

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СРСК  
А.Д. Шаповалов



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)**  
**ОТЧЕТНОСТИ»**

*38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

2020 г.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель

\_\_\_\_\_ Е.А. Алейникова

Преподаватель

\_\_\_\_\_ Н.В. Волынцева

ОДОБРЕНА

кафедрой «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 9 от 30.05. 2020 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Е.А. Алейникова

СОГЛАСОВАНО

Методист

\_\_\_\_\_ М.С. Терещенко

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ С.В. Шаповаленко

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №11 от 28.06.2020 г.

Программа **ПП.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчики:

Алейникова Евгения Анатольевна, преподаватель

Согласовано с работодателем:

Петровский районный союз  
потребительских обществ  
Председатель правления

\_\_\_\_\_ Н.В. Кузема

МП

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 «Экономика и управление».

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующими профессиональными компетенциями

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении предприятия, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, повышении квалификации в области 080000 «Экономика и управление» по профессии 23369 «Кассир».

Наличие основного общего образования или среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **иметь практический опыт:**

- составления и использования бухгалтерской отчетности.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные
- риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление неверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы  
производственной практики**

всего – 72 часа



## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
------------	---

<i>ПК 4.1.</i>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<i>ПК 4.2.</i>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
<i>ПК 4.3.</i>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
<i>ПК 4.4.</i>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении предприятия, её платежеспособности и доходности
<i>ПК 4.5.</i>	Принимать участие в составлении бизнес-плана
<i>ПК 4.6.</i>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
<i>ПК 4.7.</i>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
<i>ОК 1.</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i>
<i>ОК 2.</i>	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 3.</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>
<i>ОК 4.</i>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</i>
<i>ОК 5.</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>
<i>ОК 6.</i>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i>
<i>ОК 7.</i>	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
<i>ОК 8.</i>	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
<i>ОК 9.</i>	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 10.</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i>
<i>ОК 11.</i>	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1-4.7	ПП.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	1. Составление оборотно-сальдовой ведомости. 2. Составление Бухгалтерского баланса. 3. Составление бухгалтерской отчетности. 4. Подготовка бухгалтерской отчетности к анализу. 5. Определение результатов хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период. 6. Заполнение новых форм Налоговых Деклараций. 7. Оформление Налоговых Деклараций по налогам и сборам в бюджет. 8. Оформление Расчетов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 9. Заполнение всех форм статистической отчетности. 10. Оценка и анализ финансовых результатов деятельности предприятия. 11. Факторный анализ прибыли и рентабельности. 12. Статистический анализ	Формы бухгалтерской отчетности предприятия.	12
				Технология составления налоговой, статистической отчетности и отчетности в органы социального страхования.	12
				Методологические основы анализа бухгалтерской отчетности.	6
				Анализ финансового состояния предприятия.	18
				Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	12
				Подготовка отчетной документации	6
				Дифференцированный зачет	6

		<p>финансовых результатов.</p> <p>13. Анализ финансовой структуры баланса.</p> <p>14. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>15. Анализ влияния отдельных статей баланса на финансовую устойчивость предприятия.</p> <p>16. Анализ запаса финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>17. Анализ показателей ликвидности Бухгалтерского баланса.</p> <p>18. Анализ коэффициентов ликвидности.</p> <p>19. Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p>
--	--	---

--	--

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПП 03. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>		72	
<b>Формы бухгалтерской отчетности предприятия.</b>	Содержание	<b>12</b>	
	1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности), тематическим планом и графиком производственной практики (по профилю специальности), порядком оформления дневника прохождения практики, отчета о выполнении заданий практики, порядком защиты отчетов по практике. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	6	2
	2. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Составление бухгалтерского баланса. Составление приложений к бухгалтерскому балансу (Форма №2-5).	6	2
<b>Технология составления налоговой, статистической отчетности и отчетности в органы социального страхования.</b>	Содержание	<b>12</b>	
	1. Составление налоговых деклараций по видам налогов	12	2
	2. Составление отчетов по страховым взносам в органы социального страхования.		
	3. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.		
<b>Методологические основы анализа бухгалтерской отчетности.</b>	Содержание	<b>6</b>	
	1. Подготовка бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации.	6	2
	2. Использование методов, видов и приёмов финансового анализа применяемых на предприятии.		
<b>Анализ финансового состояния предприятия.</b>	Содержание	<b>18</b>	
	1. Оценка состава и структуры имущества организации.	18	2
	2. Оценка состава и структуры источников образования имущества организации.		
	3. Осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса.		
	4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		
	5. Анализ общей оценки деловой активности организации.		
<b>Анализ финансовых</b>	Содержание	<b>12</b>	

