руководители
	Инструктаж: «Безопасные каникулы!»	Май	Классные руководители
	При проведении родительских собраний систематически выносить вопрос о профилактике детского травматизма	В течение учебного года	Классные руководители

**План работы начальника штаба по ГО и ЧС по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса на 2024 – 2025 учебный год**

**Задачи ГО колледжа:**

- а) защита студентов и постоянного состава колледжа от ОИГ и ЧС мирного времени;
- б) подготовка невоенизированных формирований ГО;
- в) обеспечение готовности средств связи и оповещение в условиях ГО и ЧС;
- д) организация обучения преподавателей и обслуживающего персонала по ГО и ЧС;
- е) подготовка студентов к защите по ГО и ЧС в условиях ЧС мирного времени на основе существующих программ.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние образовательного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и кабинета ИКТ;	В течение года	Начальник штаба по ГО

	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание студентов согласно рекомендациям, валеологический анализ расписания колледжа, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости;</p> <p>- обеспечение всех студентов горячим питанием.</p>		
2	Организовать бесплатное питание для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Соц. педагог
3	Провести анализ заболеваемости студентов.	1 раз в квартал	мед. сестра
4	Провести инструктаж работников колледжа по вопросам охраны жизни студентов и соблюдения правил ТБ.	2 раза в год	Начальник штаба по ГО
5	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей	В течение года	Начальник по АХЧ, начальник штаба по ГО
6	Регулярно проверять оборудование мастерских в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе на станках, при пользовании электроинструментом, при рубке металла.	В течение года	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ
7	<p>Подготовка и обеспечение безопасности проведения Дня Знаний. Установка поста охраны объекта у центрального входа в здание колледжа. Въезд автомобильного транспорта на территорию колледжа – жестко пропускного режима. Организация дежурства по колледжу.</p> <p>Ознакомление студентов колледжа с:</p> <p>-Уставом колледжа; - действиями при экстремальных ситуациях; уголовной, административной, гражданской ответственностью несовершеннолетних и их родителей;</p> <p>-инструктаж педагогического и технического персонала по действиям в чрезвычайных ситуациях, технике безопасности, гражданской обороне, охране труда; - контроль безопасного использования и хранения учебных приборов, оборудования и наглядных пособий.</p>	Август - сентябрь	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ

8	<p>Обеспечение безопасности проведения Дня учителя.</p> <p>Учебная тренировка по эвакуации постоянного и временного состава при возникновении ЧС.</p> <p>Инструктажи по правилам противопожарной безопасности, по электробезопасности при использовании электроприборов, по ТБ и охране труда (вводный, повторный, внеплановый, на рабочем месте) с педагогическим составом и техническим персоналом колледжа</p> <p>Учебная эвакуация постоянного и временного состава колледжа по сигналу «Пожарная тревога!»</p> <p>Контроль за ведением журналов инструктажа по охране здоровья и технике безопасности в специализированных учебных кабинетах и мастерских, на учебных занятиях, регистрации несчастных случаев с обучающимися, педагогическим и техническим персоналом (ежемесячно).</p>	Октябрь	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ
9	<p>Контроль за исполнением приказа директора колледжа «О введении мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности колледжа», Ф3 РФ «Об ограничении курения табака» № 87-ФЗ от 10.07.2001, другими локальными, ведомственными, федеральными нормативно правовыми актами (ежедневно)</p>	Ноябрь	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ
10	<p>Инструктаж (целевой) по правилам противопожарной безопасности при проведении предновогодних мероприятий с классными руководителями 1 – 4 курсов</p> <p>Классные часы 1 -4 курсов на тему «Здоровый образ жизни»</p> <p><b>Анализ работы за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.</b></p>	Декабрь	<p>Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ</p> <p>классные руководители</p> <p>Начальник штаба по ГО</p>
11	<p>Практические занятия по ГО в области защиты от ЧС.</p> <p>Контроль безопасного использования и хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий.</p> <p>Инструктаж (повторный) педагогического и технического персонала по действиям в чрезвычайных ситуациях, технике безопасности, гражданской обороне, охране труда, противопожарной безопасности.</p>	Январь	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ

12	<p>Обеспечение безопасности проведения учебных, спортивных, культурно – развлекательных и других мероприятий, посвящённых Дню защитников Отечества.</p> <p>Учебная эвакуация колледжа по сигналу «Учебная тревога!»</p> <p>Беседы работников ПДН, ФСБ, ОГИБДД Петровского ГО со студентами и педагогическим коллективом колледжа.</p>	Февраль	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ классные руководители
13	<p>Обеспечение безопасности проведения учебных, спортивных, культурно – развлекательных и других мероприятий, посвящённых Международному Женскому дню.</p> <p>Практические занятия учебной группы по ГО в области защиты от ЧС.</p>	Март	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ классные руководители
14	<p>Инструктажи по правилам противопожарной безопасности, по электробезопасности при использовании электроприборов, по ТБ и охране труда с педагогическим персоналом и техническим персоналом колледжа.</p> <p>Тематические классные часы: «Профилактика клещевого энцефалита, геморрагической лихорадки», «Правила поведения в лесу, на прогулке»</p> <p>Учебная тренировка по эвакуации постоянного и временного состава при возникновении ЧС.</p>	Апрель	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ классные руководители
15	<p>Обеспечение безопасности проведения учебных, спортивных, культурно – развлекательных и других мероприятий, посвящённых Дню Победы, последним звонкам в выпускных группах</p> <p>Учебная эвакуация постоянного и временного состава колледжа по сигналу «Пожарная тревога!»</p> <p>Встречи с работниками ГИБДД по правилам дорожного движения</p>	Май	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ классные руководители
16	<p>Обеспечение безопасности проведения экзаменов, выпускного вечера</p> <p>Отчёт о проделанной работе в области безопасной жизнедеятельности ГБПОУ СРСК.</p> <p>Инструктаж (целевой) технического персонала по технике безопасности при проведении ремонтных работ в колледже.</p>	Июнь	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ классные руководители
17	<p>При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж;</p>	В течение года	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ

	проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.		классные руководители
18	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	В течение года	Начальник штаба по ГО, инженер по ТБ классные руководители

### ПРАВСТВЕННО ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

*Целью* нравственно-эстетического воспитания является – приобщение

студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

*Задачи:* 1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.

3. Развитие досуговой и кружковой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.

4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа.

Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
Торжественная линейка посвященная Дню знаний «Знания – ваш багаж»	01 сентября 2024г.	педагог образования доп.
Посвящение первокурсников в студенты «Учись студент, учись!»	Сентябрь 202	педагоги образования доп.
Культурно-массовые мероприятия, в рамках празднования Дня учителя и юбилея колледжа	05.10.-08.10. 2024	педагоги образования доп.
«Я и мы» - конкурс о культуре поведения и общения	31.10.2024	педагог образования доп. группы 2,3курса
«Мы разные, но мы вместе» - день толерантности	14.11.2024	Студ. Совет, Мячикова Е.В.
Круглый стол «Роль матери в семье», приуроченный Дню матери	21.11.2024	педагог образования доп.
«Наркомания – знак беды» - тематическое мероприятие	05.12.2024	педагог образования доп.
Новогодний карнавал	26.12.2024	педагоги образования доп.
День самоуправления – концерт педагогического коллектива	25.01.2025	Студ. совет, педагоги доп. образования

Развлекательная программа «Любви все возрасты покорны»	14.02.2025	Студ. Совет, педагог доп. образования
«Как на масленой неделе» - знакомство с народными традициями	февраль 2025	педагог доп. образования, гр. первого курса
«Мисс Весна» - конкурс посвященный 8 марта	05.03.2025	педагоги доп. образования
Развлекательная программа ко Дню смеха	01.04.2025	Студ. Совет, педагог доп. образования
Вечер встречи выпускников	март 2025	педагоги доп. образования
Участие в Краевом фестивале-конкурсе «Студенческая весна Ставрополя - 2018»	март 2025	педагоги доп. образования, зам. директора по ВР и СВ
Участие в заочном отборочном этапе Проекта «Арт-Профи Форум»	апрель 2025	педагоги доп. образования, зам. директора по ВР и СВ
«Салют героям победы» - праздник посвященный 9 мая	08.05.2025	педагоги доп. образования
Участие в краевом конкурсе «Я вхожу в мир искусства»	апрель 2025	педагоги доп. образования
Круглый стол «Семья – ключ к счастью»	май 2025	педагог доп. образования
Акция «Уничтожим навсегда облака из табака»	31.05.2025	зам. директора по ВР и СВ, педагог доп. образования, студ. Совет
«Моё счастливое детство», программа ко Дню защиты детей	01.06.2025	педагог доп. образования, студ. Совет
Квест в честь Дня независимости России	08.06.2025	педагог доп. образования, студ. Совет
Выпускной вечер	июнь 2025	педагоги доп. образования
Посещение мероприятий, проводимых МКУК «Центральная библиотека г. Светлограда», МКУК «Музей им. Солодилова».	в течение года	педагоги, мастера п/о педагоги доп. образования

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

*Цель:* подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

*Задачи:*

формирование сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;



- формирование осознанной профессиональной мотивации;
- воспитание гордости и любви к профессии педагога, понимания общественной миссии своей профессии;
- воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности

