

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Петровский районный союз
потребительских обществ
председатель правления
Н.В. Кузема



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов



ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы поиска работы и трудоустройство»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Светлоград, 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Разработчики:

Волынцева Нина Васильевна



преподаватель специальных дисциплин

первой квалификационной категории

Рассмотрена кафедрой «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от «22» 06 2018г.

Заведующий кафедрой  Е.А. Алейникова

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж».

Заключение протокол № 11 от «30» 06 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы поиска работы и трудоустройства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы поиска работы и трудоустройства» обязательной частью основной профессиональной образовательной программы примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Учебная дисциплина «Основы поиска работы и трудоустройства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК бухгалтера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться на рынке труда региона;- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;- определять личностные достоинства и недостатки для избранной профессии;- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы;- соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве;- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве- поддерживать внешний вид соискателя вакансии;- применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях,	<ul style="list-style-type: none">- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;- типы, виды и режимы профессиональной деятельности;- основы законодательства РФ в области трудоустройства;- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;- виды собеседования и правила диалога;- основные причины отказа в приеме на работу;- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.- роль личности в профессиональной

	возникающих при трудоустройстве; - производить хорошее впечатление на работодателя; - адаптироваться на новом месте работы; - пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.	адаптации; - правила этикета при трудоустройстве; - нормы профессиональной этики.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	25
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	23
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы поиска работы и трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Рынок труда в современных условиях.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основы законодательства РФ в области трудоустройства. Правовое регулирование трудового законодательства</p> <p>2. Рынок труда. Предложение и спрос на рынке труда.</p> <p>3. Безработица: понятие, виды, причины. Причины безработицы в регионе. Проблемы трудоустройства молодых специалистов</p>	6	ОК 1-11
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>		
	<p>1. Практическое занятие: Обсуждение статей ТК РФ</p>	2	
	<p>2. Практическое занятие: Составление информационной карты оценки мира профессий.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1 Сочинения-эссе на предложенные темы: «Моя профессия конкурентоспособная» «Чего бы я хотел добиться в своей профессии». «Анализ собственной подготовленности к профессиональной деятельности по выбранной профессии».</p>	6	
	Тема № 2. Технологии трудоустройства	<p>Содержание учебного материала</p>	
<p>1. Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы.</p>			
<p>2. Методы поиска работы: построения сети контактов; использование личных связей, СМИ, Интернет-ресурсов; прямое обращение к работодателям; кадровые агентства.</p>			
<p>3. План поиска работы: составление автобиографии (резюме); портфолио формирование личного досье; подготовка документов для трудоустройства; проведение телефонных переговоров с работодателем.</p>			

	4. Подготовка к собеседованию: внешний вид соискателя, манера поведения и речи. Собеседование. Ошибки при собеседовании		
	5 Причины безуспешного поиска работы..		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: Составление алгоритма действий в случае потери работы. Составление личного плана поиска работ	2	
	2. Практическое занятие: Составление автобиографии, резюме, сопроводительного письма. Подготовка портфолио.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: « Методы поиска работы» Презентация на тему: « Как найти работу»	6	
Тема №3. Профессиональная адаптация и основы профессиональной этики	Содержание учебного материала		ОК 1-11
	1. Психологический климат в коллективе.		
	2. Правила адаптации в новом коллективе	9	
	3. Коллектив и команда. Как стать лидером в коллективе.		
	4. Планирование и реализация карьеры. Самообразование и повышение квалификации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие: Профессиональный этикет. Культура речи.	2	
	2. Практическое занятие: Анализ собственных резервов и ограничений	2	
	3. Практическое занятие: Составление трудового договора (контракта).	2	
	4. Практическое занятие: Перспектива профессионального роста.	2	
	5. Работа с информационными источниками о вакантных рабочих местах.	2	
6. Решение ситуативных задач	2		
Самостоятельная работа обучающихся Составление личного плана развития карьеры, формулирование профессиональной цели. Анализ качеств лидера в коллективе, понятия формальный и неформальный лидер. Роль личности в профессиональной адаптации.	11		
Курсовой проект (работа) (не предусмотрено)	-		

<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (не предусмотрено)</i>	-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрено)	-	
Промежуточная аттестацияб зачет	2	
Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «», оснащенный **оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;

техническими средствами обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- электронные видеоматериалы,
- внешние накопители информации;
- подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России . Москва. ИНФРА-М. 2017 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1 <http://www.referent.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Поляков В.А. Технология карьеры. Москва. Дело Лтд.2017 г.
2. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. Москва. МАУП. 2017 г.
3. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. С.-П. Знание. ИВЭСЭП. 2017 г.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Москва. Академия. 2017 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь:		
Ориентироваться на рынке труда региона	проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы	проведение экспресс-опросов и фронтальных устных опросов
Определять требования к своей профессии и ее конкурентоспособность	Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.	Оценка результатов выполненных практических заданий.
Определять личные достоинства и недостатки, необходимые для избранной профессии; Использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы	Освоенные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности	Защита практических работ. Защита практических работ.
Соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве	Применение освоенных знаний в формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений.	Защита самостоятельной работы.
Уметь соответствовать правилам этики поведения и внешнего вида в формате официального общения.	Применение освоенных знаний в формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений.	Защита практических работ.
Применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем	Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.	Защита практических работ.
Определять тактику поведения	Применение понятий, терминов и методик,	Защита практических работ.

в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве	способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике	
Пользоваться нормативной базой при трудоустройстве	Преобразование и применение освоенных умений в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.	Защита практических работ.
Знать:		
Общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации	Преобразование и применение освоенных умений в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии	Применение освоенных знаний в формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, терминах и видах отношений	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Типы, виды и режимы профессиональной деятельности;	Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике	Опрос, тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Основы законодательства РФ в области трудоустройства	Владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Психологические особенности делового общения при проведении собеседования различных типов с кандидатом на замещение вакансии	Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные причины отказа в приеме на работу	Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике	Практические занятия
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы	Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Роль личности в профессиональной адаптации	проверка качества сбора дополнительных материалов и внеаудиторной самостоятельной работы	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Правила этикета при трудоустройстве.	Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Нормы профессиональной этики	Применение понятий, терминов и методик, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике	Опрос, внеаудиторная самостоятельная работа