

Информация для размещения на официальном сайте ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» Для электронного обучения

Группа	325
Дата	09.11.2021
Время	9.10-10.00
Наименование УД/МДК/УП/ПП	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Урок 17-18
Ф.И.О. преподавателя	Спивакова С.И.
Электронная почта	sispivakova69@mail.ru
Основная литература	ТК РФ Главы 24-28. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Гуреева М.А. КноРус 2019 https://www.book.ru/book/931423 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие. Матвеев Р.Ф. КноРус 2020 https://www.book.ru/book/932171
Тема	Трудовой договор
Задание	Трудовой договор – важная составляющая современной жизни. Без знания основных принципов заключения данного документа можно совершить непоправимые ошибки. Знание основных положений Трудового договора (таких как “Содержание трудового договора”, “Условия расторжения трудового договора”, “Документы необходимые для заключения трудового договора”) позволит вам грамотно и внимательно отнестись к данному документу при устройстве на работу в летние каникулы и после окончания учебы. 1. Трудовой договор - это соглашение между работником и работодателем, которые берут на себя взаимные обязательства. 2. Виды трудового договора: • Бессрочный - заключенный на неопределённый срок. • Срочный - заключенный на срок не более пяти лет. 1. Содержание трудового договора - составляют условия, определяющие объем прав и обязанностей работника и работодателя, предусмотренных законодательством <u>Закон делит условия на две группы:</u> • Существенные (обязательные). • Иные (дополнительные). 1. Существенные (обязательные) условия трудового договора: • место работы; • дата начала работы;

	• трудовая функция; • режим труда и отдыха; • условия оплаты труда; • социальное страхование. 1. Иные (дополнительные) условия трудового договора: • условие об испытании; • о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной); • об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет работодателя и т.д. <u>Трудовой договор необходимо подписывать на каждой странице!</u> <u>При этом необходимо поставить не только подпись, но и дату!</u> Документы необходимые для заключения трудового договора: • паспорт; • трудовую книжку; • страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; • документы воинского учета; • документ об образовании... Основания прекращения трудового договора: 1. Соглашение сторон. 2. Истечение срока трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 5. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон и др.
Контрольный тест	<u>1. Содержание трудового договора – это все его условия, которые делятся на:</u> а) Дополнительные б) Обязательные в) Необязательные г) Внеплановые д) Необходимые <u>2. Согласно ТК РФ трудовой договор может заключаться на следующие периоды:</u>

	а) на неопределенный срок б) на определенный срок не более 10 лет в) на определенный срок не более 5 лет <u>3. Сколько экземпляров трудового договора составляется согласно ТК РФ?</u> а) 1 б) 2 в) 4
--	--