#### План мероприятий по профессиональному воспитанию на 2024 – 2025 учебный год

№	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Мероприятия для обучающихся 1 курса</b>			
1	Тематические классные часы: «Моя будущая профессия». «Самопознание есть первое условие мудрости», «Значимость рабочих профессий в жизни человека», «Как найти своё место в обществе»	по расписанию в течение года	классные руководители
2	Психологические тренинги: «Общение – это...» «Я личность, я – будущий сварщик» и тд	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
3	Экскурсии в музей ГБПОУ СРСК с целью знакомства с историей колледжа	в течение года	зав. музеем, классные руководители
4	Встречи с ветеранами труда, выпускниками колледжа, работающими в организациях и предприятиях ГО	в течение года	зам. директора по УПР
5	Круглый стол «Путь к успеху»	апрель	зам. директора по УПР, классные руководители
6	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	по расписанию в течение года	классные руководители
7	Экскурсии в образовательные учреждения и организации	в течение года	зам. директора по УПР, препод-ли
<b>Мероприятия для обучающихся 2 курса</b>			
1	Тематические классные часы: «Какого рабочего ждут сегодня на производстве», «Я и моя профессия», «Первая производственная практика. Мои откровения», «Общительный ли вы человек?»	по расписанию в течение года	классные руководители
2	Психологические тренинги по развитию коммуникативных навыков общения и межличностного роста	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
3	Тематические экскурсии в музей	в течение года	зав. музеем, классные руководители

4	Встречи с ветеранами труда, выпускниками колледжа, работающими в организациях и предприятиях ГО	в течение года	зам. директора по УПР
5	Круглый стол «Производство 21 века»	апрель	зам. директора по УПР, классные руководители
6	Участие в творческих конкурсах		зам. директора по УПР, преподаватели
<b>Мероприятия для обучающихся 3 курса</b>			
1	Тематические классные часы: «Мои первые шаги в профессии», «Мой путь к успеху», «Умеете ли Вы владеть собой?», «Учебная и производственная практика. Самоанализ и самооценка своей деятельности»	по расписанию в течение года	классные руководители
2	Тренинги по развитию креативного мышления, псих-й тренинг «Я хочу общаться», беседа с элементами тренинга «Имидж современного сварщика»	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
3	Установочные и отчетные конференции по всем видам практик	в течение года	зам. директора по УПР
4	Встречи с ветеранами труда, выпускниками колледжа, работающими в организациях и предприятиях ГО	в течение года	зам. директора по УПР
5	Семинар-презентация «Эффективные навыки общения»	декабрь	зам. директора по УПР, классные руководители
<b>Мероприятия для обучающихся 4 курса</b>			
1	Тематические классные часы: «Профессиональная этика и культура общения», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Как найти работу»	по расписанию в течение года	классные руководители
2	Тренинги: «Успех в профессиональной деятельности», «Общение без границ», тренинг по развитию временной перспективы «Мир моими глазами»	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
3	Практикумы: по написанию резюме, анкеты при приёме на работу», «Правила прохождения собеседования при приёме на работу»	в течение года	зам. директора по УПР, юристконсульт
4	Установочные и отчетные конференции по всем видам практик	в течение года	зам. директора по УПР
5	Встречи с ветеранами труда, выпускниками колледжа, работающими в организациях и предприятиях ГО	в течение года	зам. директора по УПР

6	Правовые консультации «Государственная поддержка молодых специалистов», «Трудовые права молодежи»	в течение года	зам. директора по УПР, юрисконсульт
7	Деловая игра «Изучение рынка труда»	ноябрь	классные руководители

### План работы педагога-психолога на 2024 – 2025 учебный год.

*Цель:* повышение психологической защищенности студентов, социально - педагогической компетенции преподавателей и родителей, поддержка и укрепление психического здоровья подрастающего поколения.

*Задачи:*

- изучать интеллектуальные, эмоционально – волевые и личностные особенности подростков;
- оказывать помощь классным руководителям в создании атмосферы психологического комфорта в группе;
- взаимодействие с семьей студентов, классными руководителями, преподавателями - предметниками для оказания психологической помощи студенту;
- коррекционная и реабилитационная работа со студентами входящими в «группу риска», а также оказавшимся в сложных ситуациях;
- осуществление групповой и индивидуальной работы по профилактике негативных явлений среди студентов;
- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей.

*Направления деятельности психолога:*

- диагностическая работа;
- психологическое просвещение и консультирование;
- развивающая и коррекционная деятельность;
- психологическая профилактика ;
- организационно-методическая работа.

### Мероприятия для 1-го курса.

#### Психодиагностика

1. Исследование межличностных отношений (составление социометрических матриц, социограмм, выявление индекса благополучия в группах) (*сентябрь*).
2. Обследование первокурсников на этапе адаптации:
  - Проведение Анкеты первокурсника
  - исследование мотива выбора профессии;
  - удовлетворенность профессией;
  - отношение к учебе;
  - межличностные отношения (педагог - студент, студент- студент);
  - выявление степени утомляемости в период адаптации (*сентябрь*).
3. Анкетирование «Религия в жизни студента» (*сентябрь*).
4. Психологический практикум «познай себя»: исследование этнического самосознания, этнокультурной компетентности, этнической толерантности (Экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Солдатова)) (*октябрь*).
5. Диагностика и анализ разных видов агрессии в подростковом возрасте (*октябрь*).
6. Опросник суицидального риска (модификация Т. Н. Разуваевой) (*октябрь*).
7. Изучение акцентуации характера (Шмишек) (*ноябрь*).
8. Исследование самооценки первокурсников (Казанцева) (*ноябрь*).

9. Диагностика и анализ подростковой тревожности (Филлипс) (*декабрь*).
10. Диагностика вовлеченности в ПАВ (*февраль- март*).
11. Анкетирование « Коррупция в сфере образования» (май)
12. Анкетирование « Что ты знаешь о СПИДЕ» (май)

### **Коррекционная деятельность и психопрофилактика.**

1. Тренинг общения по программе «Адаптация первокурсников в профессиональном образовательном учреждении» (*октябрь*).
2. Тренинг знакомства (*октябрь – ноябрь*)
3. Выработка рекомендаций первокурсниками по вопросам адаптации к особенностям, условиям обучения в колледже, развития коммуникативных навыков, а преподавательскому составу – по методике оказания помощи первокурсникам на адаптационный период (*октябрь-ноябрь*).
4. Групповое занятие с элементами тренинга «Подросток и агрессия» (*декабрь*).
5. Тренинг «Группового взаимодействия» (*Февраль*)
6. Тренинговое занятие как метод привлечения к услуга телефона доверия. (май)
4. Проведение сеансов релаксации для студентов и педагогов (*в течение года*).

### **Мероприятия для 2-го курса.**

#### **Психодиагностика**

1. Изучение акцентуации характера (Шмишек) (*январь*).
2. Психологический практикум «познай себя»: исследование этнического самосознания, этнокультурной компетентности, этнической толерантности. (шкала Богардуса, Экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Солдатова)) (*февраль*).
3. Диагностика вовлеченности в ПАВ (*март*).
4. Уровень общительности: методика оценки уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского) (*апрель*).
5. Анкетирование «Коррупция в сфере образования» (май)
6. Анкетирование «Что ты знаешь о СПИДЕ» (май)
7. Организация и проведение консультаций для родителей (*в течение года*).

#### **Коррекционная деятельность и психопрофилактика.**

1. Групповое занятие с применением арт-терапии для коррекции агрессивных проявлений (*февраль - март*).
2. Тренинговое занятие как метод привлечения к услуга телефона доверия. (май)
3. Организация и проведение консультаций для родителей (*в течение года*).

### **Мероприятия для 3-го курса.**

#### **Психодиагностика**

1. Анкетирование «Отношение к толерантности и экстремизму» (*ноябрь*).
2. Уровень самооценки (Казанцева) (*февраль*).
3. Диагностика вовлеченности в ПАВ (*март*).
4. Психологический практикум «познай себя»: исследование этнического самосознания, этнокультурной компетентности, этнической толерантности. (шкала Богардуса, Экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Солдатова)) (*апрель*).

#### **Коррекционная деятельность и психопрофилактика.**

1. По запросу классных руководителей и студентов (*в течение года*).
2. Групповое занятие с элементами тренинга «Подросток и агрессия» (*декабрь*).

### **Мероприятия для 4-го курса.**

### **Психодиагностика**

1. Обследование старшекурсников по поводу предстоящего трудоустройства (*апрель*).
2. Диагностика вовлеченности в ПАВ (*март*).

### **Коррекционная деятельность и психопрофилактика.**

1. По запросу классных руководителей и студентов (*февраль, апрель*)
2. Организация и проведение консультаций для родителей (*в течение года*)

Со студентами стоящими на учете в Петровском РОВД ИНД провести тренинг модификации поведения (*апрель*)

Регулярное участие в Совете по профилактике правонарушений (*1 раз в месяц*).

### **Психологическое консультирование.**

1. Индивидуальное консультирование студентов:

- ориентация студента в своих возможностях, формирование адекватного самосознания, отношения к собственному «Я»;

- расширение информированности в области социальных, профессиональных, а также сексуальных отношений;

- ознакомление с возможностью принятия альтернативных решений при разрешении жизненных ситуаций;

- разъяснение подходов к разрешению конфликтных ситуаций, возникающих с родителями, другими взрослыми, сверстниками;

- помощь в выборе вариантов и принятия решений, имеющих отсроченное, но важное значение в жизни студента (*по запросу, в течение года*).

2. Индивидуальное консультирование преподавателей:

- взаимоотношение с группой;

- рекомендации по работе со студентами «группы риска»;

- личностные проблемы, конфликты, стрессы (*по запросу, в течении года*).

### **Организационно-методическая работа.**

1. Анализ и планирование деятельности (*в течение года*)

2. Участие в научно-практических семинарах, конференциях (*в течение учебного года*).

3. Посещение совещаний и методических объединений (*в течение года*).

4. Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ (*в течение года*).

### **Участие в работе методических объединений:**

1. Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ (*в течение года*).

2. Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотечки кабинета психологической и педагогической литературой (*в течение учебного года*).

### **Работа с родителями:**

- индивидуальное консультирование по запросам родителей (*в течение учебного года*);

- участие в родительских собраниях (с проведением тестирования и тематических лекций) (*в течение учебного года*).

