

Краткие инструкции для Пользователей

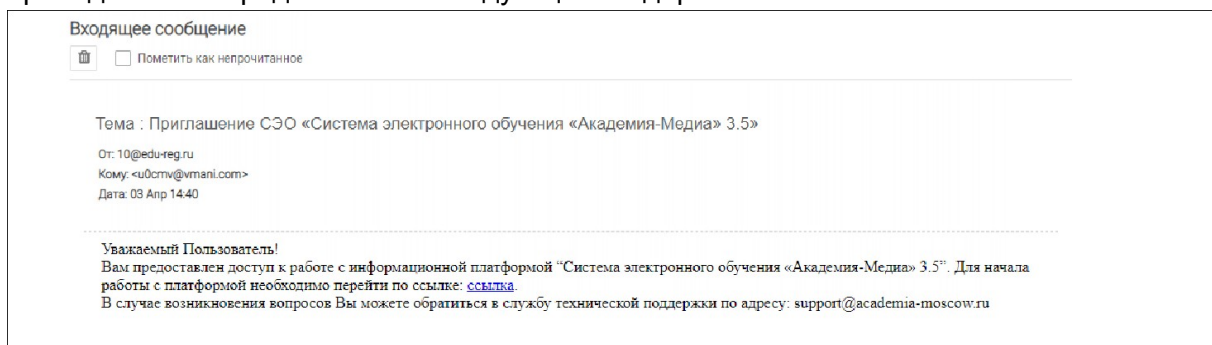
Оглавление

Краткие инструкции для Преподавателей	2
Вход в платформу	2
Система “Электронное обучение”	4
Онлайн-задания	6

Краткие инструкции для Преподавателей

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит преподавателя к платформе, на почту преподавателя придет письмо следующего содержания:



Для входа в платформу преподавателю необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

ПРОФИЛЬ

🏠 > Личный кабинет > Профиль

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
u0cmv@vmani.com

Пароль*

Подтвердите пароль*

Имя*
Виктор

Отчество
Сергеевич

Фамилия
Моряков

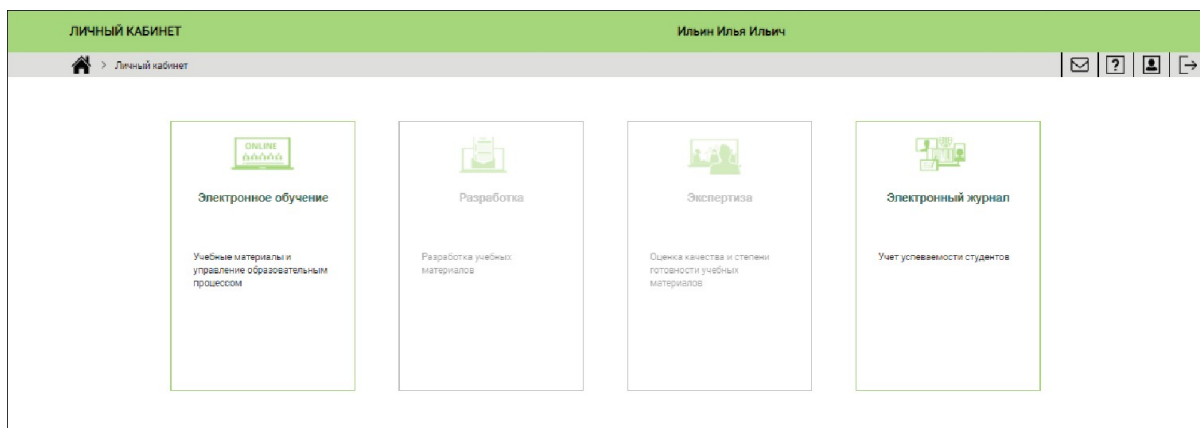
Телефон
+7-911-111-11-11

Страна*
Выберите свою страну

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

Подтвердить

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет преподавателя. Для работы с цифровыми учебными материалами и группами студентов требуется перейти в систему «Электронное обучение»:



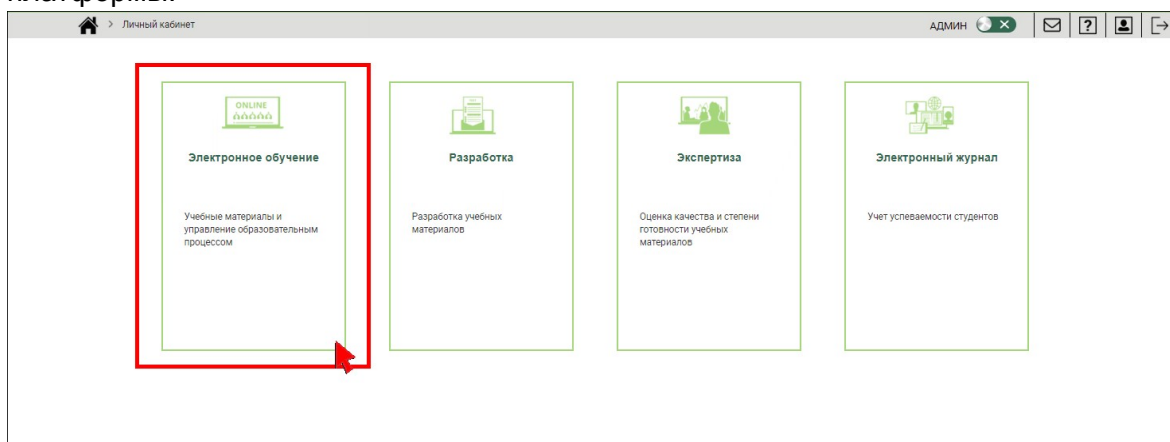
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Преподаватель:

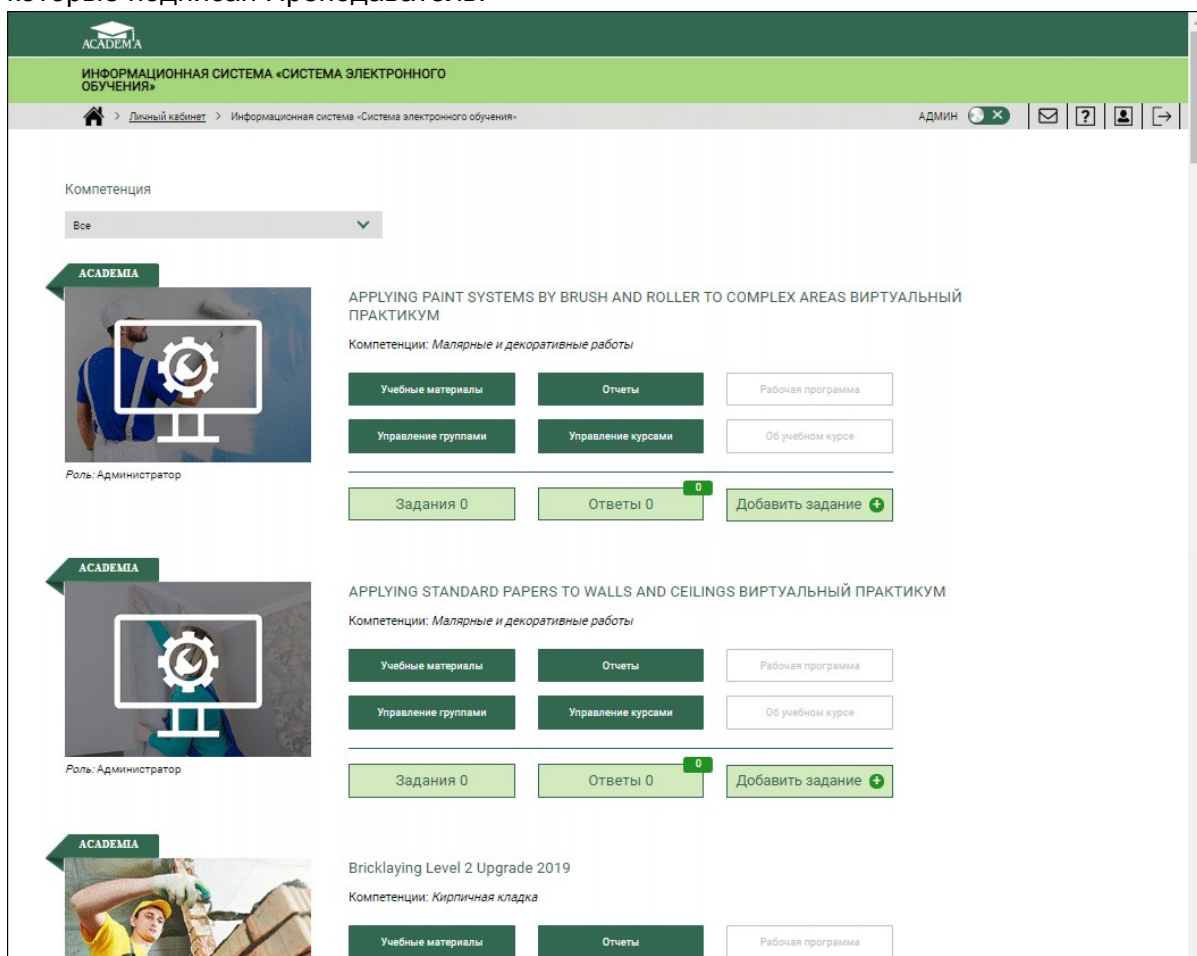
- получит доступ к цифровым учебным материалам;
- сможет размещать неформализованные онлайн-задания для групп и отдельных студентов;
- вести электронный журнал;
- наблюдать учебные результаты групп и отдельных студентов он-лайн;
- управлять учебными курсами;
- разрабатывать собственные учебные материалы;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Преподаватель:



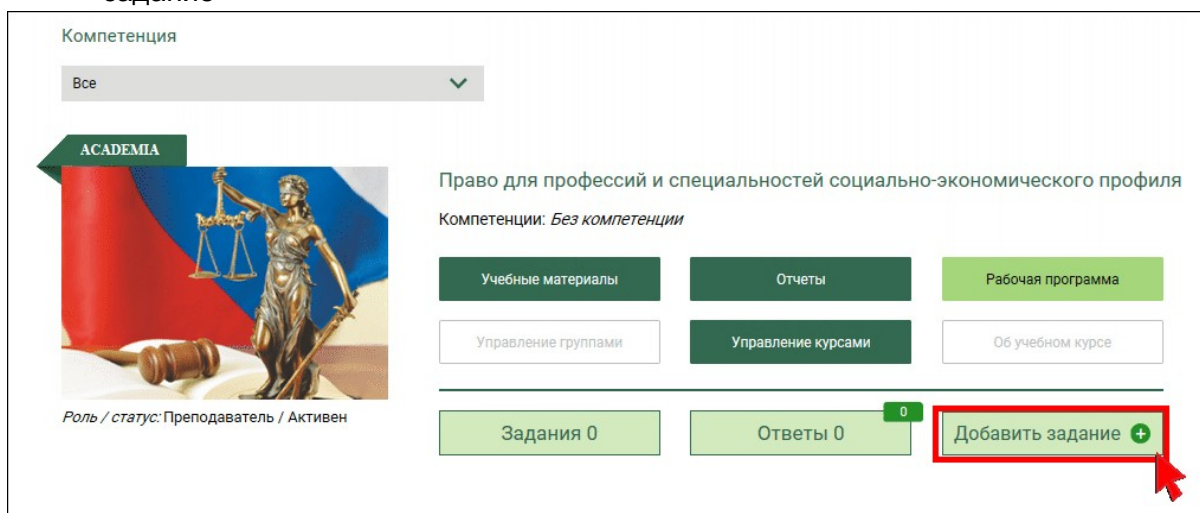
Для каждого подключенного курса Преподавателю доступны следующие возможности:

- Просмотр всех материалов курса;
- Просмотр с помощью набора отчетов учебных результатов групп и отдельных студентов;
- Возможность открывать/закрывать доступ к отдельным частям курса для групп или отдельных студентов, формируя таким образом индивидуальную траекторию обучения;
- Возможность размещения и проверки неформализованных онлайн заданий;

The screenshot shows a web interface for an educational system. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text "Личный кабинет", and "Информационная система «Система электронного обучения»". Below this, a dropdown menu for "Компетенция" is set to "Все". On the left, there is a logo for "ACADEMIA" and an image of a golden statue of justice. Below the image, the text "Роль / статус: Преподаватель / Активен" is visible. The main content area displays the title "Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля" and "Компетенция: Без компетенции". A grid of buttons is shown: "Учебные материалы", "Отчеты", "Рабочая программа", "Управление группами", "Управление курсами", and "Об учебном курсе". At the bottom, there are buttons for "Задания 0", "Ответы 0", and "Добавить задание +". Red arrows and boxes highlight these elements with the following labels: "Просмотр всех материалов курса" (pointing to "Учебные материалы"), "Просмотр учебных результатов групп и отдельных студентов" (pointing to "Отчеты"), "Управление доступностью блоков курса" (pointing to "Управление курсами" and "Об учебном курсе"), and "Размещение и проверка онлайн-заданий" (pointing to "Задания 0", "Ответы 0", and "Добавить задание +").

