

ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе содействия трудоустройству выпускников

«Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок разования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников со средним и начальным профессиональных разованием (далее ССТВ) ГБПОУ Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж

I. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Светлоградского регионального сельскохозяйственного колледжа является структурным подразделением Колледжа задана приказом по ОУ от 04.06.2008 г. №123 "О создании службы содействи трудоустройству выпускников" на основании приказа Федерального агентства п разованию РФ (Рособразования) от 17.12.2007г. №2345 "Об итогах приема реждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008г. адчах по совершенствованию трудоустройства выпускников".

1.2. Работа службы регламентируется приказами Федерального агентства п разованию, учредителя и директора Колледжа.

1.3. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотруднико! стоянно работающих в колледже)

II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынок труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятны условий по направлениям:

Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

Предоставление информации о положении на рынке труда и перспектива трудоустройства по тем или иным специальностям;

Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов выпускников;

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качеств работодателей для студентов и выпускников;

Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебны] планом;

Организация временной занятости студентов;

Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратеги профессиональной карьеры.

Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг выпускника Колледжа области содействия занятости (или в трудоустройстве).

Основными задачами Службы (центра) являются:

Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателе города в специалистах, выпускниках колледжа;

Работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности н рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса специалистов;

Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лж подразделений колледжа обучающихся, выпускников колледжаи работодателе данными о

рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость трудоустройство по окончании колледжа);

Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализации задач ССТВ;

Формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа ; Формирование банка данных выпускников Колледже ; Организация, проведение производственных практик;

Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

III. Организация деятельности ССТВ

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательство] Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж

" и настоящим Положением (пункт 3.2);

Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельны] налогоплательщиком;

Служба в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

Руководитель Службы, назначаемый, директором Колледжа осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельность! и имеет право представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников Колледжа

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурным подразделениями Колледжа:

ПЦК по специальностям;

Учебной частью;

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

информационное обеспечение студентов и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;

индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;

сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников; проведение анкетирования среди студентов и выпускников;

реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников целью выявления личностных и профессиональных качеств;

организация производственных практик во время обучения студентов последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами Колледжа проводит следующие мероприятия:

Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее; презентации предприятий-работодателей;

совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

организация и составление отчетности (административной, статистической совместно с председателями ПЦК по специальностям;

проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, течение года) выпускников;

тренинги;

консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

организация занятости выпускников СПО и НПО;

осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет;

анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Колледжа.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директор