### **План работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год**

#### *Цели и задачи:*

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов колледжа;

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение противоправного поведения, употребления ПАВ;

- повышение уровня правовой грамотности студентов;
- формирование и повышение уровня антинаркотических устоев у студентов;
- осуществление профилактической работы в семьях;
- оказание студентам консультационной социально-педагогической помощи;
- систематическая поддержка связи с межведомственными организациями, занимающимися проблемами безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

*Основные направления работы:*

**1. Осуществление мероприятий по раннему выявлению детей группы «риска»:**

Изучение социального статуса студентов и составление социального паспорта колледжа;

Создание банка данных семей «социального риска»;

Регулярное проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений;

Осуществление рейдов по семьям студентов колледжа.

**2. Социально-педагогическая диагностика:**

Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска»;

Определение уровня социальной адаптации студентов колледжа;

Оценка отношений подростка с группой, др.

**3. Социально-педагогическая работа со студентами:**

Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, формированию здорового образа жизни, воспитанию толерантности и уважения к правам человека.

Формирование у учащихся устойчивого отрицательного отношения к «первой пробе» ПАВ.

Формирование морально-волевых качеств учащихся.

Создание условий для доверительного общения, восприятия информации о негативном влиянии ПАВ на жизнь человека.

Обучение учащихся эффективным методам поведения в нестандартной ситуации, формирование стрессоустойчивой личности, способной строить свою жизнь в соответствии с нравственными принципами общества.

Обеспечение законных интересов и защиты прав несовершеннолетних.

**4. Профилактическая работа с родителями:**

Проведение просветительской работы среди родителей;

Индивидуальная работа с родителями в форме бесед, консультаций;

Предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию;

Оказание семьям социальной и психологической поддержки.

**5. Просветительская работа с педагогическим коллективом:**

регулярная информация по данной проблеме на педагогических советах, совещаниях; участие в конференциях, «круглых столах» по проблемам наркомании.

**6. Осуществление взаимодействия с органами профилактики (КДН, ОДН, органы образования и т.д.).**

**Календарно-тематический план работы на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Изучение социального статуса студентов и составление социального паспорта колледжа	сентябрь-октябрь
2	Изучение личности студентов, находящихся в «группе риска», а также совершивших правонарушения и преступления: проведение социально-педагогической диагностики	в течение учебного года

3	Проведение диагностики «группы риска», 1 курс	сентябрь
4	Обновление банка данных студентов «группы риска», состоящих на учете	ежемесячно
5	Осуществление коррекции асоциального поведения студентов, состоящих на учете в ОДН и в колледже	в течение учебного года
6	Консультирование студентов по вопросам обучения, жизненного самоопределения и трудоустройства, проблемам взаимоотношений с взрослыми и сверстниками	в течение учебного года
7	Просветительская работа среди учащихся о негативном влиянии ПАВ, табакокурения, алкоголя на организм человека (проведение классных часов в группах): «Твое здоровье в твоих руках»; «Спасибо, нет!»; «Опасности – вокруг нас»	По запросу классных руководителей в течение учебного года
8	Проведение бесед со студентами по формированию законопослушного поведения: - проведение индивидуальных консультаций; - часы общения в группах: «Опасные привычки». «Нет преступления без наказания». «Дороги, которые мы выбираем». «Место подростка в обществе». «Деньги свои и чужие».	По запросу в течение учебного года
9	Профилактика и предупреждение правонарушений среди студентов колледжа: - проведение классных часов: Устный журнал «От шалости до преступления – один шаг» Круглый стол «Бездна, в которую нельзя попадать» Интеллектуальная игра «Опасности – вокруг нас» Круглый стол «Экстремизм в молодежной среде» Час общения «Территория доверия» Классный час «Каникулы – без опасности»	октябрь декабрь март апрель май июнь
10	Проведение часов общения в группах по личностному самоопределению: - «К чему люди стремятся в жизни»; - «Каким мне быть»; - «Как себя вести»; - «На пути к счастью»	По запросу в течение учебного года
11	Участие в рейдах по месту жительства студентов	в течение учебного года
12	Посещение несовершеннолетних студентов на дому	в течение учебного года
13	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	1 раз в 2 месяца
14	Участие в работе районной КДН, рабочей группы по содействию КДН	По запросу
15	Проведение профилактических бесед обо всех видах зависимостей со студентами	В течение года

16	Беседы с учащимися по теме: «Спасибо, нет!»	В течение года
17	Проведение акции – «День отказа от курения»	Ноябрь, май
18	Проведение индивидуальных бесед с курильщиками о здоровом образе жизни	В течение года
19	Защита и охрана прав детей: участие в допросах учащихся и студентов.	По запросу
20	Индивидуальные консультирования со студентами и родителями	По мере необходимости
21	Составление и распространение буклетов: «Вся, правда о СПИДе» «Коррупции – твердое «нет!»	Декабрь Апрель
22	Помощь в устройстве студентов «группы риска» на работу в летние каникулы	Май
23	Повышение профессиональной компетентности: - работа над темой «Профилактика и предупреждение аддиктивного поведения студентов в условиях колледжа»; - участие в работе методического объединения классных руководителей»	Систематически  Периодически
24	Проведение бесед с мастерами производственного обучения, классными руководителями по вопросам взаимодействия со студентами, разрешения конфликтных ситуаций	Периодически
25	Связь с институтами социализации в целях профилактики и предупреждения правонарушений учащихся (ОДН, ГИБДД, врач-нарколог, КДН)	Постоянно
26	Своевременное оформление документации	Постоянно

**План работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа на 2024– 2025 учебный год**

*Цель:*

Социально-педагогическая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Психолого-педагогическая поддержка и социально-педагогическая помощь в процессе адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социуме.

*Задачи:*

Образовательно-воспитательные

- содействовать целенаправленному педагогическому влиянию на поведение и деятельность учащихся и педагогов;

- оказывать помощь при возникновении трудностей в учебном процессе, повышать уровень мотивации к обучению;

- стремиться максимально использовать в воспитательном процессе средств и возможностей личности учащегося, а также воспитательный потенциал микросоциума.

2. Диагностические

- изучить личностные особенности и социально-бытовые условия жизни учащихся, опекунских семей, социального окружения;

- выявить интересы и потребности учащегося, трудности и проблемы, отклонения в поведении.

3. Охранно-защитные

- использовать имеющийся арсенал правовых норм для защиты прав и интересов учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



- осуществлять посредничество между личностью учащегося и опекунской семьёй, педагогическим коллективом, администрацией колледжа в конфликтных ситуациях, связи с институтами социализации в интересах учащегося;

- проводить работу по профилактике и предупреждению аддиктивного поведения учащихся.

#### 4. Прогностические

- разрабатывать программы социально-педагогической реабилитации для индивидуальной работы с дезадаптированными учащимися;

- вести работу по повышению своего профессионального уровня.

№	Направления работы	Сроки
<b>1. Работа с документами</b>		
1.1	Выявление и учёт обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь
1.2	Обновление банка данных на обучающихся в колледже детей-сирот.	Сентябрь-октябрь
1.3	Уточнение списка детей, находящихся под опекой.	Сентябрь
1.4	Оформление «личных дел»	В течение года
<b>2. Диагностика</b>		
2.1	Диагностика	В течение года
2.2	Мониторинг учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь
2.3	Определение уровня социальной адаптации подростков: -диагностика школьной дезадаптации; -диагностика средовой дезаптации; -диагностика семейной дезадаптации; - уровень самооценки.	апрель - май
2.4	Обработка и анализ полученных результатов, разработка программы социально-педагогической помощи.	Сентябрь-октябрь, апрель - май
2.5	Обследование жилищно-бытовых условий, составление актов.	Октябрь, апрель
<b>3. Защита и охрана прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>		
3.1	Оформление документов учащимся, нуждающимся в санаторно-курортном лечении.	Сентябрь
3.2	Помощь в оформлении документов, необходимых для пользования социальными льготами.	В течение года
3.3	Оформление документов на детей-сирот, заканчивающих обучение в колледже.	Май - июнь
3.4	Контроль за своевременным предоставлением льгот.	В течение года
3.5	Помощь в решении вопроса о предоставлении жилья	В течение года
3.6	Заседания «Комиссии по работе с детьми-сиротами».	Ежеквартально
3.7	Помощь в организации быта и досуга	По запросу
3.8	Организация консультаций для учащихся –детей-сирот об их правах.	По запросу

3.9	Присутствие при опросах несовершеннолетних представителями правоохранительных органов.	По запросу
3.10	Проведение консультаций для опекунов, педагогов, направленных на решение проблем, возникающих в процессе воспитания и обучения сирот	В течение года
<b>4. Работа с институтами социализации</b>		
4.1	Совместная работа с бухгалтерией колледжа по утверждению льгот сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении	В течение года
4.2	Совместная работа с органами опеки и попечительства по утверждению льгот сиротам, не находящимся на полном государственном обеспечении и по другим вопросам с целью защиты прав сирот	В течение года
<b>5. Профилактика и предупреждение аддиктивного поведения</b>		
5.1	Сотрудничество с КДН	В течение года
5.2	Участие в «Совете по профилактике правонарушений»	Ежеквартально
5.3	Участие в рейдах по профилактике правонарушений совместно с инспекторами ОДН	В течение года
5.4.	Индивидуальная работа - с вновь поступившими студентами: 1) «Устав колледжа», «Правила проживания в общежитии», «Бесконфликтное сосуществование со сверстниками» (беседы, консультации) 2) посещение мест проживания -беседы, консультации	
5.5.	Групповая и индивидуальная работа (занятия, беседы, консультации): - «Подросток и закон»(1-2 курс) - «О взаимоотношениях со сверстниками» - «О семейных ценностях»(3-4 курс) - «О здоровом образе жизни»; - «Скажем наркотикам НЕТ!»	В течение года  Ноябрь Январь Март Апрель Май
5.5	Привлечение обучающихся к культурно-массовой работе, участию в спортивных секциях и кружках по интересам	В течение года
<b>6. Информационно-просветительская работа</b>		
6.1	Работа с классными руководителями	В течение года
6.2	Работа с комендантами и воспитателями общежития	В течение года
<b>7. Методическая работа</b>		
7.1	Участие в работе методического объединения	В течение года
7.2	Повышение профессиональной компетентности	В течение года
7.3	Оформление «Портфолио социального педагога»	В течение года

## ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель физвоспитания Панфилова Н.В.

## НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организационная работа
2. Спортивно-массовая работа
3. Комплексная спартакиада среди студентов ССУЗов

### ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Провести выборы физоргов группового набора и перевыборы на старших курсах	сентябрь	Руководитель физвоспитания
2	Провести инструктаж по технике безопасности на уроках физического воспитания	сентябрь	
3	Составить расписание спортивных секций	сентябрь	
4	Оформить и вывесить зачетные нормативы по всем видам спорта	сентябрь	
5	Прочитать лекции по темам: - Здоровый образ жизни - Физическое воспитание в трудовой деятельности молодёжи	сентябрь октябрь	
<b>Участие в городской комплексной спартакиаде среди ССУЗов</b>			
1	Легкоатлетический кросс	октябрь	Руководитель физвоспитания
2	Волейбол	декабрь	
3	Настольный теннис	ноябрь	
4	Баскетбол	март	
5	Легкоатлетическая эстафета	май	
6	Легкая атлетика	май	
<b>3. Участие в соревнованиях</b>			
1	Участие сборных команд колледжа по видам спорта в зональных и финальных соревнованиях краевой спартакиады обучающихся учреждения профессионального образования на 2024-2025 уч. год	март-май	Руководитель физвоспитания и преподаватель физвоспитания
<b>Провести комплексную спартакиаду колледжа среди учебных групп</b>			
1	Первокурсники. Легкая атлетика. Кросс 1000м	в течение года	Руководитель физвоспитания
2	Первенство колледжа по волейболу		
3	Первенство колледжа по настольному теннису		
4	Организовать и провести «Дни Здоровья» среди учащихся колледжа	осень-весна	
<b>5. Спортивные секции</b>			
1	Волейбол	в течение года	Зам.директора

2	Баскетбол		по ВР и СВ, Руководитель физвоспитания
3	Футбол		
4	Атлетическая гимнастика		
5	Проводить регулярные матчевые встречи с командами других колледжей по волейболу, баскетболу, футболу		
<b>6. Медицинский контроль</b>			
1	Провести медосмотр студентов 1, 2, 3 курсов	сентябрь	Фельдшер колледжа
2	После каждого урока проводить влажную уборку	ежедневно	
3	Проводить 2 раза в месяц санитарный день в спортивном зале, раздевалках	в течение года	
<b>7. Хозяйственная работа</b>			
1	Подготовить спортивный зал к новому учебному году	июль	Руководитель физвоспитания
2	Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и имущества	июль	
3	Укомплектовать спортивный зал инвентарем	в течение года	

### План Месячника Здоровья на 2024-2025 учебный год

В целях популяризации знаний о здоровом образе жизни, правильном сбалансированном питании, противодействию поведенческих рисков, привлечению детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом в ГБПОУ СРСК проводится Месячник Здоровья.

### План проведения Месячника здоровья 2024-2025 учебный год

№	Дата	Мероприятия	курсы	Ответственные
1.	01.04.25	Торжественное открытие «Месячника здоровья»	1-3	Зам. директора по ВР
2.	7.04.25	Всемирный день здоровья: Праздник Здоровья. (спортивные мероприятия)	1-3	Кл. руководители преподаватели физической культуры
3.	28.04.25	Спортивные соревнования по волейболу между сборными командами (юноши) колледжа	Сборная колледжа	Кл. руководители, преподаватели физической культуры
4.	10.04.25	Конкурс плакатов «Наш группа – территория здоровья»	1-4	Кл. руководители
5.	19.04.25	Акция «На субботник дружно, смело для здоровья и для дела!»	1-4	Кл. руководители
6.	26.04.25	Родительские собрания «Здоровье – чья это проблема?»	1-4	Кл. руководители
7.	В период месячника	Классные часы: - «О правильном питании» - «Ох уж эти вредные привычки» - «Моё здоровье»	1-4	Кл. руководители

8.	22.04.25	Соревнования по мини-футболу	Сборная колледжа	Преподаватели физической культуры
9.	21-25.04.25	Тренинги: - для учащихся «Умей сказать «Нет»» - для педагогов «Синдром эмоционального выгорания»	1-4 педагоги	Педагог-психолог
10.	24.04.25	Профилактическая беседа на тему «Профилактика табакокурения и алкоголизма»	Дети группы риска	Соц. педагог
11.	Весь период	Профилактические беседы о социально-обусловленных заболеваниях, ВИЧ-инфекциях, Крымской геморрагической лихорадке, травматизме, здоровом питании	1-4 курсы	Медсестра
12	Весь период	Информационно-разъяснительная работа с детьми и родителями по профилактике туберкулеза	1-4 курсы, родители	Медсестра
13	17.04.25	Тематические классные часы: «Жизненные ценности», «Здоровье – это счастье», Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!», Уроки права, здоровья и безопасности, «Здоровым быть - Родине служить!» «Наркотики: между жизнью и	1-4 курсы	классные руководители
14	Весь период	Просмотр фильмов о здоровом образе жизни	1-2 курсы	классные руководители
15	Весь период	Проведение акций «Мы против наркотиков», «Курение – короткая дорога к финишу», «Мы за здоровый образ жизни»; Квест- игра «Здоровым быть модно»	1-2 курсы	Соц. педагог
16	По плану	Целевые экскурсии в лес «Здоровье от самой природы»	1-4 курсы, родители	Преподаватели физической культуры
17	Весь период	Танцевальные перемены «Делай как мы, делай вместе с нами, делай лучше нас!»	1-4 курсы	классные руководители
18	30.04.25	Отчет о проведении Месячника здоровья на сайте колледжа		Ответственный за сайт, соц. педагог.

**План мероприятий кампании по формированию приоритетов здорового образа жизни у населения в рамках реализации федерального проекта «Укрепления общественного здоровья» на 2024-2025 учебный год**

*Цель:* Формирование в сознании у студентов позитивного отношения к своему умственному, эмоциональному, социальному и физическому здоровью, как к важнейшей духовно-нравственной и социальной ценности

Воспитание в молодом поколении здорового образа жизни. Создание педагогической и социальной среды, способствующей положительной мотивации педагогов, родителей и подростков.

*Задачи:*

- формирование культуры здорового образа жизни;
- улучшение здоровья обучающихся и педагогов;
- уважение к законам и нормам коллективной жизни;
- активная пропаганда здорового образа жизни;
- возрождение национальных традиций в спорте, еде, семейном укладе, нравственных и духовных ценностях;
- ранняя профилактика всех форм зависимости;
- обеспечение свободы выбора при максимальной информации;
- формирование доброй связи между домом, родителями и колледжем.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные
<b>1. мероприятия направленные на формирование у детей потребности в ЗОЖ и воспитания здорового физически и нравственно молодого поколения.</b>			
1.1.	Проведение мероприятий, направленные на формирование в ходе деятельности более ответственной, адаптированной, здоровой личности. Владение знаниями о ЗОЖ и умение аргументировано отстаивать свою позицию, формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к ПАВ, курению, алкоголизму.	в течение учебного года	
1.1.1	Тематические классные часы: «Жизненные ценности», «Здоровье – это счастье», Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!», Уроки права, здоровья и безопасности, «Здоровым быть - Родине служить!» «Наркотики: между жизнью и смертью».	по расписанию	классные руководители
1.1.2	Танцевальные перемены «Делай как мы, делай вместе с нами, делай лучше нас!»	еженедельно	классные руководители,
1.1.3	«Круглый стол» «Мы выбираем спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Ноябрь	соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ
1.2	Просмотр фильмов о здоровом образе жизни	в течение учебного года	классные руководители
1.3	Спортивный праздник «Золотая осень» под девизом «Спорту – ДА! Наркотикам – НЕТ!», направленный на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни.	Октябрь	рук-ль физвоспитания

	Соревнования по волейболу на первенство колледжа.	Ноябрь	
1.4	Оформление стенда «Здоровый образ жизни»	Ноябрь	педагог доп. образования
1.5	Родительское собрание «Роль родителей в профилактике правонарушений и формировании здорового образа жизни у детей».	Сентябрь	зам. директора по ВР и СВ
1.6	Проведение акций «Мы против наркотиков», «Курение – короткая дорога к финишу», «Мы за здоровый образ жизни»; Квест- игра «Здоровым быть модно»	Март Ноябрь Апрель Июнь	зам. директора по ВР и СВ, соц. педагог, рук-ль физвоспитания
1.7	Акция «ЗОЖ – это модно!» Конкурс электронных презентаций	Декабрь	соц. педагог
1.8	Книжная выставка «Здоровым быть здорово!»	Октябрь	классные руководители, библиотекарь.
1.9	Целевые экскурсии в лес «Здоровье от самой природы»	в течение учебного года	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР и СВ,
1.10	Организация и проведение спартакиады обучающихся профессиональных образовательных учреждений Петровского городского округа по волейболу, баскетболу среди образовательных организаций районов	Февраль	рук-ль физвоспитания
1.11	Месячник оборонно-спортивной работы «Священный долг- Отчизну защищать» (по отдельному плану)	в течение учебного года	соц. педагог, рук-ль физвоспитания

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные задачи:

- обеспечение средствами учебно-методической информации в соответствии с новыми образовательными стандартами;
- формирование информационного мировоззрения читателей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и студентов с целью эффективного формирования информационного массива;
- воспитание гражданственности, патриотизма;
- формирование гражданской позиции, патриотического сознания;
- воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;

Направления деятельности:

