

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей (законных  
представителей) обучающихся ГБПОУ

СРСК *Кириченко* С.Ю. Кириченко

« 6 » 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор А.Д. Шаповалов  
*Шаповалов*  
« 6 » 04 2020 г.  
Приказ № 76-н/п от « 6 » 04 2020г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ СРСК *Порублев* С.В. Порублев

« 6 » 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

ГБПОУ СРСК *Фуркулица* Ю. Фуркулица

« 6 » 04 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебной деятельности во время карантина**

1. Общие положения.....
2. Организация образовательного процесса в колледже во время карантина (режим работы).....
3. Функции администрации колледжа.....
4. Организация педагогической деятельности.....
5. Деятельность студентов во время карантина.....
6. Ведение документации.....
7. Права и обязанности родителей (законных представителей) студентов.....

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее -Колледж) во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании :

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19 марта 2020 г. №ГД-39/04;

-Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года №ГД-121/05.

- Приказа Минпросвещения России от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные

общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения студентами обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Карантин – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА (РЕЖИМ РАБОТЫ)**

2.1. Директор Колледжа издает приказ о введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

2.2. Во время карантина деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Директор Колледжа:

3.1.1. осуществляет контроль за информированием работников колледжа, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оперативным отражением информации на официальном сайте образовательной организации.

3.1.2. контролирует создание телефонной «горячей линии» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации программ среднего профессионального

образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе по вопросам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.1.3. осуществляет контроль, за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы

Колледжа во время карантина;

3.1.4. контролирует соблюдение работниками Колледжа карантинного режима;

3.1.5. осуществляет контроль, за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.6. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время карантина.

### 3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. обеспечивает ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. организует сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.3. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ студентами; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности студентов во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий студентами и предоставления ими выполненных работ;

3.2.4. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, студентов, родителей (законных представителей), иных работников) Колледжа об организации её работы во время карантина;

3.2.5. осуществляет контроль, за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы преподавателями Колледжа;

3.2.6. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое

сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляет контроль, за индивидуальной работой студентов, находящимися на карантинном режиме;

3.2.8. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа во время карантина;

3.2.9. анализирует деятельность по работе Колледжа во время карантина.

### 3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1 обеспечивает информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте образовательной организации информационного письма о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. совместно с фельдшером организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), студентов о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья студентов Колледжа;

### 3.4. Воспитатель студенческих общежитий :

3.4.1. проводит совместно с фельдшером профилактические мероприятия в общежитии и беседы со студентами о соблюдении правил личной и общественной гигиены.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время карантина

определяется исходя из продолжительности рабочей. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

4.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебной работе.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме студентами преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения студентов, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа студентов во время карантина оценивается в соответствии с Уставом Колледжа. Оценка может быть дана только в части достижения студентами положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал ГО.

4.5. Кураторы групп:

4.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в группах и его сроках через личное сообщение или по домашнему телефону;

4.5.2. доводят информацию до студентов и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

4.5.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы студентов.

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА**

5.1. Во время карантина студенты колледж не посещают.

5.2. Студенты самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, электронные ресурсы и др.).

5.3. Студенты предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

5.4. Самостоятельная деятельность студентов во время карантина может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

## **6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (ТО, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% студентов группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал ТО в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.2020 г».

6.3. Отметка студенту за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем студентами самостоятельно, преподаватель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

### **СТУДЕНТОВ**

7.1. Родители (законные представители) студентов имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Колледжа во время карантина;

7.1.2. получать от куратора информацию о карантинном режиме в группе (колледже) и его сроках по домашнему телефону или через сайт Колледжа;

7.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их студентов во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) студентов обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

7.2.2. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Рассмотрено дистанционно  
на заседании педсовета  
Протокол № 2 от 3.04.2020