

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО СРСК  
А.Д. Шаповалов

---

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Психология и этика профессиональной деятельности**

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Светлоград, 2016 г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**, входящей в состав укрупненной группы 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Разработчик: -----

Трофимова Елена Анатольевна  
преподаватель специальных дисциплин  
Высшей квалификационной категории

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение : протокол № от 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология и этика профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**, входящей в состав укрупненной группы 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии».

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в качестве программы повышения квалификации, подготовке и переподготовке в дополнительном профессиональном образовании по профессии 12901 «Кондитер», 165675 «Повар»

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология и этика профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;
- преодолеть конфликтную ситуацию;
- использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмично говорение) в профессиональной деятельности;
- использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия: «психология», «ощущение», «восприятие», «внимание», «память», «воображение», «мышление», «эмоции», «воля», «личность», «темперамент», «характер», «способность», «деятельность», «конфликт»;
- о роли ощущений, восприятия, памяти, внимания, воображения, мышления, эмоций, воли в профессиональной деятельности;

- личность, темперамент, характер, способности в профессиональной деятельности;
- процесс общения в профессиональной деятельности;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения;
- понятия «этика», «мораль», «добро и зло», «этикет» «манеры».
- о роли этики, морали, добра и зла в профессиональной деятельности.
- связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности;
- основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека.
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
в том числе:	
лабораторные занятия( не предусмотрено)	
практические занятия	34
<b>самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (не предусмотрено)	-
Рефераты (по выбору)	18
Производственная эстетика Профессиональная этика История этикета	6
Психология работников общественного питания. Связь характера с темпераментом Культура общения в профессиональной сфере	6
Общение-основа человеческого бытия. Роль негативных эмоций в общении Значение нравственных норм в профессиональной сфере	6
Подготовка устных сообщений	18
Подготовка к практическим занятиям	6
Контрольная работа (не предусмотрено)	-
Курсовые проекты (не предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме:	зачёт

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: «Психология и этика профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем <b>1</b>	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) <b>2</b>	Объем часов <b>3</b>	Уровень освоения <b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>	<i>Эстетическая и этическая культура</i>		
	Содержание учебного материала	20	1
<b>Тема 1 Профессиональная эстетика и этика</b>	1 Вводное занятие. Цели и задачи дисциплины.	2	2
	2 Общие сведения об эстетической культуре	2	
	3 Сферы эстетической культуры	2	
	4 Сущность эстетического воспитания	2	
	5 Понятие об эстетическом вкусе	2	
	6 Профессиональная этика	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	8	
	1 Эстетика интерьера	2	
	2 Поведение человека	2	
	3 Особенности национальной этики		
	4 Поведение за столом		
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа учащихся	12	
	Рефераты по выбору	6	
	Производственная эстетика. Профессиональная этика. История этикета		
	Подготовка к практическим занятиям	2	
Подготовка устного сообщения по предложенным темам	4		
<b>Тема 2 Этикет и имидж делового человека</b>	Содержание учебного материала	18	2
	1 Этикет	2	
	2 Деловой этикет и его принципы	2	
	3 Словесный этикет	2	
	4 Составляющие имиджа человека	2	
	5 Этикет обслуживания посетителей	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	8	
	1 Сферы действия этикета	2	
	2 Приветствие и представление	2	
	3 Невербальный этикет	2	
	4 Основные составляющие внешнего облика человека	2	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа учащихся	8	
	Подготовка к практическим занятиям	4	
	Подготовка устного сообщения по предложенным темам . Значение культуры речи в профессиональной карьере	4	
	Невербальные средства общения		
<b>Тема 3 Деловая культура</b>	Содержание учебного материала	12	2
	1 Деловая беседа	2	

	2Аргументы в деловой беседе.	2	2
	3 Этикет деловых отношений	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	6	
	1Культура телефонного общения	2	
	2Деловые приёмы	2	
	3Сувениры и подарки в деловой сфере	2	
	Контрольные работы(не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа учащихся	8	
	Подготовка устного сообщения по предложенным темам	4	
	Презентация на тему : «Деловой этикет»	4	
<b>Тема 4 Личность и её индивидуальные особенности</b>	Содержание учебного материала	20	2
	1Основные сведения о психологии	2	
	2 Психология общественного питания	2	
	3 Психологическая структура личности	4	
	4 Ощущения и их виды. Восприятие.	2	
	5 Память и её виды. Внимание и его свойства	2	
	6 Психические состояния	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	8	
	1 Мышление и воображение	2	
	2 Эмоции и чувства	2	
	3Определение типа темперамента	2	
	4 Характер человека		
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа учащихся	11	
	Подготовка устного сообщения по предложенным темам	3	
	Анкетирование: Определение эмоционального состояния и уровня тревожности	2	
	Реферат (по выбору)	6	
	Психология работников общественного питания. Связь характера с темпераментом		
	Культура общения в профессиональной сфере		
<b>Раздел 2</b>	<i>Психологические аспекты делового общения</i>		
<b>Тема 5 Общение- основа человеческого бытия</b>	Содержание учебного материала	8	
	1 Общение как взаимодействие	2	2
	2 Общение как восприятие людьми друг друга	2	
	3 Деловое общение	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия	2	
	Коммуникативные умения и навыки	2	
	Контрольные работы(не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа учащихся	3	
	Подготовка устного сообщения по предложенным темам	3	
<b>Тема 6 Конфликты в деловом общении</b>	Содержание учебного материала	6	
	1Конфликт и его структура	2	
	2 Способы разрешения конфликтов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	



	Зачёт	2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-	
	Всего:	126	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Психология и этика профессиональной деятельности**»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место для преподавателя, компьютер.

Столы и стулья для студентов по количеству обучающихся

Комплект учебно-методической документации.

Электронные видеоматериалы.

Электронные учебники

Электронные плакаты.

Наглядные пособия

Комплект стендов

##### **Технические средства обучения:**

Мультимедийное оборудование

Компьютеры

Принтер

Сканер

Интерактивная доска

Внешние накопители информации

Подключение к сети интернет

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. –М.: - Изд. центр «Академия». Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления, Ростов-на-Дону.: Издательство «Феникс», 2014 г.
2. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения, М.: Издательский центр «Академия», 2015г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург : Союз, 2012.
2. Социальная психология и этика делового общения / Под редакцией профессора В.Н. Лавриненко. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ,2013.
- 3.Холопова Т.Н. Протокол и этикет для деловых людей / Т.Н. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : Инфра-М,2014.
4. Архипова, В. Ф. Психология межличностных отношений : учеб. пособие / В. Ф. Архипова, А. В. Голумидова ; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2009.

### Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.ustu.ru> Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
- 2 <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
- 3 <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
- 4 <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
- 5 <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
- 6 <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
- 7 <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
- 8 <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является **дифференцированный зачет**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий,	Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний - - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - - ролей и ролевых ожиданий в общении; - - видов социальных

<p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- техники и приемы общения;</li><li>- правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>	<p>взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- - техник и приемов общения;</li><li>- - правил слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- - этических принципов общения;</li><li>- - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</li></ul> <p>Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</p>
--	--