1. Создание электронного банка на абонементе в читальном зале

2. Работа с читателями
3. Массовая работа библиотеки
4. Работа с фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Работа на абонементе в читальном зале.</b>			
1	Ознакомление вновь поступивших студентов с фондами пользования библиотекой. Подготовить комплекты учебной литературы.	Август - сентябрь	зав. библиотекой
2	Заполнить формуляры на поступивших студентов по группам.	Сентябрь	зав. библиотекой
3	Выдача учебников и учебных пособий.	Сентябрь - Октябрь	зав. библиотекой
4	Постоянное информирование студентов и преподавателей о новых книгах.	В течение года	зав. библиотекой
5	Подобрать и оформить книжные выставки в читальном зале библиотеки.	В течение года	зав. библиотекой
6	Осуществлять постоянный контроль за возвращение выданных книг и других материалов.	В течение года	зав. библиотекой
7	Создавать и поддерживать комфортные условия для читателей.	В течение года	зав. библиотекой
<b>2 Работа с читателями.</b>			
1	Ежегодная перерегистрация читателей в начале учебного года.	Сентябрь	зав. библиотекой
2	Работа с читателями – задолжниками. Оформление литературы в замен утерянной.	В течение года	зав. библиотекой
3	Сверка списков с группами. Работа с выбывшими студентами и преподавателями.	Сентябрь	зав. библиотекой
4	Оформить списки поступившей за лето литературы и периодических изданий.	Август - сентябрь	зав. библиотекой
5	Постоянно информировать преподавателей состав о новых поступлениях литературы в библиотеку.	В течение года	зав. библиотекой
6	Регулярно обновлять информационный стенд в библиотеке для студентов.	В течение года	зав. библиотекой
7	Ежемесячно проводить информационные обзоры для студентов	В течение года	зав. библиотекой
<b>3. Массовая работа библиотеки.</b>			
1	День солидарности в борьбе с терроризмом. Презентация. День памяти жертв фашизма. Беседа. Презентация.	сентябрь	зав. библиотекой
2	Международный день пожилых людей. Беседа. Презентация.	Октябрь	зав. библиотекой



3	Международный день терпимости (толерантности). Презентация. День народного единства. Презентация. Беседа День матери в России. Беседа.	Ноябрь	зав. библиотекой
4	12 декабря День Конституции Российской Федерации. Презентация	Декабрь	зав. библиотекой
5	Беседа «день российского студенчества «Татьянин день» Презентация День российской печати. Беседа	Январь	зав. библиотекой
6	День Защитника Отечества участники нашего колледжа. Выставка. Презентация.	февраль	зав. библиотекой
7	Беседа. История праздника 8марта. День воссоединения Крыма с Россией. Беседа .Презентация.	Март	зав. библиотекой
8	День памятников и исторических мест. Выставка фотографий памятников нашего города Светлограда. Презентация. Всемирный день авиации и космонавтики Всемирный день здоровья. Презентация.	Апрель	зав. библиотекой
9	День памяти и примирения, посвященный погибшим во второй мировой войне. Презентация. Выставка. Беседа. Всемирный день без табака. Презентация.	Май	зав. библиотекой
10	День России .Презентация	Июнь	зав. Библиотекой
11	Книги юбиляры. Выставка. « И снова книга родилась» 165 лет со времени публикации романа « <b>Накануне</b> » <b>И. С. Тургенева</b> (1860) 95 лет со времени написания и публикации стихотворения « <b>Вот какой рассеянный</b> » <b>С. Я. Маршака</b> (1930) 90 лет со времени издания повести « <b>Военная тайна</b> » <b>А. П. Гайдара</b> (1935) 80 лет со времени публикации повести « <b>Сын полка</b> » <b>В. П. Катаева</b> (1945) со времени выхода из печати поэмы « <b>Василий Тёркин</b> » <b>А. Т. Твардовского</b> (1945). 50 лет со времени издания романа « <b>Блокада</b> » <b>А. Б. Чаковского</b> (1975)	В течение года	зав. библиотекой
12	135 лет со дня рождения русского писателя, поэта и переводчика, лауреата Нобелевской премии по литературе (1958) Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960). Произведения: « <b>Детство Люверс</b> », « <b>Доктор Живаго</b> » 100 лет со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Носова (1925-2002). Произведения: « <b>Дом за триумфальной аркой</b> », « <b>Затмение луны</b> », « <b>На рыбацкой тропе</b> »	В течение года	зав. библиотекой

	210 лет со дня рождения русского писателя и поэта Петра Павловича Ершова (1815-1869). Произведения: «Конек-Горбунок» 100 лет со дня рождения Булгакова М. А. «Мастер и Маргарита» 120 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965) Михаила Александровича Шолохова (1905-1984). Произведения: «Поднятая целина», «Судьба человека», «Тихий Дон», «Нахаленок» 115 лет со дня рождения русского поэта Александра Трифоновича Твардовского (1910-1971). Произведения: «Василий Теркин», «За далью – даль» 85 лет со дня рождения русского поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе (1987) Иосифа Александровича Бродского (1940-1996).		
<b>4. Работа с фондом.</b>			
1	Комплектование книжного фонда с тематическими планами.	В течение года	зав. библиотекой
2	Списание ветхой, устаревшей, утерянной литературы.	Сентябрь-декабрь.	зав. библиотекой
3	Оформление актов на списание литературы.	Сентябрь-декабрь.	зав. библиотекой
4	Ежедневная работа с фондом. Расстановка проверка.	В течение года	зав. библиотекой
5	Оформление подписки на периодические издания.	Ноябрь, июнь.	зав. библиотекой
6	Обработка поступающей литературы в библиотеку.	В течение года	зав. библиотекой

#### **План работы методического объединения методической комиссии классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

*Целью* деятельности методической комиссии классных руководителей является: обеспечение условий для успешной реализации воспитательной концепции колледжа классными руководителями на уровне студенческой группы, повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Методическое объединение классных руководителей в ходе своей деятельности решает следующие *задачи*:

Обеспечить организацию воспитательного процесса в группах в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и на основе программно-целевого подхода.

Внедрять формы и методы работы, основанные на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующие эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов.

Обновить нормативную базу для осуществления классного руководства.

Содействовать созданию условий для активного вовлечения молодежи в социально значимые практики.

Создать условия для повышения у студентов уровня владения русским языком и иными коммуникативными компетенциями.

Воспитывать культуру личности во всех её проявлениях (культуры труда, экономической культуры, экологической культуры, правовой культуры);

Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

Обеспечивать выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

Информировать о нормативно-правовой базе, регулирующей работу колледжа, классных руководителей;

Обобщать, систематизировать и распространять передовой педагогический опыт в колледже;

изучать и использовать классными руководителями современные воспитательные технологии, формы и методы работы;

*Основные формы работы:*

- совещания, семинары, круглые столы;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

<b>Основные направления</b>	<b>Задачи деятельности</b>	<b>Средства реализации задач</b>
<b>1. Методическая работа</b>	<p>1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в группах.</p> <p>2. Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления педагогической логики в их деятельности на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации учебно – воспитательного процесса.</p> <p>3. Способствовать развитию системного качества в мышлении в действиях педагога.</p> <p>4. Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности студента и группы.</p>	<p>1. Чтение книг, статей, методических материалов по использованию системного подхода в педагогической деятельности.</p> <p>2. Консультации</p> <p>3. Практикумы</p> <p>4. Круглые столы</p>
<b>2. Психолого – педагогическая диагностика</b>	<p>1. Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики студентов 1 – 4 курсов</p>	<p>1. Внутриколледжный диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности студентов 1-4 курсов (1 раз в течение уч. года)</p>

	<p>2. Определить уровень сформированности классных коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений.</p> <p>3. Выявить воспитательные возможности родителей</p> <p>4. Исследовать морально-психологический климат в педагогическом коллективе.</p> <p>5. Исследовать взаимоотношения «преподаватель-студент»</p>	<p>2. Диагностические исследования степени развития первичных коллективов (1 раз в течение уч. года)</p> <p>3. Исследование профессиональной направленности личности педагогов колледжа</p> <p>4. Исследование морально – психологического климата в педагогическом коллективе</p> <p>5. Исследование морально – психологического климата в семьях студентов (1 раз каждого учебного года)</p>
<p><b>3. Изучение и коррекция личности студента</b></p>	<p>1. Изучить состояние межличностных отношений</p> <p>2. Изучить причины трудновоспитуемости учащихся</p> <p>3. Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в группе и в колледже</p> <p>4. Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков</p> <p>5. Изучить индивидуальные особенности студента 1 курса</p>	<p>1. Комплексное изучение личности обучающегося (по ступеням обучения), сопоставить его развитие, его ценностные ориентиры с моделью идеала выпускника</p> <p>2. Создание банка методик изучения личности</p> <p>3. Социометрия</p> <p>4. Анкетирование «Карта интересов»</p> <p>5. Практикум «Диагностическая работа «Кто есть кто».</p> <p>6. Практикум «Этические размышления»:</p> <p>7. Создание банка данных: неблагополучные семьи; «группы риска»; самооценка и уровень притязаний у подростков</p>
<p><b>4. Работа с родителями</b></p>	<p>1. Организация взаимодействия семьи и колледжа</p> <p>2. Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями</p> <p>3. Ознакомление со стилями педагогического общения с родителями</p>	<p>1. Семинар - практикум: «Система работы с семьей по реализации программы «Здоровье»</p> <p>2. Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 4 курсов»</p> <p>3. Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей»</p>

<b>5. Работа со студентами</b>	1. Развитие творческого потенциала студента 2. Способствовать становлению здорового образа жизни 3. Определение стратегии индивидуального развития студента 4. Проведение досуговой работы среди студентов	1. Семинары 2. Круглые столы
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

### **План воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях колледжа на 2024 – 2025 учебный год**

*Цель* воспитательной работы: формирование нравственных и социальных качеств личности: гуманности, порядочности, гражданственности, ответственности, профессиональной этики.

