

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов



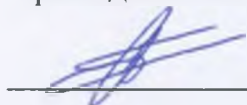
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

35.02.07. Механизация сельского хозяйства

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель



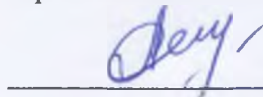
А.М. Горлачев

ОДОБРЕНА

методической комиссией «Механизация сельского хозяйства»

Протокол №11 от 26.06.2020 г.

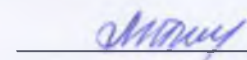
Председатель МК



С.А. Демченко

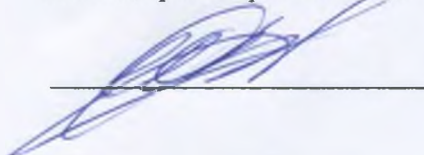
СОГЛАСОВАНО

Зав.метод.отдела



М.С. Терещенко

Зам. директора по УПР



С.В. Шаповаленко

Программа ПМ.04. «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» рекомендовано Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Заключение Методического совета №11 от 30.06.2020 г.

Программа ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», входящей в укрупнённую группу 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее ГБПОУ СРСК)

Разработчик:

Горлачев Александр Михайлович, преподаватель

Согласовано с работодателем:

КФХ ИП

Д.А. Давыдов



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия в результате изучения профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07.Механизация сельского хозяйства**, входящей в укрупненную группу **35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство**.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия (ПК)**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации в области **35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство** по профессиям 11442 «Водитель автомобиля», 14633 «Монтажник сельскохозяйственного оборудования», 14986 «Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов», 18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования», 19205 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства».

Наличие основного общего образования или среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирования работников;
- Методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 312 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов;
- лабораторных и практических занятий - 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.5.	ПМ. 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	312	144	32	- -	56	- -		-
ПК 4.1 - 4.5	МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации	168	112	32		56			-
	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	72						72	
	Производственная практика	72							72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) *Управление работами машинно-тракторного парка*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		
Введение	Введение	2
Тема 1.1. Общие подходы к управлению производством	Содержание	14
	1. Производство. Схемы процесса производства	2
	2. Ресурсы на выходе	2
	3. <i>Заказы, получаемые от клиентов</i>	2
	4. <i>Виды и будущее (ожидания)</i>	2
	5. <i>Производство, комплекс принятия решений</i>	2
	Практические работы	
	1. Схемы процесса производства	2
	2. Понятие готовой продукции	2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-
Тема 1.2. Основные виды производства	Содержание	20
	1. Типы производства. Типы производства малого бизнеса	2
	2. Выбор типа производства, влияние его на основные аспекты бизнеса	2
	3. Влияние выбора типа производства на продукцию и потребности заказчиков	2
	4. Влияние типа производства на процесс изготовления продукции	2
	5. Влияние типа производства на капиталовложения и себестоимость	2

	6.	Последствия выбора того или иного типа производства	2	
	7.	Влияние производственных работ	2	
	Практические занятия			
	1.	Последствия выбора того или иного производства	2	
	2.	Типы производства, капиталовложения и себестоимость	2	
	3.	Договорные обязанности производства	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
Тема 1.3. Производственный процесс и производственный цикл	Содержание		6	
	1.	Производственный процесс	2	
	2.	Производственный цикл	2	
	Практические занятия			
	1.	Производственные процессы	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
Тема 1.4. Принципы и методы организации производства	Содержание		30	
	1.	Основные принципы эффективной организации производства	2	
	2.	Параллельность производства	2	
	3.	Принципы непрерывности производства	2	
	4.	Прямоточность производства; как ее добиться	2	
	5.	Принцип ритмичности производства; обеспечение ритмичности	2	
	6.	Гибкость производства. Комплексность производства	2	
	7.	Методы организации производства	2	
	8.	Особенности последовательного производства	2	
	9.	Параллельный метод производства	2	
	10.	Особенности параллельно-последовательного производства	2	
	Практические занятия			
	1.	Принципы «непрерывности» производства	2	
	2.	Прямоточность производства и как ее добиться	2	
	3.	Принцип «ритмичность» производства и как обеспечить ритмичность	2	
	4.	Гибкость производства	2	
	5.	Комплексность производства	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрено)		-
	Тема 1.5. Цели и функции	Содержание		22

