

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРСК
А. Д. Шаповалов



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***ПП.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»***

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель

_____ Н.В.Волынцева

ОДОБРЕНА

кафедрой «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 9 от 30.05. 2019 г.

Зав. кафедрой

_____ Е.А. Алейникова

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ М.С. Терещенко

Зам. директора по УПР

_____ С.В. Шаповаленко

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №11 от 28.06.2020 г.

Программа ПП.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчики:

Волынцева Нина Васильевна

Согласовано с работодателем:

Петровский районный союз

потребительских обществ

Председатель правления

_____ Н.В. Кузема

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, входящей в укрупнённую группу 38.00.00 «Экономика и управление».

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующими профессиональными компетенциями

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>
<i>ПК 2.1.</i>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<i>ПК 2.2.</i>	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
<i>ПК 2.3.</i>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
<i>ПК 2.4.</i>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
<i>ПК 2.5</i>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<i>ПК 2.6</i>	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
<i>ПК 2.7</i>	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, повышении квалификации 080000 «Экономика и управление» по профессии 23369 «Кассир».

Наличие основного общего образования или среднего (полного) общего образования.
Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **иметь практический опыт**:

-по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала;
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
основные понятия инвентаризации имущества;
характеристику имущества организации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации;
порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета имущества;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),
доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ02. «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**»

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i>
ОК 2.	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
ОК 3.	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>
ОК 4.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</i>
ОК 5.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>
ОК 6.	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i>
ОК 7.	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
ОК 8.	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
ОК 9.	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 10.	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i>
ОК 11.	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1-2.7	ПП.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	36	1. Организация бухгалтерского учета на предприятии. 2. Учет расчетов по оплате труда. 3. Учет расчетов и обязательств. 4. Учет продаж и финансовых результатов. 5. Инвентаризация имущества организации Инвентаризация расчетов.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учет расчетов по оплате труда	6
				Учет расчетов по оплате труда	6
				Учет расчетов и обязательств	6
				Учет продаж и финансовых результатов	6
				Инвентаризация имущества и обязательств организации.	6
				Дифференцированный зачет	6

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание занятий, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПП 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»			36	
Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание		2	
	1.	Ознакомиться с хозяйственной деятельностью организации, показателями её работы, учетной политикой и состоянием бухгалтерского учета, содержанием должностных характеристик на работников бухгалтерии. Произвести начисление основной заработной платы, доплат, надбавок, премий работникам предприятия.	6	2
Учет расчетов по оплате труда.	Содержание			
	1.	Начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Составление расчета по удержанию налога на доходы из заработной платы работников. Оформление бухгалтерских проводок по всем видам начислений и удержаний из заработной платы, ведение аналитического учета.	6	2
Учет расчетов и обязательств.	Содержание			
	1.	Изучить содержание договоров- поставок с покупателями и поставщиками. Изучить формы безналичных расчетов, применяемых на предприятии. Сделать записи на основании обработанных документов в учетные регистры по счету 60 «Расчеты с поставщиками», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты с органами социального страхования», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».	6	2
Учет продаж и финансовых	Содержание			

результатов.	1.	Записать в учетные регистры доходы (убытки) от обычных видов деятельности. (Выполнить заключительные записи по сч. 90.) Записать в учетные регистры прочие доходы и расходы за текущий месяц. (Выполнить заключительные записи по сч. 91.) Выполнить заключительные записи по сч. 99 и сч. 84. Изучить порядок использования прибыли отчетного года. Составить расчет распределения прибыли. Отразить порядок учета прибыли (убытка) прошлых лет. Составление расчетов по отчислению в фонды и резервы.	6	2
Инвентаризация имущества организации	Содержание			
	1.	Принять участие в проведении инвентаризации. Определить результат инвентаризации, отразить на счетах бухгалтерского учета, произвести записи в регистр аналитического учета.	4	2
Инвентаризация расчетов.		Изучить порядок сверки расчетов с другими организациями. Определение реального состояния расчетов, оформление акта сверки. Изучить порядок проведения инвентаризации расчетов. Изучить порядок выявления задолженности нереальной для взыскания. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	2	
Зачет			6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные издания

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (3-е изд.) учебник 103116718 2017г. ОИЦ «Академия

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02119-4. — URL: <https://book.ru/book/935761>

2. <https://www.book.ru/book/931227>

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. (СПО). Учебник: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - Москва: КноРус, 2019. -255 с. - ISBN 978-5-406-06873-1.

2. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета (3-е изд.) учебник 103116876

3. <https://www.book.ru/book/931357>

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. — Москва: КноРус, 2019. -127 с. - СПО. -ISBN 978-5-406-06874-8.

4. <https://www.book.ru/book/931357>

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. - Москва: КноРус, 2019. - 127 с. - СПО. - ISBN 978-5-406-06874-8.

5. URL: <https://book.ru/book/935761>

Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02119-4. —

6. <https://book.ru/book/935918>

Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL:

4.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23.07.1998г., 28.03.2002г., 03.11.2006г., 10.01.2003г., 30.06.2003г., 03.11.2006г.).

2. План счетов бухгалтерского учета организаций и инструкция по его применению Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.

3. <https://www.book.ru/book/931357>

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. - Москва: КноРус, 2019. - 127 с. - СПО. - ISBN 978-5-406-06874-8.

4. <https://www.book.ru/book/931370>

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Н.П. Любушин, под ред. и др. - Москва: КноРус, 2019. - 345 с. - СПО. - ISBN 978-5-406-06979-0.

5. <https://book.ru/book/935918>

Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01427-1.

6. <https://book.ru/book/935760>

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

При проведении лабораторных занятий группы разбиваются на подгруппы.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является изучение дисциплин, предшествующих освоению данного модуля для получения первичных профессиональных навыков.

По итогам производственной практики проводится сдача дифференцированного зачёта с выполнением практического задания за счёт часов, отведённых на учебную практику по каждой теме раздела и сдача экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебное заведение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводят преподаватели в процессе обучения. Обучение профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Составление первичных документов и их обработка	оценка при выполнении индивидуальных заданий
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Порядок проведения инвентаризации и проверка соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	оценка индивидуальных практических заданий
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	Защита индивидуальной самостоятельной работы.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Составление бухгалтерских проводок по учету имущества организаций на основе рабочего плана счетов.	Оценка индивидуальных практических заданий
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Инвентаризация финансовых обязательств организации	Оценка индивидуальных практических заданий
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Порядок сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Защита индивидуальной самостоятельной работы.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- Контрольные процедуры и их документирование, правила подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля – Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	защиты практических заданий
--	---	-----------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i>	Демонстрация интереса к будущей специальности бухгалтера	защита презентации «Значимость выбранной профессии».
<i>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>	Выбор и применение методов и способов решения по изучению хозяйственных операций, их документированию и ведению бухгалтерского учета имущества организации. Демонстрация эффективности и качества выполнения задач, стоящих перед бухгалтером.	тестирование
<i>ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по изучению хозяйственных операций. Их документированию и ведению бухгалтерского учета имущества организации.	Защита проектов «Стандартные и нестандартные ситуации и их решение».
<i>ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.</i>	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании организации групповой работы;	Оценка деловой игры «Коллективное творческое планирование».
<i>ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ (презентация, реферат и пр.).	Тестирование.

<i>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i>	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные для изучения хозяйственных операций, их документирование и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	оценка при выполнении самостоятельной работы по поиску и использованию источников информации.
<i>ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Защита творческих проектов по индивидуальным заданиям.
<i>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>	организация занятий физкультурно-спортивной деятельности.	оценка выполненных заданий.
<i>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	анализ инноваций в области разработки технологий в профессиональной деятельности	Тестирование.
<i>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i>	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	оценка выполненной самостоятельной работы.
<i>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>	организация самостоятельных занятий с использованием знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности.	оценка выполненной самостоятельной работы.