*Задачи:*

- развивать активность, самостоятельность, инициативность студентов, через совершенствование системы студенческого самоуправления;
- развивать правовое воспитание (усвоение норм общественного порядка);
- развивать чувства ответственности;
- укреплять сотрудничество с классными руководителями.
- профилактика нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития
- усиление мер по соблюдению норм и правил пожарной безопасности в студенческом общежитии;
- развитие досуговой деятельности (поддерживать и координировать культурные инициативы студентов);
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- обеспечение условий для успешной адаптации студентов - первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;
- развитие системы самоуправления и формирование лидерских качеств студентов;
- информационное обеспечение студентов.

#### **1. Организационная работа.**

*Цель:* обеспечение оптимальных условий проживания студентов, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, с обеспечением порядка и дисциплины в общежитии.

<b>№</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка к заселению первокурсников в общежитие. Составление проекта приказа на вселение на новый учебный год	Август	Воспитатель
2	Заселение первокурсников в общежитие. Ознакомление студентов с положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (с обязательной подписью студентов в протоколах согласования). Ознакомление студентов с правилами пожарной безопасности и	Август	Воспитатель

	проведение инструктажей с соответствующей записью в журналах		
3	Разъяснительная работа по вопросу регистрационного учёта, порядка вселения и выселения	Август	Воспитатель, зам. директора по ВР и СВ
4	Обновление состава студенческого актива общежития	Сентябрь	Воспитатель
5	Разъяснительная работа по вопросу изменения размера оплаты за проживание в студенческом общежитии	Сентябрь	Воспитатель
6	Проведение заседаний студенческого совета общежития по вопросам: - об обновлении состава студенческого актива общежития; -о проведении тематических мероприятий -о санитарном состоянии бытовых помещений общежития; - об адаптации первокурсников к жизни в общежитии; - о нарушениях правил внутреннего распорядка общежития; - об утверждении плана - о студентах-задолжниках по оплате за проживание в общежитии; -о проведении конкурса на лучшую комнату; - о проведении субботников и генеральных уборок бытовых помещений общежития;	В течение года	Актив общежития Воспитатель
7	Воспитательная работа со студентами, имеющими задолженность по оплате за проживание в общежитии: индивидуальные беседы, вручение уведомлений, решение вопроса на заседании студенческого совета, взаимодействие с администрацией и кураторами групп	Регулярно	Воспитатель
8	Воспитательная работа со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка общежития: - индивидуальные беседы, - приглашение нарушителей на заседание Актива общежития, - информирование администрации колледжа о нарушителях правил внутреннего распорядка студенческого общежития в письменном виде.	В течение года	Воспитатель

## 2. Гражданско – патриотическое воспитание, профилактика идеологии терроризма и экстремизма

*Цель:* Воспитание любви, верности к Родине; формирование готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите; воспитание уважения к российским традициям (в том числе религиозных); формирование общечеловеческих ценностей. Противодействие и профилактика экстремизма, обеспечение антитеррористической безопасности.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Выпуск праздничных стенгазет ко Дню защитника Отечества, 8 Марта	Февраль март	актив общежития
2	Лекция «Что такое терроризм?»	Сентябрь	Воспитатель
3	Экологическая акция «Чистый колледж» уборка и благоустройство территории вокруг общежития колледжа и прилегающей территории	октябрь	Воспитатель
4	Беседа об ответственности, предусмотренной статьёй 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	Ноябрь	Инспектор ПДН Воспитатель
5	Беседа: «Как себя вести при обнаружении посторонних предметов»	Ноябрь	Воспитатель
6	Конкурс на лучшее послание маме, посвященное Дню матери	Ноябрь	актив общежития
7	круглый стол «Особенности культуры народов Северного Кавказа»	Ноябрь	Воспитатель, актив общежития
8	Проведение инструктажа «Само и взаимопомощь в экстремальных ситуациях»	Январь	Воспитатель, преподаватель ОБЖ
9	Просмотр и обсуждение художественного фильма «Ладога» (посвященный снятию блокады Ленинграда)	Январь	Воспитатель
10	Беседа-лекция «Учиться жить в многоликом мире»	Февраль	Воспитатель
11	- Информационный час «День воинской СЛАВЫ» (разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943 г.) -спортивно-развлекательное мероприятие «Рыцарский турнир»	Февраль	Воспитатель
12	Просмотр и обсуждение видеофильма «Мы против терроризма»	Март	Воспитатель, инспектор ОДН
13	Инструктаж «Как выжить, если ты оказался в заложниках? Алгоритм выживания»	Апрель	Воспитатель, руководитель штаба ГО и ЧС
14	Лекция – беседа «Толерантность по отношению к себе и другим»	Апрель	Воспитатель
15	«Я помню! Я горжусь!» экскурсия в музей колледжа	Апрель-Май	Воспитатель, руководитель музея

### 3. Трудовая и физическая деятельность.

Цель: Формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда, развивать физическую активность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организация косметического ремонта, обновления в комнатах	Декабрь, июнь	воспитатель
2	Организация дежурства по общежитию, контроль за соблюдением дежурства	В течение года	воспитатель, актив общежития
3	Организация генеральной уборки	Еженедельно	воспитатель, коменданты
4	Вовлечение проживающих в спортивные секции	В течение года	воспитатель
5	Дружеские турниры между студентами общежитий №1 и №2 по следующим видам спорта: - футбол - волейбол - шахматы - шашки - армрестлинг	сентябрь октябрь декабрь февраль март	воспитатель
6	День здоровья. Участие в общеколледжном мероприятии.	Апрель	воспитатель
7	Организация и контроль дежурств по коридорам, кухне, с целью поддержания порядка контроля за сохранностью имущества общежития.	Постоянно	<b>Воспитатель</b>
8	Беседа на тему «Чисто, уютно – это прекрасно»	По мере необходимости	<b>Воспитатель</b>

### 3. Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма, формирование здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
1	Беседа «Твое здоровье»	Сентябрь	воспитатель, мед. сестра
2	Беседа: «Привычка – вторая натура?»	Октябрь	воспитатель
3	Сатирическая конкурсная программа против курения «Жизнь без сигарет»	Ноябрь	
4	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом «Мы за здоровый образ жизни».	Декабрь	воспитатель
5	Дискуссионный практикум «Подростковые группировки»	Январь	воспитатель, соц. педагог
7	Просмотр и обсуждение фильма «Аксиомы алкоголя»	Март	воспитатель
8	Спортивная эстафета «Мы за здоровый образ жизни!»	Апрель	воспитатель



9	Лекция «Культура сексуальных отношений»	Декабрь	воспитатель
10	Инструктаж «Безопасность жизни и здоровья»	Ежемесячно	воспитатель
11	-Проведение просветительных лекций по темам ЗОЖ -Организация выступлений специалистов по вопросам Беседа – «Оказание первой медицинской помощи» - «Вирусные инфекции: грипп» -«Дерматовенерология: чесотка, педикулез, аллергические реакции»	Сентябрь Октябрь Декабрь Ноябрь	воспитатель, мед. сестра
	Проведение бесед по профилактике употребления психоактивных, наркотических веществ в подростковой и молодёжной среде	В течение года	воспитатель, зам. директора по ВР и СВ

#### 4. Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения.

Цель: Создание условий для проявления творчества студентов, показать свою уникальность, поднимать настроение студентов накануне праздничных дней. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1	Выпуск праздничных стенгазет	Октябрь, Декабрь, Январь, Февраль, Март
2	Поздравление студентов с днем рождения, оформления странички на стенде	Ежемесячно
3	Вечер знакомств «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!»	воспитатель
4	Культурно-развлекательные программы: - Новогодняя вечеринка «Вечером под Новый год!» - «День Св. Валентина – День влюбленных» - Праздничная дискотека в рамках празднования 23 февраля и 8 Марта. - День неожиданных приколов	Декабрь Февраль февраль, Март апрель
5	Поздравительная акция ко Дню пожилого человека: «Дорогим и близким»	октябрь

#### 6. Профилактика правонарушений

Цель: Профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека, формирование ответственности за свои поступки.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
---	--------------------------	------------------	---------------

1	Постоянный контроль за отсутствием в комнатах, коридорах общежития предметов неизвестного происхождения.	Постоянно	воспитатель, коменданты
2	Работа по выявлению вновь поступивших студентов, состоящих на учете в ПДН. Обновление списков обучающихся из малообеспеченных семей, «группы риска»	Сентябрь Январь	Воспитатель, соц. педагог
3	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Воспитатель
4	Профилактические беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, темы: -Как научиться противостоять вымогательству и групповому давлению, уголовная ответственность -Проведение «Дня правопорядка» - Беседы «Уголовная и административная ответственность в РФ» - Профилактика правонарушений и преступлений - Ответственность за употребление спиртных напитков и наркотических средств Безопасность на дорогах	В течение года	воспитатель, инспектор ОДН, УУП
5	Лекция «Твои права и обязанности»	октябрь	воспитатель
6	Организация психологической службы помощи студентам «Телефон доверия».	В течении года	

### 7. Индивидуальная работа

Цель: Изучение особенностей личности студента, оказание помощи, поддержки в соответствии с индивидуальными запросами.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1	Посещение комнат с целью оказания помощи, контроля	В течение года
2	Проведение индивидуальных бесед со студентами. Регулярное проведение бесед с обучающимися «Группы риска»	В течение года
3	Контроль за работой комнат самоподготовки	Ежедневно
4	Продолжать вести учёт студентов проживающих в общежитии, относящихся, к группе риска склонных к правонарушениям и преступлениям. Организовывать с ними индивидуальную работу	В течение года
5	Индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей: - Организация помощи в проведении косметического ремонта комнат. - Поддержание связи с родственниками. - Выявление интересов, вовлечение в участие в мероприятиях, проводимых в общежитии. - Индивидуальные беседы социального педагога, сотрудниками ОДН	В течение года  Июнь  В течение года В течение года,  В течение года

