

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Светлоградский
региональный сельскохозяйственный колледж»

_____ А.Д.Шаповалов
8 февраля 2018 г

Правила приема на 2018-2019 учебный год

Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» на 2018-2019 учебный год. (ГБПОУ СРСК) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1.1. Настоящие Правила приема граждан в «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» на 2018-2019 учебный год. (ГБПОУ СРСК) (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» на 2018-2019 учебный год. (ГБПОУ СРСК) (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ставропольского края является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. *Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие,*

слабослышащие, слабовидящие, с тяжёлым нарушением речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата могут поступать в учебное заведение.)

2. Организация приема в Образовательное учреждение.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Образовательного учреждения.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
- Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется с 01 февраля по 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

Основные документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

дополнительные документы:

- - медицинская справка (086/у);
- - копия медицинского полиса;
- - сертификат о профилактических прививках;
- -ИНН;
- -Свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

(При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697(7) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.)

4.4. На обучение по программам СПО на 2018-2019 учебный год принимаются граждане, имеющие основное общее образование (9 классов):

- - профессия СПО 15.01.05 «Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) со сроком обучения - 2года 10 месяцев;
- - специальность СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» со сроком обучения - 3года 10 месяцев;
- - специальность СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» со сроком обучения- 3 года 10 месяцев.
- - специальность СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» со сроком обучения- 3 года 10 месяцев;
- - специальность СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» со сроком обучения- 3 года 10 месяцев.
- - специальность СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» со сроком обучения- 2 года 10 месяцев.

4.5. На обучение по программам СПО на 2017-2018 учебный год принимаются граждане, имеющие среднее общее образование (11 классов):

- - специальность СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» со сроком обучения- 1 года 10 месяцев.
- - специальность СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» со сроком обучения - 2года 10 месяцев;(на 2 курс при наличии свободных мест)
- - специальность СПО 35.02.06 «Технология производства и переработки с/х продукции» со сроком обучения - 2года 10 месяцев; (на 2 курс при наличии свободных мест)
- - специальность СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» со сроком обучения- 2 года 10 месяцев; (на 2 курс при наличии свободных мест)
- - специальность СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» со сроком обучения- 2 года 10 месяцев. (на 2 курс при наличии свободных мест)

4.6. Приём на обучение по программам СПО производится Приемной комиссией по личному заявлению поступающего с указанием избранной профессии.

Вступительные испытания не проводятся.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. , № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 01 декабря 2018 года.

6. Прием иностранных граждан

6.1. В соответствии с международными договорами Российской Федерации Колледж осуществляет прием иностранных граждан, как за счет бюджетных средств, так и на платной основе.

6.2. Согласно 99-ФЗ от 24.05.1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» на обучение за счет бюджета Ставропольского края могут быть приняты на обучение граждане следующих государств, имеющих вид на жительство и постоянно проживающие на территории Российской Федерации:

- - республики Армения, республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Туркменистан, Республики Узбекистан, Украины, Грузии (см. разъяснения КО от 17.06.2015 г. № 03-20-2435/15-0-0)
- -лица, состоявшие в гражданстве СССР, выходцы (эмигранты) и потомки соотечественников по прямой нисходящей линии;
- -соотечественники за рубежом (граждане РФ, постоянно проживающие за рубежом) ;
- -участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом.

6.3. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные Колледжем для всех поступающих.

6.4. Иностранец при поступлении предоставляет следующие документы:

- -копия документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ (ст.10 ФЗ от 25.07.2002г.);
- -оригинал документа государственного образца об образовании с заверенным переводом на русский язык;
- -копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17ФЗ от 24.05 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- -4 фотографии;
- - копия регистрации в Ставропольском крае (для жителей других регионов РФ).

дополнительные документы:

- - медицинская справка (086/у);
- - копия медицинского полиса;
- -справки из противотуберкулезного и психоневрологического диспансеров;
- - сертификат о профилактических прививках;
- -ИНН;
- -Свидетельство обязательного пенсионного страхования.

7. Перечень документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:

1. Обучающиеся младше 18 лет:

- - паспорт (копия);
- - свидетельство о рождении (копия);
- - распоряжение органов опеки о назначении опекуна;
- - свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- - копия удостоверения опекуна;
- - форма 9;
- - справка о выплатах из муниципального органа о выплатах за последние 3 месяца.

2. Обучающиеся от 18 лет и выше:

- - паспорт (копия);
- - свидетельство о рождении (копия);
- - свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- - форма 9;
- - справка о прекращении выплат из муниципальных органов.

Приложения:

- - Приложение №1 «Форма Заявления о приёме на обучение на базе основного общего образования»;
- - Приложение №2 «Форма Заявления о приёме на обучение на базе среднего общего образования»;
- - Приложение №3 «Форма Договора на оказание образовательной услуги»;
- - Приложение №4 «Форма Договора на оказание платной образовательной услуги»;
- - Приложение №6 «Форма Расписки о получении личного дела».