управление производством	1.	Цели предприятия, помимо получения максимальной прибыли	2	
	2.	Главные цели управления производством	2	
	3.	Первая цель управления производством – «удовольствие потребительского спроса»	2	
	4.	Вторая цель управления производством – «эффективная переработка ресурсов»	2	
	5.	Противоречия целей управления	2	
	6.	Функции управления производством	2	
	7.	Суть стратегических функций управление производством	2	
	8.	Суть тактических функций управления производством	2	
	Практические занятия			
	1.	Цели и противоречия	2	
	2.	Функции управление производством	2	
	3.	Суть стратегических функций управление производством	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			-
	Тема 1.6. Технологическая подготовка производства	Содержание		18
1.		Технологическая подготовка производства	2	
2.		Какие задачи решает ТПП	2	
3.		Технологичность конструкции изделия	2	
4.		Технологические процессы и методы их контроля	2	
5.		Проекты и изготовление технологической оснастки и нестандартного оборудования	2	
6.		Методы для организации и управление процессом ТПП	2	
7.		Виды технологической документации используются в процессе подготовки производства	2	
Практические занятия				
1.		Обеспечение технологичности конструкции изделия	2	
2.		Разработка технологических процессов и методы их контроля	2	
Лабораторные работы (не предусмотрено)			-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			56	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к учебным темам, предлагаемым преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Самостоятельное изучение управления производством в малом и среднем бизнесе			
	1. Понятие производства. Схема процесса производства		2	

	2. “Ресурсы на вход”	2
	3. Заказы, полученные от клиента	2
	4. Виды на будущее (ожидания)	2
	5. Что происходит в процессе переработки	2
	6. Понятие готовой продукции	2
	7. Основные типы производства. Типы производства, характерные для малого бизнеса	2
	8. Влияние типов производства на основные аспекты бизнеса	2
	9. Влияние типа производства на процесс изготовления продукции	2
	10. Влияние типа производства на организацию инфраструктуры	2
	11. Принципы и методы организации производства	2
	12. Пропорциональность производства и методы ее обеспечения	2
	13. “Параллельность” производства	2
	14. Принцип “непрерывности” производства	2
	15. “Прямоточность” производства	2
	16. В чем состоит принцип “ритмичности” производства и как обеспечить ритмичность	2
	17. “Гибкость” производства	2
	18. “Комплексность” производства	2
	19. Методы организации производства, чаще всего используемые в практике бизнеса	2
	20. Черты, присущие параллельному методу производства	2
	21. Особенности параллельно-последовательного производства	2
	22. Цели и функции управления производством	2
	23. Суть первой цели управления производством – “удовлетворение потребительского спроса”	2
	24. Суть второй цели управления производством – “эффективность переработки ресурсов”	2
	25. Противоречия целей производства	2
	26. Функции управления производством	2
	27. Суть стратегических функций управления производством	2
	28. Суть тактических функций управления производством	2
Производственная практика		144
Виды работ:		
- ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности и охране окружающей среды;		8
- общие подходы к управлению производством		8
- основные типы производства		8

- производственный процесс и производственный цикл	8
- принципы и методы организации производства	8
- цели и функции управлением производства	8
- выбрать местоположение предприятия	8
- рационально разместить подразделение предприятия	8
- правильно подобрать производственное помещение	8
- правильно подобрать производственное оборудование	8
- технологическая подготовка производства	8
- организация и обслуживание рабочих мест	8
- техническое обслуживание производства	8
- инструментальное хозяйство предприятия	8
- ремонтное хозяйство предприятия	8
- энергетическое хозяйство предприятия	8
- транспортно – складское обслуживание производства	8
- зачем нужна производственная программа	8
Всего	312

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управления транспортным средством и безопасности движения», мастерской «Слесарная мастерская», лабораторий: «Трактора, самоходные сельскохозяйственные и мелиоративные машины, автомобили», «Эксплуатация машинно-тракторного парка», «Технология производства продукции растениеводства», «Технология производства продукции животноводства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Управление транспортным средством и безопасность движения»: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места студентов, методические пособия, комплект плакатов.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, плоттер, программное обеспечение общего назначения, электронные учебные пособия, комплект учебно-методической документации, ресурсы сети Интернет.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «Слесарные мастерские»: рабочие места по количеству обучающихся, станки: настольно-сверлильные, заточные и др., набор слесарных инструментов, набор измерительных инструментов, приспособления.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории «Трактора, самоходные сельскохозяйственные и мелиоративные машины и автомобили»: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места студентов, методические пособия, комплект плакатов, лабораторное оборудование, комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, наглядные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Эксплуатация машинно-тракторного парка»: комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, наглядные пособия, плуг полунавесной, опрыскиватель прицепной штанговый, сеялки зерновая и пропашная, культиватор для сплошной обработки, борона зубовая, разбрасыватель удобрений, трактор универсально-пропашной.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Технологии производства продукции растениеводства»: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места студентов, методические пособия, комплект плакатов, комплект гаечных ключей, бруски для регулировки глубины обработки, наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории «Технология производства продукции животноводства»: автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места студентов, методические пособия; комплект плакатов, лабораторное оборудование для доения и первичной обработке молока, наглядные пособия.