## 8. Работа с родителями

Цель: Обеспечение взаимодействия с родителями для решения проблем студентов.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
1	Сбор данных о родителях, родственниках, формирование базы контактов	Сентябрь	воспитатель
2	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребенка, а также по телефону	Регулярно	воспитатель
3	Информирование родителей о поведении их детей, случаях нарушения правил проживания, задолженностях по оплате проживания, непосещаемости занятий	Регулярно	воспитатель
4	Участие и выступление на родительских собраниях в группах	в течение года	воспитатель

## 9. Работа с Активом общежития

Цель: Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1	Заседание студенческого совета, составление плана работы на год.	Сентябрь
2	Работа в соответствии с составленным планом, контроль за его соблюдением.	В течение года
3	Проводить заседания Актива общежития включая в повестку следующие вопросы: а) распределение обязанностей, права и обязанности членов совета б) о подготовке к вечерам отдыха, в) о дежурстве, г) о сохранности мебели, д) о санитарном состоянии, е) отчет комиссий о работе, ж) о подготовке комнат к сдаче на время летних каникул	В течение года
4	Беседы - пятиминутки с членами Актива общежития на различные темы, касающиеся жизни общежития	В течение года

## 10. Работа с кураторами групп.

Цель: Обеспечение сотрудничества для решения проблем студентов.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1	Проведение совместных рейдов с кураторами по жилым комнатам студентов, в целях контроля порядка, организации учебной и внеурочной деятельности	В течение года
2	Индивидуальные беседы с классными руководителями, психологом, социальным педагогом.	В течение года

3	Информирование о существующих проблемах, нарушениях правил проживания в общежитии. Выработка совместных действий.	В течение года
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

### План работы студенческого Совета на 2024 – 2025 учебный год

*Цель:* Формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, умений и навыков самоуправления, подготовка студентов к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

*Задачи:* - Выявление и развитие творческого потенциала студентов;

- Защита и представление прав и интересов студентов;

- Содействие в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

- Развитие навыков лидерского поведения, организаторских компетенций, навыков коллективной и руководящей деятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Формирование структуры и состава Студенческого совета на 2024 – 2025 учебный год.	в течение месяца	
2	Утверждение плана работы студсовета на новый 2024 – 2025 учебный год. Ознакомление с планом воспитательной работы колледжа на учебный год с целью посещения мероприятий и участия в них.	----	Члены студенческого Совета, Зам. директора по ВР и СВ
3	Выборы студенческого актива в группах первого курса и формирование органов студенческого самоуправления колледжа.	до 05.10.2024	Кураторы групп, зам. директора по ВР и СВ, педагоги доп. образования
4	Участие в подготовке и проведении мероприятия «Посвящение в студенты».	24.09.2024	Студенческий совет
	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.	25.09.2024	Председатель, секретарь студсовета
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	Заседание Студенческого совета.	В течение месяца	Председатель студсовета
2	Участие в подготовке и проведении торжественной линейки, посвященной Дню учителя, и 80 –летию Профтехобразования	05.10.- 08.10.2024	Студенческий совет
3	Выборы Президента колледжа. Организация и проведение голосования.	12.10.2024	студ. Совет, зам. директора по ВР и СВ
4	Организация Акции «Я выбираю жизнь!»	В течение месяца	культурно-массовый сектор
5	Рейды в общежития по санитарному состоянию комнат.	В течение месяца	студ. Совет, зам. директора по ВР и СВ
6	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.	30.10.2024	Председатель, секретарь студсовета

7	тренинги по саморазвитию	В течение месяца	Председатель, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
1	Заседание студенческого Совета	В течение месяца	Председатель студсовета
2	Оформление информационного стенда к: Дню народного единства; Дню матери; Международному дню отказа от курения.	к 04.11 к 26.11 к 19.11	Сектор «Пресс-центр»
3	Организация и проведение Акции «Мы разные, но мы вместе!» в рамках празднования Дня толерантности (16.11.18)	В течение месяца	Председатель студсовета, волонтеры
4	Круглый стол по личностному саморазвитию	21.11.24	Студенческий Совет, педагоги доп. образования
5	Проведение среди первокурсников спортивных эстафет в преддверии Международного Дня отказа от курения.	14.11.24	Студенческий Совет, рук. физвоспитания
6	Акция «Молодежь против наркотиков и СПИДа»	29.11.24	Члены студсовета, зам. директора по ВР и СВ
7	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.	29.11.24	Председатель, секретарь студсовета
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1	Заседание студенческого Совета	В течение месяца	Председатель студсовета
2	Изготовление информационных буклетов «Что ты знаешь о ВИЧ/СПИДе», «Наркотики – путь в никуда!»	В течение месяца	Сектор «Пресс-центр», Зам. директора по ВР и СВ
3	Опрос студентов с целью выявления предложений по форме, содержанию проведения празднования Нового года	В течение месяца	Члены студенческого Совета
4	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	по плану	Председатель студсовета
5	Организация и проведение конкурса «Лучшее новогоднее послание»	до 20.12.24	Культ-массовый сектор
6	Составление плана проведения Новогоднего бала и организация Новогоднего праздника.	В течение месяца	Студсовет, педагоги доп. образования
7	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц. Анализ результатов работы студенческого Совета за 1 семестр.	25.12.24	Председатель, секретарь студсовета
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Заседание студенческого Совета	В течение месяца	Председатель студсовета
2	Проведение бесед с обучающимися в группах о недопущении и принятии жестокого обращения в молодежной среде.	В течение месяца	Члены студенческого Совета

3	Проведение рейдов в общежитие	В течение месяца	Члены студ-го Совета
4	Обход территории колледжа и проведение профилактической работы, препятствующей курению на территории учреждения.	В течение месяца	Члены студенческого Совета
5	Организация и проведение Дня самоуправления, в рамках празднования Международного Дня студентов	25.01.2025	студсовет
6	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.	29.01.2025	Председатель, секретарь студсовета
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
	Заседание студенческого Совета	В течение месяца	Председатель и члены студсовета
	Организация участия студентов в акции «Капля крови для жизни»	начало февраля	Председатель студсовета
	Разработка праздничной программы ко Дню всех влюбленных	14.02.2025	Члены студ. Совета
	Возложение цветов к памятнику «Воинам интернационалистам»	15.02. 2025	Члены студ. Совета
	Поздравление преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов с Днем защитника отечества	22.02. 2025	Члены студенческого Совета
	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.	26.02.2025	Председатель, секретарь студсовета
<b>МАРТ</b>			
1	Заседание студенческого Совета	В течение месяца	Председатель студсовета
	Мониторинг соблюдения студентами требований по внешнему виду.	В течение месяца	Члены студ. Совета
2	Помощь в проведении конкурса «Мисс Весна» посвященного 8 марта	04.03.2025	Члены студенческого Совета
3	Поздравление преподавателей, студентов с Международным женским днем	05.03.2025	Члены студенческого Совета
4	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании	В течение месяца	Сектор «Пресс-центр»
5	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	по плану	Председатель, студсовета
6	Оказание помощи ветеранам труда	В течение месяца	Члены студенческого Совета
7	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.	30.03.2024	Председатель, секретарь студсовета
<b>АПРЕЛЬ</b>			
	Заседание студенческого Совета	02.04.2025	Председатель студсовета

	Участие в развлекательной программе ко Дню смеха	01.04.2025	Студ.совет, педагоги доп. обр.
	Выпуск информационного листа, посвященного Дню смеха	03.04.2025	Сектор «Пресс-центр»
	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	Трудовой сектор
	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».		Члены студенческого Совета
	Участие в качестве координаторов на Дне здоровья	конец апреля	Члены студенческого Совета
	Рейды в общежития по санитарному состоянию комнат.	В течение месяца	Члены студенческого Совета
	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.	30.04.2025	Председатель, секретарь студсовета
<b>МАЙ</b>			
1	Заседание студенческого Совета	В течение месяца	Председатель студсовета
2	Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы	По плану	Председатель и состав студсовета
3	Организация конкурса стенгазет и фотовыставки «Эхо войны», посвященного Дню Победы и Великой Отечественной войне	03.-11.05.2025	Сектор «Пресс-центр»
4	Участие в проведении праздника «Салют героям победы» посвященного 9 мая	09.05.2025	Председатель и состав студсовета
5	Участие студентов в параде и праздничном шествии, посвященном Дню победы	09.05.2025	Члены студенческого Совета
6	Участие в акции, проводимой в рамках Международного Дня борьбы с курением «Уничтожим навсегда облака из табака»	31.05.2025	Сектор спорта, педагоги доп. образования
7	Подготовка отчета работы студенческого Совета за месяц.	31.05.2025	Председатель, секретарь студсовета
8	Собрание студенческого Совета с командирами групп 1-4 курсов «Итоги успеваемости и посещаемости в группах за 2023-2024 учены год»	31.05.2025	Администрация колледжа, председатель студсовета, учебно-организационный сектор
<b>ИЮНЬ</b>			
	Организация и проведение мероприятия ко Дню защиты детей	03.06.2025	Студ. Совет, педагоги доп. образования
	Анализ результатов работы студсовета во 2 семестре, определение задач на новый учебный год	В течение месяца	Председатель студсовета
	Участие в акции «Свеча памяти»	22.06.2025	Студ.совет, волонтеры
	Подготовка отчета работы студсовета за 2023-2024 учебный год. Итоговое заседание	04.06.2025	Председатель, секретарь студ.совета

## План работы волонтерского отряда «Солнце на ладони» на 2024- 2025 учебный год

*Цель:* оказание посильной поддержки и помощи нуждающимся категориям населения, участие в решении актуальных социальных проблем, развитие социальной активности студентов колледжа.

*Задачи:* Популяризация идей волонтерства в ГБПОУ СРСК.

Поддержка студенческих инициатив.

Воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

Расширение сферы внеучебной деятельности и вторичной занятости студентов.

Оказание содействия государственным, муниципальным и общественным учреждениям, организациям, работающим с социально незащищенными категориями граждан, инвалидами, ветеранами и др.