Онлайн-задания

1. Для добавления нового онлайн-задания требуется нажать кнопку “Добавить задание”



Компетенция

Все

ACADEMIA

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы

Отчеты

Рабочая программа

Управление группами

Управление курсами

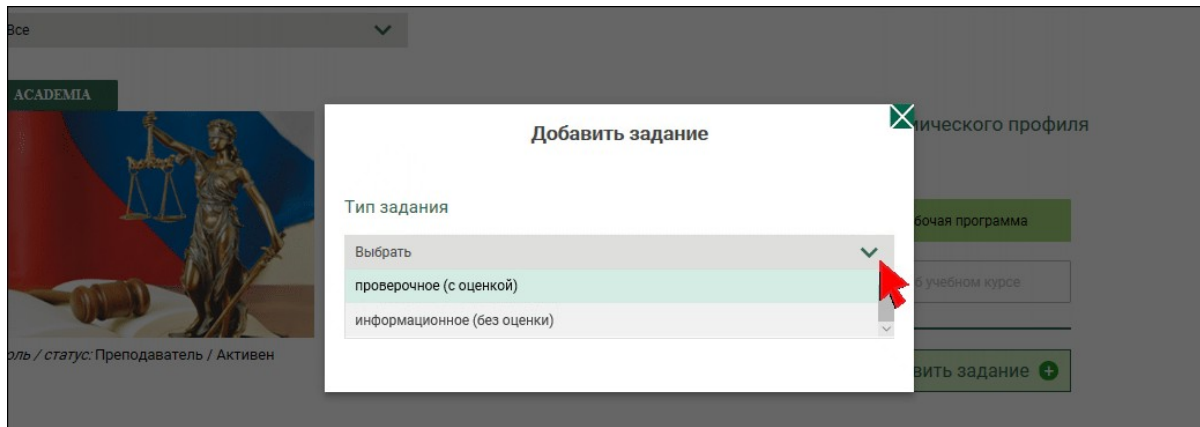
Об учебном курсе

Задания 0

Ответы 0

Добавить задание +

2. В появившемся диалоговом окне выбрать тип задания:
 - Проверочное - с оценкой
 - Информационное - без оценки



Добавить задание

Тип задания

Выбрать

проверочное (с оценкой)

информационное (без оценки)

3. Далее заполните обязательные параметры задания и нажмите кнопку “Сохранить”:

The screenshot shows the 'Добавить задание' (Add task) form with several red annotations and boxes highlighting specific fields:

- Введите название задания (например: «Написать эссе»)**: Points to the 'Название*' (Name) field.
- Выберите группу или группы**: Points to the 'Группы*' (Groups) dropdown menu.
- Выберите раздел учебного курса если хотите привязать задание к определенному разделу (не обязательно)**: Points to the 'Раздел / темы' (Section / topics) section.
- Опишите подробности задания**: Points to the 'Задание*' (Task) text editor area.
- Поставьте галочку, если хотите, чтобы студент смог прикрепить файл с ответом**: Points to the 'Студенты могут прикрепить файл' (Students can attach a file) checkbox.
- Загрузите файлы с заданием (если требуется)**: Points to the 'Поле для загрузки файлов:' (File upload field) and the 'Загрузить файлы' (Upload files) link.
- Сохранить**: Points to the 'Сохранить' (Save) button at the bottom.

4. После этого у курса значение кнопки “Задание” будет показывать количество созданных заданий:

The screenshot shows the 'Личный кабинет Преподавателя' (Teacher's personal cabinet) interface. The 'Задания 1' (Tasks 1) button is highlighted with a red box, indicating the number of tasks created for the course.

ACADEMIA

Компетенция: Все

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы | Отчеты | Рабочая программа

Управление группами | Управление курсами | Об учебном курсе

Задания 1 | Ответы 0 | Добавить задание +

5. Студенты при этом увидят, что к данному курсу появилось новое задание:

ACADEMIA

Личный кабинет Студента

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты

Пройденный материал 1%

Задания 1 1

Роль / статус: Студент / Активен

6. Когда студенты разместят ответы у Преподавателя отобразится количество ответов на кнопке "Ответы":

Компетенция

Все

ACADEMIA

Личный кабинет Преподавателя

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 1 **Ответы 1** 1 Добавить задание +

Роль / статус: Преподаватель / Активен

7. При проверке заданий Преподаватель может просматривать файлы, прикрепленные студентом, проставлять оценку, отправлять задание на доработку:

Ответы

Курс: Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Группы: Группа 19-20-1 Статус: Выполнено

Сформировать

Написать эссе

Ильин Илья Ильич
Группа: Группа 19-20-1
04/04/2020
Эссе готово

Эссе_Ильин_Группа№.docx

Оценка: 4

Сохранить оценку
Вернуть студенту на доработку
Отмена

Статус: Выполнено

Файл, который прикрепил студент

Оценка и управление заданием