Учебно-производственное хозяйство.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную

практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов, полигоны: автодром, трактородром, гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

<https://www.book.ru/book/918744> Информационные технологии в управлении производством животноводческой продукции: монография / Б.В. Лукьянов. — Москва: Русайнс, 2017.

Дополнительная литература:

1. Экономическое стимулирование производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях Головина Л.А., Голованева Е.А. Проспект 2015 <https://www.book.ru/book/919095>
2. Богатырев, А.В., Лехтер, В.Р. Тракторы и автомобили. М.: КолосС, 2017 - 400 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для средних специальных учеб. заведений).
3. Котиков, В.М. Ерхов, А.В. Тракторы и автомобили: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Академия, 2016. – 416 с.
4. Любимов А. И. Практикум по производству продукции животноводства: Учебное пособие/ - М.: Издательство "КолосС", 2016.
5. Устинов А.Н. Сельскохозяйственные машины. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
6. Хазанов, Е.Е. Технология и механизация молочного животноводства. Санкт-Петербург «Издательство «Лань», 2015. - 352 с.
6. Барун, В. Н. Автомобили КамАЗ. Техническое обслуживание и ремонт. М.: Агропром, 2016.
7. Бугара В.А. Справочник по тракторам.- М.: Колос, 2016.
8. Гельман, Б.М., Москвин, МВ. Сельскохозяйственные тракторы и автомобили. М.: Колос, 2015.
9. Калисский, Б. С. Автомобили категории «С». - М.: Колос, 2016.
10. Карпенко, А.Н. Халанский, В.Н. Сельскохозяйственные машины. М.: Агропромиздат, 2015.
11. Карпенко, В.Е. Дунай, Н.Ф. Сельскохозяйственные машины. М.: Колос, 2015.
12. Красильников, В.Н. Практикум по сельскохозяйственным машинам. М.: Высшая школа, 2016.
13. Отечественный журнал «Сельский механизатор».
14. Портнов, М.Н. Зерноуборочные комбайны. М.: Агропромиздат, 2015.
15. Проничев, Н.П. Справочник механизатора. М.: Издат. Центр "Академия", 2016.
16. Родичев, В.А. Тракторы и автомобили.- М.: Колос, 2015.
17. Семёнов В.М. Работа на тракторе.- М.: Агропром, 2016.

Интернет – ресурсы:

1. Кирсанов, В.В., Филонов, Р.Ф. Механизация работ в животноводстве. Форма доступа: <http://teachpro.ru/Course/>.
2. Определение и расчет конструктивных и технологических параметров бильного аппарата и клавишного соломотряса". Форма доступа: <http://afkrasgau.com/>.
3. Устройство тракторов. Форма доступа: <http://www.thetractor.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);	Оценка выполнения практического задания
	Планировать работу исполнителей;	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
	Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Оценка выполнения практического задания
	Оценивать качество выполняемых работ;	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Планировать работу исполнителей;	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
	Оценивать качество выполняемых работ;	Оценка выполнения практического задания
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	Планировать работу исполнителей;	Оценка выполнения практического задания
	Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
	Оценивать качество выполняемых работ;	Оценка выполнения практического задания
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
	Планировать работу исполнителей;	Оценка выполнения практического задания
	Оценивать качество выполняемых работ;	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;	Оценка выполнения практического задания

	Функциональные обязанности работников и руководителей	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
	Основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к своей будущей профессии; - ответственное отношение к обучению; - стремление к повышению уровня профессионального мастерства. 	Наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения работ; - рациональное распределение рабочего/учебного времени в строгом соответствии с графиком; - правильность выполнения стандартных операций с использованием средств механизации и автоматизации; - соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды. 	Защита отчета по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - верность решения стандартных и нестандартных ситуациях; - обоснование выбора принятых решений. 	Наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность поиска необходимой информации в различных источниках; - использование информации для решения задач личностного развития; - правильность применения информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование технологий поиска, отбора, группировки, первичного и итогового анализа информации; - применение ПК, оргтехники и программных продуктов; - соблюдение культуры пользования информационными системами; - применение правил безопасной работы в интернете и защита от интернет-угроз. 	Наблюдение

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - моделирование производственных ситуаций; - умение распределять роли в команде; - нахождение компромиссов; - урегулирование конфликтов; - принятие решений и их согласование с потребителями, коллегами и руководством; - адекватное восприятие критики; - соблюдение регламента в отношениях; - создание благоприятного психологического микроклимата на рабочем месте. 	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению цели (выполнение управленческих функций). 	<p>Деловая игра</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана профессионального и личностного развития; - систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства (самоподготовка); - осуществление самоанализа деятельности; - коррекция собственной деятельности. 	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных производственных технологий, форм и методов работы (по отраслям); - способность к профессиональной мобильности в условиях изменяющейся профессиональной среды. 	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; - ведение здорового образа жизни; - проявление патриотизма и любовь к Родине. 	<p>Наблюдение</p>