Участие в подготовке и проведении социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Организация досуга студентов как одного из звеньев профилактической работы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организация деятельности волонтерского отряда</b>			
1.	Формирование состава волонтерского отряда на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	зам. директора по ВР и СВ
2	Составление плана работы волонтерского отряда на новый 2024-2025 учебный год	Сентябрь	зам. директора по ВР и СВ, члены ВО
3	Изучение истории волонтерского движения в мире и России.	Сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР и СВ
4	Изучение прав и обязанностей волонтеров		зам. директора по ВР и СВ, командир
<b>2. Календарный план работы</b>			
1	Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	члены ВО
2	Проведение акции «Соберем ребенка в школу!»	июнь-сентябрь	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
3	Участие в краевой акции «Интернет ликбез»	апрель-октябрь	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
4	Организация и проведение акции милосердия «Тепло души», посвященной Дню пожилого человека. Изготовление поздравительных открыток ко Дню пожилого человека.	Октябрь	зам. директора по ВР и СВ, члены ВО, педагоги доп. образования
5	Участие в организационных вопросах и работа в ходе празднования юбилея колледжа.	Октябрь	члены ВО



6	Изучение отношения и склонностей студентов к вредным привычкам	Октябрь	члены ВО, соц. педагог
7	Акция «Колледж – территория чистоты»	Октябрь	члены ВО
8	Участие в районной акции «Спешите делать добро»	Октябрь	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
9	Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами волонтерского отряда.	Ноябрь - декабрь	зам. директора по ВР и СВ
10	Работа на спортивных станциях в рамках празднования Международного дня отказа от курения	Ноябрь	члены ВО, рук-ль физ. воспитания
11	Акция «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
12	Участие в конкурсе «Лучший волонтер»	сентябрь- декабрь	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
13	Акция «Снежные заносы» (помощь пенсионерам в уборке снега)	Декабрь- февраль	члены ВО
14	Круглый стол совместно с журналистами студенческой газеты «Творить добро лучше вместе»	Декабрь	члены ВО
15	Акция «Я выбираю жизнь» в рамках Международного дня борьбы со СПИДом	1 декабря	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
16	экологическая акция «Чистый голос воды»	март	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
17	Выпуск серии буклетов о вреде спиртного, наркотиков, табака, пропаганда ЗОЖ	Октябрь, март	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
18	Акция ко Дню космонавтики	Апрель	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
19	Акция «Успей сказать: «Спасибо!»	Апрель	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
20	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто» (косметический ремонт памятников, уборка территории вокруг захоронений ветеранов ВОВ)	Апрель	члены ВО зам. директора по ВР и СВ
21	Участие в Общероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Апрель	члены ВО
22	Экологические субботники.	Апрель – май	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ
23	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Май	члены ВО
24	Акция «Весенняя неделя добра» (помощь на дому нуждающимся ветеранам, одиноким пенсионерам).	Май	члены ВО, педагог доп. образования

25	Акция «Ладонь добра», приуроченная ко Дню защиты детей.	Июнь	члены ВО, зам. директора по ВР и СВ, педагог доп. образования
----	---------------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------

**ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1.	Подготовка и проведение совещаний по санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осеннее - зимнему сезону	До 10.10.2024 г.
2.	Проведение мероприятий с сотрудниками колледжа: 1. Выполнение ТУ Роспотребнадзора, госпожарнадзора; 2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; 3. Соблюдению гигиенических требований к условиям обучения; 4. Подведение итогов работы за квартал.	Ежеквартально
3.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах колледжа и осуществление надлежащего контроля за их проведением.	В течение года
4.	Обеспечение колледжа хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, электрооборудованием, оргтехникой, строительными материалами, мебелью, спортивным инвентарём, учебными пособиями, канцтоварами, ГСМ.	В течение года
5.	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (отопление, горячая и холодная вода, электроэнергия, услуги связи и интернета).	В течение года
6.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов. Постановка материальных ценностей на учёт, списание основных средств, материально-технических запасов.	В течение года
7.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	август
8.	Сбор заявок для составления плана текущего ремонта и 3-летнего плана материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Декабрь 2024 Январь 2025
9.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий колледжа (распределение зон уборки, обеспечение инвентарём).	В течение года
10.	Обеспечение мер по реализации энерго - и водоресурсосбережению, энергоаудиту, контроль за состоянием систем видеонаблюдения и пожаротушения.	В течение года
11.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций (ГПС, КРУ, Роспотребнадзор)	В течение года
12.	Оформление имущества и земельных участков Ставропольского края, находящихся в оперативном управлении (бессрочной собственности) колледжа	В течение года

**ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ ПО ТО И РЕМОНТУ ТЕХНИКИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>срок выполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Провести проверку состояния места стоянки и хранения ТС колледжа, обеспечив их надежной защитой для исключения доступа к ним посторонних лиц, а также самовольного их использования водителями, трактористами учреждения. Подготовка тракторов, с/х машин для предпосевной обработки почвы и посева озимых культур.	сентябрь	механик
2	Проведение проверки обязательных медицинских осмотров водителей, трактористов, проверка ведения графиков проведения мед. осмотров соблюдая их выполнение. Проведение посевных озимых культур.	октябрь	механик
3	Провести проверку наличия техдокументации необходимой для допуска ТС, трактора к дорожному движению согласно законодательству РФ (св-во регистрации ТС, страховой полис, карта ТО автомобиля, путевой лист, а также иные документов соответствии с законодательством РФ. Подготовка ТС ВАЗ 2110, ВАЗ 2107 к техническому осмотру.	ноябрь	механик
4	Провести проверку по соблюдению условий работы водителей, трактористов в соответствии с режимом труда и отдыха согласно законодательству РФ. Проведение технического осмотра.	декабрь	механик
5	Проверить соблюдение установленной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и их объемов согласно технической документации и использовать утвержденную директором комплекса таблицу периодичности тех. обслуживания на тракторах Т-150, МТЗ-80,82, ДТ-75.	январь	механик
6	Организовать проведение проверки пункта технического контроля при необходимости доукомплектовать приборами контроля технического состояния ТС перед выездом на линию с места стоянки и по возвращению к	февраль	механик

	месту стоянки с соответствующими отметками в путевом листе. Продолжать согласно графику ТО-1 и ТО-2 тракторов Т- 150, МТЗ-80,82, ДТ-75		
7	Провести мероприятия с водителями и трактористами с целью поддержания ТС в исправленном технически состоянии. Указать о необходимости проведения ежегодных технических осмотров. текущих ремонтов в соответствии с инструкцией по эксплуатации ТС.	март	механик
8	Обеспечение водителей ТС колледжа инструкциями по БДД и ПДД, проведение соответствующих инструктажей для осуществления безопасной перевозки людей, грузов, выдачи вождения. Усиленная подготовка к тех. осмотру тракторов МТЗ-80,82,ДТ- 75,ДОН-1500,Т-150,СК-5	апрель	механик
9	Мероприятия по подготовке ТС к безопасной эксплуатации. Осуществлять проверку соответствия ТС Колледжа по их назначению и конструкции согласно тех. требованиям, к осуществлению перевозок пассажиров и грузов, не допускать случаев изменения конструкции ТС. Проведение тех. осмотра тракторов, комбайнов. Подготовка автомобилей к тех. осмотру САЗ- 53, Газель, Нива-2120, ВАЗ- 2110.	май	механик
10	Мероприятия по подготовке сотрудников к безопасной работе. Проведение проверки профессиональной пригодности и подготовке работников связанных с управлением ТС, и иных должностей связанных непосредственно с движением ТС. Усиленная подготовка к уборке урожая 2025 г. Комбайн СК-5,МТЗ - 82,Тележка 2ПТС-4,САЗ-53,МТЗ- 80, Проведение тех. осмотра автомобилей САЗ-53, Газель, Нива-2120, ВАЗ-2110	июнь	механик
11	Организовать подготовку работников колледжа связанных непосредственно с уборкой урожая 2025 года. Перед выездом и по возвращению проверить техническое состояние всех задействованных в уборке урожая ТС.	июль	механик

**ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№п/п	Содержание мероприятий	срок выполнения	ответственный
1	Контроль за исправностью оборудования в лаборатории повышенной безопасности или за безопасностью производственного оборудования	1 раз в квартал	специалист по охране труда
2	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	август	специалист по охране труда
3	Проверка наличия на рабочих местах инструкции по охране труда	2 раза в год	специалист по охране труда
4	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	специалист по охране труда
5	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	специалист по охране труда
6	Проверка учебных эвакуаций с работниками	по мере необходимости	специалист по охране труда
7	Участие в работе комиссии по специальной оценке труда	по плану работы	специалист по охране труда
8	Оформлять и предъявлять представление о нарушениях охраны труда руководителю организации по результатам проверок	в случае их выявления	специалист по охране труда
9	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши снега и сосулек	в зимний период	специалист по охране труда
10	Контроль за состоянием охраны труда в столовой и на пищеблоке	раз в квартал	специалист по охране труда
11	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации	постоянно	специалист по охране труда
12	Организация месячника безопасности в организации	раз в год	специалист по охране труда
13	Проведение дней охраны труда в организации, участие во Всероссийском дне охраны труда	1 раз в полугодие	специалист по охране труда
14	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	по плану организации проведения массовых мероприятий	специалист по охране труда
15	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	по мере необходимости	специалист по охране труда

16	Контроль за выполнением санитарно-дезинфекционного режима в организации в период эпидемии гриппа и COVID- 19	по мере необходимости	специалист по охране труда
17	Участие в проверке соблюдения норм охраны труда водителями организации	раз в полугодие	специалист по охране труда
18	Участие в проведении проверок и условий охраны труда, организуемых инструктирующими органами	постоянно	специалист по охране труда
19	Составление плана работы на следующий год	декабрь	специалист по охране труда
20	Отчет по выполнению плана работы за 2024-2025 год	август	специалист по охране труда