

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж"

Приложение к приказу № 15 от 16.01.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ СРСК

№ 15 от 16.01.2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ КОЛЛЕДЖА

### 1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж" (далее – колледж), через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2. Основными функциями учебной части являются: - организация образовательной деятельности в колледже; - повышение эффективности учебного процесса и качества обучения; - координация учебной и учебно-методической работы кафедр колледжа; - обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы кафедр.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующие образовательную деятельность, Уставом колледжа, локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором колледжа.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

### 2. Задачи и направления деятельности

- 2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением.
- 2.2. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением.
- 2.2. Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс.
- 2.3. Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям. Проверка учебной и учебно-методической документации преподавателей.
- 2.4. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению.
- 2.5. Составление календарных графиков учебного процесса.
- 2.6. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся.
- 2.7. Учет численности и движения контингента обучающихся.
- 2.8. Составление расписания экзаменов по семестрам и контроль за его выполнением.
- 2.9. Ежемесячное представление сведений о прочитанных часах в бухгалтерию колледжа.
- 2.10. Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в расписании.
- 2.11. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий
- 2.12. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися.
- 2.13. Контроль организации учебных практик.
- 2.14. Составление статистических отчетов.
- 2.15. Контроль явки преподавателей на работу.
- 2.16. Участие в проведении учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей.
- 2.17. Согласование составов и сроков работы Государственных экзаменационных комиссий. Подведение итогов и анализ работы ГЭК.

2.18. Учет численности и движения преподавательского состава.

2.19. Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава.

2.20. Учет и анализ педагогической нагрузки работников колледжа, в том числе совместителей.

2.21. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей.

2.22. Назначение кабинетов (лабораторий) для проведения занятий с учетом их расположения, вместимости и численности учебных групп.

2.23. Выдача справок студентам.

2.24. Составление табеля учета рабочего времени.

### 3. Организация работы учебной части

3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части колледжа определяется директором колледжа.

3.2. В структуру учебной части входят: методист, председатели методических кафедр, секретарь учебной части, лаборант ТСО, техник (далее – работники).

3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.4. Учебная часть ориентирована на проведение учебного процесса по очной форме обучения.

3.5. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, направленное на решение вопросов образовательной деятельности.

3.6. Работники учебной части несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций;
- сохранность вверенного имущества.

Одобрено решением педагогического совета Протокол № 1 от 11.01.2019г.