<b>результатов деятельности предприятия.</b>	1.	Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости	12	2
	2.	Осуществление процедур анализа отчета о финансовых результатах.		
	3.	Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.		
	4.	Осуществление процедур анализа влияния факторов на прибыль.		
	5.	Экономическая интерпретация полученных результатов, выявление их динамики, отклонения от нормативных значений, взаимосвязи.		
<b>Подготовка отчетной документации</b>	Содержание		<b>6</b>	
	1.	Подготовка и оформление отчета.	6	2
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>6</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. - Москва : КноРус, 2018. -266 с.- Для СПО. - ISBN 978-5-406-05656-1. <https://www.book.ru/book/924215>
2. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. - Москва : КноРус, 2019. - 203 с. - СПО. - ISBN 978-5-406-06792-5. <https://www.book.ru/book/931827>

#### Дополнительные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08720-8. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315](http://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315)
2. Пястолов С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. М. Пястолов.- 14-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. - 384 с.

#### Интернет-ресурсы

1. [www.consuitanl.ru](http://www.consuitanl.ru)
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

При проведении лабораторных занятий группы разбиваются на подгруппы.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является изучение дисциплин, предшествующих освоению данного модуля для получения первичных профессиональных навыков.



По итогам производственной практики проводится сдача дифференцированного зачёта с выполнением практического задания за счёт часов, отведённых на учебную практику по каждой теме раздела и сдача экзамена.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебное заведение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят преподаватели в процессе обучения. Обучение профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Составление бухгалтерских проводок по отражению операций имущественному и финансовому положению.	оценка индивидуального практического задания
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков составления бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	оценка практических работ.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды, статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	оценка самостоятельных работ.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении предприятия, её платежеспособности и доходности	Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	оценка индивидуальных практических работ.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация навыков составления бизнес-плана	оценка самостоятельных работ.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	оценка практических работ.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	оценка самостоятельных работ.
--	---	-------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p><i>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i></p>	<p>Демонстрация интереса к будущей специальности бухгалтера</p>	<p>защита презентации «Значимость выбранной профессии».</p>
<p><i>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения по изучению хозяйственных операций, их документированию и ведению бухгалтерского учета имущества организации. Демонстрация эффективности и качества выполнения задач, стоящих перед бухгалтером.</p>	<p>тестирование</p>
<p><i>ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по изучению хозяйственных операций. Их документированию и ведению бухгалтерского учета имущества организации.</p>	<p>Защита проектов «Стандартные и нестандартные ситуации и их решение».</p>
<p><i>ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</i></p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании организации групповой работы;</p>	<p>Оценка деловой игры «Коллективное творческое планирование».</p>
<p><i>ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p>	<p>-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.).</p>	<p>Тестирование.</p>
<p><i>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i></p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные для изучения хозяйственных операций, их документирование и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p>	<p>оценка при выполнении самостоятельной работы по поиску и использованию источников информации.</p>
<p><i>ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i></p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Защита творческих проектов по индивидуальным заданиям.</p>

<p><i>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i></p>	<p>организация занятий физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>оценка выполненных заданий.</p>
<p><i>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	<p>анализ инноваций в области разработки технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование.</p>
<p><i>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>оценка выполненной самостоятельной работы.</p>
<p><i>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i></p>	<p>организация самостоятельных занятий с использованием знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности.</p>	<p>оценка выполненной самостоятельной работы.</p>