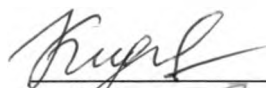


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета родителей  
(законных представителей)  
обучающихся ГБПОУ СРСК

 С.Ю. Кириченко  
« 20 » ноября 2020 г.


УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ СРСК

приказ № 14 от « 14 » ноября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета ГБПОУ СРСК

 С.В. Порублев  
« 20 » ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Светлоград, 2020 г.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962);
- часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962);
- собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962;

#### Общее положение

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка, практика) обучающихся ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее - колледж).
2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
3. Практическая подготовка может быть организована:
  - 1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
  - 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией. (Приложение №1)
4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий,

практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются колледжем, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3

февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

16. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

17. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа (*Приложение 2*) или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

18. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

20. По результатам учебной практики, проводимой в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, руководителем практики от колледжа формируется зачетная ведомость (*Приложение 3*).

Каждый этап учебной практики завершается дифференцированным зачетом, результаты которого отражаются в зачетной ведомости (*Приложение 3*).

21. По результатам производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (*Приложение 4*), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристика (*Приложение 5*), на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) обучающимся ведется дневник практики (*Приложение 6*). В качестве приложения к дневнику по практике обучающийся оформляет графические, иные материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет считается утвержденным при наличии подписи руководителя практики от организации (предприятия) на титульном листе отчета по практике (*Приложение 7*) согласно выписки (*Приложение 8*).

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Каждый этап практики завершается дифференцированным зачетом, результаты которого отражаются в зачетной ведомости (*Приложение 3*) и записью в зачетной книжке.

Дифференцированный зачет принимается при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы

г. Светлоград

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» на основании лицензии  
на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального  
образования №4279 от 27.10.2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации  
№3064 от 25.10.2019 г. именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора  
Шаповалова Анатолия Дмитриевича, действующего на основании Устава с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, , а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора

1.4 Обучающийся, направляемый на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специальность, курс, группа)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 дневный срок сообщить об этом колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативы \_\_\_\_\_);

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права организации)

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации)

### 3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Профильная организация
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»	_____
356530, г. Светлоград, Ставропольского края, ул.Транспортная, 25, Тел./факс (86547) 4-51-39	Адрес: _____
ИНН/КПП 2617004263	_____
ОГРН 1022600937590	_____
_____ А.Д. Шаповалов	_____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г. Светлоград № \_\_\_\_\_

--

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для обучающихся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики
----------	---------------------	----------------------------

Назначить руководителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
\_\_\_\_\_ должность

1.1. Руководителю практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

Основание: календарный учебный график на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Директор

А.Д.Шаповалов

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
м.п

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

шифр и название специальности

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
Название модуля

Практика \_\_\_\_\_  
Название практики

Количество часов по рабочему учебному плану \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Число студентов:

на зачете \_\_\_\_\_, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_ не допущенных к зачету

Из них, получивших оценки:

«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удовлетворительно» \_\_\_\_\_ «не удовлетворительно» \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость сдал руководитель практики \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость принял зам. по УПР \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся	_____ _____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>
Специальность / профессия	_____ _____ <i>Код и наименование специальности / профессии</i>
Успешно прошел (ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю	_____ _____ <i>Код и наименование профессионального модуля</i>
Сроки прохождения практики, объем часов	С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ В объеме _____ недель (____ часов)
Организация	_____ _____ <i>Юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>
Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка (освоена / не освоена)
ОК ...	
...	
п.	
ПК ...	
п.	
Итоговая оценка по практике	
<i>Виды работ</i>	<i>освоены / не освоены</i>
_____ <i>наименование видов работ</i>	
Дата	«__» _____ 20__
Руководитель практики от образовательной организации	_____ _____ <i>(ФИО, должность, подпись)</i>
Руководитель практики от организации (предприятия)	_____ _____ <i>(ФИО, должность, подпись)</i>

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
по освоению общих и профессиональных компетенций

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ за время прохождения  
учебной практики  
в \_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. фактически  
проработал \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ дней и выполнил работы на оценку \_\_\_\_\_  
Трудовая  
дисциплина \_\_\_\_\_

**Подробный отзыв**

1. За период прохождения \_\_\_\_\_  
название практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Освоил общие компетенции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Освоил профессиональные компетенции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

**ДНЕВНИК**

---

---

---

---

(наименование практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

по специальности \_\_\_\_\_  
шифр и название специальности

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

---

---

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

---

---

---

Дневник разработан на основании программы производственной практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом, утвержденным \_\_\_\_\_ и ФГОС СПО \_\_\_\_\_ (индекс, профессия, специальность).

