

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ»

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2020 г.

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель

_____ Е.А. Алейникова

Преподаватель

_____ Н.В. Волынцева

ОДОБРЕНА

кафедрой «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 9 от 30.05. 2020 г.

Зав. кафедрой

_____ Е.А. Алейникова

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ М.С. Терещенко

Зам. директора по УПР

_____ С.В. Шаповаленко

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №11 от 28.06.2020 г.

Программа **ПП.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчики:

Алейникова Евгения Анатольевна, преподаватель

Согласовано с работодателем:

Петровский районный союз
потребительских обществ
Председатель правления

_____ Н.В. Кузема

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 «Экономика и управление».

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующими профессиональными компетенциями

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении предприятия, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, повышении квалификации в области 080000 «Экономика и управление» по профессии 23369 «Кассир».

Наличие основного общего образования или среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **иметь практический опыт**:

- составления и использования бухгалтерской отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные
- риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление неверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

всего – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе

Код	Наименование результата обучения
------------	---

<i>ПК 4.1.</i>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<i>ПК 4.2.</i>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
<i>ПК 4.3.</i>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
<i>ПК 4.4.</i>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении предприятия, её платежеспособности и доходности
<i>ПК 4.5.</i>	Принимать участие в составлении бизнес-плана
<i>ПК 4.6.</i>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
<i>ПК 4.7.</i>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
<i>ОК 1.</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i>
<i>ОК 2.</i>	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 3.</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>
<i>ОК 4.</i>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</i>
<i>ОК 5.</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>
<i>ОК 6.</i>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i>
<i>ОК 7.</i>	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
<i>ОК 8.</i>	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
<i>ОК 9.</i>	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 10.</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i>
<i>ОК 11.</i>	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1-4.7	ПП.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	1. Составление оборотно-сальдовой ведомости. 2. Составление Бухгалтерского баланса. 3. Составление бухгалтерской отчетности. 4. Подготовка бухгалтерской отчетности к анализу. 5. Определение результатов хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период. 6. Заполнение новых форм Налоговых Деклараций. 7. Оформление Налоговых Деклараций по налогам и сборам в бюджет. 8. Оформление Расчетов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 9. Заполнение всех форм статистической отчетности. 10. Оценка и анализ финансовых результатов деятельности предприятия. 11. Факторный анализ прибыли и рентабельности. 12. Статистический анализ	Формы бухгалтерской отчетности предприятия.	12
				Технология составления налоговой, статистической отчетности и отчетности в органы социального страхования.	12
				Методологические основы анализа бухгалтерской отчетности.	6
				Анализ финансового состояния предприятия.	18
				Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	12
				Подготовка отчетной документации	6
				Дифференцированный зачет	6

		<p>финансовых результатов.</p> <p>13. Анализ финансовой структуры баланса.</p> <p>14. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>15. Анализ влияния отдельных статей баланса на финансовую устойчивость предприятия.</p> <p>16. Анализ запаса финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>17. Анализ показателей ликвидности Бухгалтерского баланса.</p> <p>18. Анализ коэффициентов ликвидности.</p> <p>19. Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p>
--	--	---

--	--

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП 03. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.		72	
Формы бухгалтерской отчетности предприятия.	Содержание	12	
	1. Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности), тематическим планом и графиком производственной практики (по профилю специальности), порядком оформления дневника прохождения практики, отчета о выполнении заданий практики, порядком защиты отчетов по практике. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	6	2
	2. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Составление бухгалтерского баланса. Составление приложений к бухгалтерскому балансу (Форма №2-5).	6	2
Технология составления налоговой, статистической отчетности и отчетности в органы социального страхования.	Содержание	12	
	1. Составление налоговых деклараций по видам налогов	12	2
	2. Составление отчетов по страховым взносам в органы социального страхования.		
	3. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.		
Методологические основы анализа бухгалтерской отчетности.	Содержание	6	
	1. Подготовка бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации.	6	2
	2. Использование методов, видов и приёмов финансового анализа применяемых на предприятии.		
Анализ финансового состояния предприятия.	Содержание	18	
	1. Оценка состава и структуры имущества организации.	18	2
	2. Оценка состава и структуры источников образования имущества организации.		
	3. Осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса.		
	4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		
	5. Анализ общей оценки деловой активности организации.		
Анализ финансовых	Содержание	12	

результатов деятельности предприятия.	1.	Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости	12	2
	2.	Осуществление процедур анализа отчета о финансовых результатах.		
	3.	Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.		
	4.	Осуществление процедур анализа влияния факторов на прибыль.		
	5.	Экономическая интерпретация полученных результатов, выявление их динамики, отклонения от нормативных значений, взаимосвязи.		
Подготовка отчетной документации	Содержание		6	
	1.	Подготовка и оформление отчета.	6	2
Дифференцированный зачет			6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. - Москва : КноРус, 2018. -266 с.- Для СПО. - ISBN 978-5-406-05656-1. <https://www.book.ru/book/924215>
2. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. - Москва : КноРус, 2019. - 203 с. - СПО. - ISBN 978-5-406-06792-5. <https://www.book.ru/book/931827>

Дополнительные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08720-8. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315
2. Пястолов С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. М. Пястолов.- 14-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2017. - 384 с.

Интернет-ресурсы

1. www.consuitanl.ru
2. www.nalog.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

При проведении лабораторных занятий группы разбиваются на подгруппы.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является изучение дисциплин, предшествующих освоению данного модуля для получения первичных профессиональных навыков.

По итогам производственной практики проводится сдача дифференцированного зачёта с выполнением практического задания за счёт часов, отведённых на учебную практику по каждой теме раздела и сдача экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебное заведение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят преподаватели в процессе обучения. Обучение профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Составление бухгалтерских проводок по отражению операций имущественному и финансовому положению.	оценка индивидуального практического задания
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков составления бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	оценка практических работ.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды, статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	оценка самостоятельных работ.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении предприятия, её платежеспособности и доходности	Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	оценка индивидуальных практических работ.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация навыков составления бизнес-плана	оценка самостоятельных работ.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	оценка практических работ.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	оценка самостоятельных работ.
--	---	-------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<i>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i>	Демонстрация интереса к будущей специальности бухгалтера	защита презентации «Значимость выбранной профессии».
<i>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>	Выбор и применение методов и способов решения по изучению хозяйственных операций, их документированию и ведению бухгалтерского учета имущества организации. Демонстрация эффективности и качества выполнения задач, стоящих перед бухгалтером.	тестирование
<i>ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по изучению хозяйственных операций. Их документированию и ведению бухгалтерского учета имущества организации.	Защита проектов «Стандартные и нестандартные ситуации и их решение».
<i>ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</i>	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании организации групповой работы;	Оценка деловой игры «Коллективное творческое планирование».
<i>ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.).	Тестирование.
<i>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i>	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные для изучения хозяйственных операций, их документирование и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	оценка при выполнении самостоятельной работы по поиску и использованию источников информации.
<i>ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Защита творческих проектов по индивидуальным заданиям.

<p><i>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i></p>	<p>организация занятий физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>оценка выполненных заданий.</p>
<p><i>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	<p>анализ инноваций в области разработки технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование.</p>
<p><i>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>оценка выполненной самостоятельной работы.</p>
<p><i>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i></p>	<p>организация самостоятельных занятий с использованием знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности.</p>	<p>оценка выполненной самостоятельной работы.</p>