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ СРСК

\_\_\_\_\_ А.Д. Шаповалов

**СОГЛАСОВАНО:**

зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ С.В. Шаповаленко

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

методическим советом ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

продолжение приложения 6

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

### Задание

на \_\_\_\_\_

название практики

специальность \_\_\_\_\_

шифр и название специальности

Период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.

3.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.





**Результаты практики**

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 201\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_

Заключение руководителя практики от ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

В результате \_\_\_\_\_  
название практики

обучающийся приобрел практический опыт \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

по виду деятельности \_\_\_\_\_

Отчет по практике выполнен на \_\_\_\_\_

Оценка по производственной практике (по профилю специальности), (преддипломной)  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Колледжа  
\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

# ОТЧЁТ

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации и его структурного подразделения)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от организации (предприятия)\* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

*\*Если практика проходила в организации (предприятии)*

## ВЫПИСКА

из приказа (распоряжения) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На основании Договора № \_\_\_\_\_ между ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» и \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

принять для прохождения практики \_\_\_\_\_

Обучающегося (щуюся) группы № \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Возложить обязанности руководителя практики от предприятия на \_\_\_\_\_

Ознакомлен: руководитель практики  
от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Фамилия

Руководитель организации (предприятия)  
м.п

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Фамилия

## **1. Памятка обучающегося по производственной практике**

Своевременно прибыть на предприятие, встретиться с руководителем практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальными заданиями, дневником, получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультации.

Обучающийся обязан:

- 1.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 1.2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 1.4. Вести ежедневно дневник, записывать необходимые материалы, связанные с выполнением программы, индивидуальных заданий.
- 1.5. Находиться на практике до конца установленного срока.

### ***По окончании практики***

- 1.6. По результатам производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 1.7. В качестве приложения к дневнику по практике обучающийся оформляет графические, иные материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- 1.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет считается утвержденным при наличии подписи руководителя практики от организации (предприятия) на титульном листе отчета по практике, согласно выписки.

## **2. Правила техники безопасности**

По прибытии на предприятие обучающийся должен:

- 2.1. Пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях пройти обучение безопасным методам работы.

- 2.2. В случае необходимости получить и использовать по назначению спецодежду, спец.обувь и индивидуальные средства защиты по нормам, установленным для соответствующих работникам данного предприятия.
- 2.3. Перед началом работы, должен убедиться в полной исправности оборудования, при обнаружении неисправности оборудования немедленно прекратить работу и доложить ответственному лицу.

***Не выполнять работ и не использовать оборудование, не предусмотренное заданием!***

### **3. Правила ведения дневника**

- 3.1. Дневник наравне с отчетом является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.
- 3.2. Дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.
- 3.3. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.
- 3.4. Не реже одного раза в неделю дневник предоставляется обучающимся на просмотр руководителю практики от образовательной организации.

### **4. Порядок составления отчета**

- 4.1. Отчет о практике составляется обучающимся по стандартам ФГОС в соответствии с указаниями программы , индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики от образовательной организации и предприятия.
- 4.2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненных работах в период практики, а также краткое описание предприятия, организации его деятельности, технологического процесса, иметь свои выводы и предложения.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **5. Обязанности базового предприятия**

В соответствии с «Положением о производственной практике обучающихся» предприятия, учреждения, являющиеся базами практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, являющиеся приложением к ОПОП СПО, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников ;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **6.Продолжительность рабочего дня обучающихся:**

- при прохождении производственной (преддипломной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).